

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI APOTEK KINASIH JAYA FARMA

JL. GN. LEMPUYANG NO. 48 B, KOTA DENPASAR.

17 AGUSTUS 2020 – 29 AGUSTUS 2020



PERIODE LV

DISUSUN OLEH:

LUH PUTU TRYSS MONIKA HANDAYANI, S. Farm.

NPM. 2448719075

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2020

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK KINASIH JAYA FARMA
JL. GN. LEMPUYANG NO. 48 B, KOTA DENPASAR.
17 AGUSTUS 2020 – 29 AGUSTUS 2020**

DISUSUN OLEH:

LUH PUTU TRYS MONIKA HANDAYANI, S. Farm.

NPM. 2448719075

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



apt. Simon Petrus, S.Si.

APA Kinasih Jaya Farma

SIPA: 0084.12/11/2012/AP-J/201

Pembimbing II,

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Dra. Hj. Liliek S.H., MS., apt.

Dra. Hj. Liliek S.H., MS., apt.

NIK. 241.15.0838

No. SKA:16.4277/PP.IAI/IV/2020

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Luh Putu Trys Monika Handayani, S.Farm.
Periode LV
Fakultas Farmasi
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Menyetujui laporan PKPA ini:

Metode : Luring
Di : Apotek Kinasih Jaya Farma
Alamat Apotek : Jl. Gn. Lempuyang No. 48B, Kota Denpasar
Waktu : 17 Agustus 2020-29 Agustus 2020

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Agustus 2020

Mahasiswa Apoteker Periode LV



Monika H., S. Farm.

PM. 2448719075

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat, rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang berlangsung mulai tanggal 17 Agustus 2020 hingga 29 Agustus 2020 dengan baik. Pelaksanaan PKPA untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan.

Keberhasilan dalam penyusunan skripsi ini berjalan sebagaimana mestinya dengan adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu tiada penghargaan apapun yang penulis berikan selain ucapan terimakasih kepada :

1. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas sarana dan prasarana serta kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. apt. Simon Petrus, S.Si., selaku pembimbing I dan Apoteker Pengelola Apotek (APA) di Apotek Kinasih Jaya Farma yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PKPA di Apotek Kinasih Jaya Farma dan memberikan saran serta bimbingan selama PKPA.
3. Dra. Hj.Lilie S. Hermanu, MS., Apt. selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan arahan selama penyusunan laporan PKPA.

4. apt. Ishmatul Izza, M.Farm.Klin. sebagai pembimbing eksternal PKPA apotek *online*, yang telah membagikan banyak ilmu yang bermanfaat untuk bekal dimasa depan.
5. Tenaga Teknik Kefarmasian di Apotek Kinasih Jaya Farma, yaitu Kak Nabila, Listia dan Ayu Mirah yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan PKPA.
6. apt. Diana, S.Farm., M.Si. selaku penasehat akademik dan koordinator PKPA apotek yang memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani praktik kerja profesi hingga terselesaikannya laporan ini.
7. Seluruh dosen dan pimpinan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan bekal ilmu yang bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA apotek.
8. Keluarga tercinta Bapak I Wayan Sugiarsa, Ibu Nengah Sumi Adnyani, saudara/i Kadek Fariz Handayastana dan Komang Ayu Fatma Widiadyani yang senantiasa memberikan doa, motivasi dan dukungan penuh kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
9. Seluruh teman-teman Program Studi Profesi Apoteker periode LV dan semua pihak yang terlibat segala dukungan, doa, dan bantuan yang telah diberikan.

Surabaya, Agustus 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	4
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	5
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK	6
2.1 Definisi Apotek	6
2.2 Pendirian Apotek	6
2.2.1. Alur Pengurusan Pendirian Apotek	6
2.2.2. Alur Pengurusan STRA	11
2.2.3. Alur Pengurusan STRTTK	12
2.2.4. Alur Pengurusan SIPA	13
2.2.5. Alur Pengurusan SIKTTK	13
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	14
2.3.1 Perencanaan.....	14
2.3.2 Pengadaan	18
2.3.3 Penerimaan Obat	19
2.3.4 Penataan dan Penyimpanan Obat	20
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan	22
2.3.6 Pengendalian	23
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	23

	Halaman
2.4 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	25
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	25
2.4.2 Dispensing.....	25
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	26
2.4.4 Konseling	26
2.4.5 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	27
2.4.6 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	27
BAB 3. TINJAUAN UMUM INSTALASI APOTEK KINASIH	
JAYA FARMA	28
3.1 Sejarah Apotek Kinasih Jaya Farma	28
3.1.1 Sejarah Apotek	28
3.1.2 Logo Apotek.....	29
3.1.3 Visi, Misi dan Nilai Apotek	29
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek	30
3.2.1 Lokasi	30
3.2.2 Bangunan dan Tata Ruang	31
3.3 Struktur Organisasi Apotek dan Personalia	31
3.3.1 Struktur Organisasi.....	31
3.3.2 Tugas Personalia	32
3.4 Sarana dan Prasarana di Apotek	33
3.5 Sistem Manajemen Apotek dan Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	36
3.5.1 Perencanaan.....	36
3.5.2 Pengadaan	37

