

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Perkembangan bisnis yang semakin ketat saat ini mengakibatkan setiap perusahaan membutuhkan sistem informasi dalam perkembangan usahanya serta untuk mencapai tujuan dari perusahaan tersebut. Salah satunya merupakan sistem informasi akuntansi yang menghasilkan informasi-informasi akuntansi dan memerlukan adanya dukungan dari sistem pengendalian internal yang baik untuk mengevaluasi setiap kinerja yang dilakukan serta dapat melakukan perbaikan. Sistem informasi dan pengendalian internal yang digunakan sebuah perusahaan dapat di lihat dalam *Standard Operating Procedure* (SOP) yang pada dasarnya adalah pedoman yang berisi prosedur-prosedur operasional standar yang digunakan dalam organisasi untuk memastikan bahwa setiap keputusan, tindakan, atau langkah, dan penggunaan fasilitas pemrosesan yang dilaksanakan oleh orang-orang di dalam suatu organisasi apakah berjalan efektif, konsisten dan sistematis. Tujuan dari SOP adalah agar mengetahui dengan jelas peran dan fungsi tiap posisi dalam organisasi, memperjelas alur tugas, wewenang dan tanggung jawabnya.

Salah satu sistem informasi dan pengendalian internal yang membutuhkan SOP dalam mendukung proses operasional perusahaan adalah persediaan. Persediaan adalah suatu aktiva yang

harus tersedia dalam perusahaan pada saat diperlukan untuk menjamin kelancaran dalam menjalankan perusahaan. Persediaan dapat menjadi perhatian khusus karena beberapa hal, seperti kesalahan pencatatan, kehilangan, dan keusangan yang dapat berdampak pada kegiatan penjualan sebuah perusahaan. Apabila jumlah persediaan kurang atau lebih akan mengakibatkan kerugian bagi perusahaan. Oleh karena itu perusahaan perlu menggunakan sistem informasi dan pengendalian internal atas persediaan agar berjalan efektif dan efisien dan juga tujuan perusahaan tercapai.

Objek penelitian ini menggunakan CV. BS yang berdiri pada tahun 1978 berlokasi di Jalan Lebak Indah 22, Surabaya. Perusahaan ini bergerak di bidang distributor sprei, *bedcover*, selimut, bantal selimut, guling selimut, dan sarung bantal dengan berbagai merek ternama. Jangkauan distribusi dari perusahaan ini tidak hanya di pulau Jawa saja, tetapi hingga ke Papua. Berdasarkan hasil observasi awal yang telah dilakukan, CV. BS ini terdapat permasalahan utama yaitu hampir 50% dari total pesanan terjadi keterlambatan dalam pengiriman barang kepada pelanggan. Hal ini dikarenakan tidak sesuai data barang di buku *binder* dengan fisik barang di gudang yang menyebabkan bagian gudang harus mencari terlebih dahulu. Begitu pelanggan yang memesan banyak, kepala gudang mengalami kesusahan karena harus melihat ada atau tidak adanya barang di buku *binder* terlebih dahulu dan setelah itu bagian gudang juga harus mencari kembali barang tersebut di gudang. Apabila barang yang dipesan tidak ada, kepala gudang langsung menyampaikan pada

bagian penjualan yang kemudian akan disampaikan kepada pelanggan. Suatu saat ketika menata di gudang ternyata barang tersebut masih ada stoknya, padahal di buku *binder* barang tersebut kosong, hal ini jelas merugikan perusahaan karena barang terus menumpuk di gudang. Selama ini pimpinan tidak mengetahui secara pasti ada atau tidaknya barang yang hilang karena ketika ada transaksi penjualan perusahaan tidak memiliki bukti nota penjualan.

Di bagian persediaan, kartu stok persediaan perusahaan ini berbentuk buku *binder* dimana hanya terdapat nama barang dan jumlah barang saja, yang apabila terdapat barang masuk atau keluar bagian gudang langsung merekap ke buku binder tersebut. Karena banyaknya motif dan berbagai merek, bagian gudang memerlukan waktu yang lama hanya untuk merekap yang mengakibatkan bagian gudang mengalami kesusahan karena seringnya membolak-balikkan kertas binder tersebut ketika merekap, seringnya menghapus dan menulis lagi menggunakan pensil (tidak jelas) yang dapat membuat kertasnya lusuh dan tidak jelas. Hal tersebut juga dikarenakan belum adanya pengkodean persediaan, yang membuat proses masuk keluar barang menjadi lama. Ketika barang dari pemasok datang, kepala gudang tidak memiliki laporan pemesanan barang / *purchase order* (PO) yang menyebabkan kepala gudang tidak dapat mencocokkan barang apa saja yang telah dipesan dengan barang fisik yang datang, sehingga terjadi peluang ketidaksesuaian jenis pesanan barang yang telah dipesan dengan yang datang. Hal ini mengakibatkan terdapat perbedaan jumlah barang yang dipesan dengan jumlah barang yang

datang, sehingga perusahaan tidak dapat memenuhi permintaan pelanggan.