	Halaman
3.5.3 Penerimaan Resep	39
3.5.4 Penataan dan Penyimpanan Obat	41
3.5.5 Pemusnahan dan Penarikan	43
3.5.6 Pengendalian	44
3.5.7 Pencatatan dan Pelaporan	45
3.5.8 Administrasi dan Keuangan	46
3.6 Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek	46
3.6.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep	46
3.6.2. Konseling	48
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN	50
4.1 List 50 Obat	51
4.2 Pembahasan Resep Anak	51
4.2.1. Skrining Resep	52
4.2.2. Tinjauan tentang Obat	52
4.2.3. Pengkajian tentang Kesesuaian Dosis	58
4.2.4. Alur Pelayanan Resep	58
4.2.5. Komunikasi, Informasi dan Edukasi	61
4.2.6. Pembahasan Resep	63
4.3 Pembahasan Resep Racikan Anak	64
4.3.1. Skrining Resep	65
4.3.2. Tinjauan tentang Obat	65
4.3.3. Pengkajian tentang Kesesuaian Dosis	67
4.3.4. Alur Pelayanan Resep	68
4.3.5. Komunikasi, Informasi dan Edukasi	70
4.3.6. Pembahasan Resep	72
4.4 Pembahasan Resep <i>Non-communicable disease</i>	72

	Halaman
4.4.1. Skrining Resep	73
4.4.2. Tinjauan tentang Obat	74
4.4.3. Pengkajian tentang Kesesuaian Dosis	76
4.4.4. Alur Pelayanan Resep	76
4.4.5. Komunikasi, Informasi dan Edukasi	78
4.4.6. Pembahasan Resep	80
4.5. Pembahasan Resep Infeksi	80
4.5.1. Skrining Resep	81
4.5.2. Tinjauan tentang Obat	82
4.5.3. Pengkajian tentang Kesesuaian Dosis	85
4.5.4. Alur Pelayanan Resep	86
4.5.5. Komunikasi, Informasi dan Edukasi	88
4.5.6. Pembahasan Resep	89
4.6. Pelayanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA	90
4.6.1. Pelayanan Swamedikasi	90
4.6.2. Pengambilan Keputusan terkait Obat	91
4.6.3. Tinjauan tentang Cataflam®	91
4.6.4. Komunikasi, Informasi dan Edukasi	93
4.7. Studi Kasus PKPA Online	94
4.8. Tugas Khusus dari Apotek	100
BAB 5. PENUTUP	101
5.1. Kesimpulan	101
5.2. Saran	102
DAFTAR PUSTAKA	103
LAMPIRAN	106

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Alur Pengurusan SIA	8
3.1. Logo Kinasih Jaya Farma	29
3.2. Tampak depan Apotek Kinasih Jaya Farma	30
3.3. Struktur Organisasi Apotek Kinasih Jaya Farma	31
3.4 Alur Pengadaan di Apotek Kinasih Jaya Farma	38
4.1. Resep Anak.....	51
4.2. Etiket Putih Zithromax	59
4.3. Etiket Biru Tarivid	59
4.4. Etiket Putih Cortamin	60
4.5. Copy Resep Anak	60
4.6. Resep Racikan Anak	64
4.7. Etiket Putih Pronicy.....	69
4.8. Copy Resep Racikan Anak	70
4.9. Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	76
4.10. Etiket Putih Amlodipin.....	77
4.11. Copy Resep Amlodipin	78
4.12. Resep Infeksi	81
4.13. Etiket Putih Clindamisin	86
4.14. Etiket Putih Cataflam	87
4.15 Copy Resep Infeksi.....	87
4.16. Poster Batuk Pilek Pasien Hipertensi	100

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Anak	52
4.2. Skrining Farmasetis Resep Anak.....	52
4.3. Kesesuaian Dosis pada Resep Anak.....	58
4.4. Skrining Administratif Racikan Anak	65
4.5. Skrining Farmasetis Resep Racikan Anak.....	65
4.6. Kesesuaian Dosis pada Resep Racikan Anak.....	67
4.7. Skrining Administratif Resep <i>Non-Communicable Disease</i> ..	73
4.8. Skrining Farmasetis Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	74
4.9. Kesesuaian Dosis pada Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .	76
4.10. Skrining Administratif Resep Infeksi	81
4.11. Skrining Farmasetis Resep Infeksi	81
4.12. Kesesuaian Dosis pada Resep Infeksi	85

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A List 50 Obat	106
B <i>Copy</i> Faktur	113
C Etiket Putih dan Etiket Biru.....	114
D Surat Pesanan terhadap Obat Bebas	115
E Surat Pesanan Prekursor	116
F Surat Pesanan OOT (Obat-Obat Tertentu)	117
G Foto Dokumentasi	118