Di bagian penjualan terdapat permasalahan yang mempengaruhi persediaan, seperti nota penjualan tunai hanya 1 lembar tanpa rangkap. Ketika pelanggan membayar di kasir, bagian kasir menghitung totalnya terlebih dahulu berdasarkan nota tersebut. Setelah menerima pembayaran, nota tersebut diberikan pada pelanggan. Hal ini menyebabkan bagian kasir tidak bisa tahu secara pasti berapa total penjualannya yang akan mengakibatkan pimpinan tidak bisa mencocokkan persediaan yang keluar dengan total penjualannya. Di bagian retur penjualan, masih tidak adanya pencatatan dalam aktivitas retur barang yang mengakibatkan perusahaan tidak memiliki bukti retur barang yang berisikan informasi mengenai harga, jenis, dan jumlah barang yang diretur oleh pelanggan. Hal ini juga mempengaruhi persediaan dalam perusahaan. Permasalahan yang diuraikan di atas disebabkan karena tidak adanya pedoman yang digunakan untuk memastikan semua keputusan dan tindakan, serta penggunaan fasilitas-fasilitas proses yang dijalankan oleh orang-orang di dalam organisasi harus berjalan efektif (dan efisien), konsisten, standar, dan sistematis.

Permasalahan lainnya yaitu tidak adanya pembatasan akses atau ijin dari gudang yang berkepentingan dalam memasuki gudang dan tidak melakukan *stock opname*. Hal ini sangat tidak efektif, karena apabila pihak lain telah melakukan proses keluar masuknya barang tanpa adanya pencatatan persediaan, maka dapat

mengakibatkan ketidakcocokan jumlah persediaan fisik di gudang dengan saldo di buku persediaan yang menyebabkan informasi tersebut menjadi tidak akurat. Dampak lainnya yaitu, kepala gudang menjadi kesulitan dalam melaporkan jumlah barang yang telah habis secara terperinci, agar dapat segera dilakukan pemesanan barang ke pemasok. Dari semua permasalahan di atas perusahaan berisiko kehilangan banyak pelanggan dan mengalami kerugian yang cukup besar. Agar risiko di perusahaan dapat diminimalkan dilakukan analisis pengendalian internal, desain dokumen serta mendesain SOP. Pendesainan dokumen dibagi menjadi dua, yaitu pertama dokumen input seperti laporan pengiriman barang dari pemasok dan nota penjualan tunai, yang kedua dokumen output seperti nota retur penjualan dan laporan *stock opname*. Selain itu dibutuhkan juga SOP yang harus ada karena digunakan untuk menilai apakah pekerjaan tersebut berjalan dengan efektif dan efisien atau tidak dan dapat menjadi pedoman kebijakan, dokumen, kegiatan organisasi secara operasional maupun administratif, penegasan kinerja karyawan dalam meminimalkan resiko perusahaan. Ruang lingkup penelitian ini adalah siklus penjualan dari proses barang masuk dari pemasok sampai dengan proses barang keluar dikirim ke pelanggan.

Dari hasil observasi tersebut, peneliti tertarik untuk menganalisis pengendalian internal dan mendesain SOP dalam sistem persediaan yang belum dimiliki oleh CV. BS karena banyaknya produk yang dijual oleh perusahaan ini sehingga sangat berisiko terjadinya kehilangan barang. Dengan demikian, diharapkan

hasil penelitian dapat memberikan dampak positif pada perusahaan untuk dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan karena penelitian ini diharapkan dapat memudahkan perusahaan jika ingin beralih dari sistem manual ke sistem terkomputerisasi.

1.2 Perumusan Masalah

Perumusan masalah yang ada sebagaimana dijelaskan diatas adalah saat ini CV. BS tidak memiliki SOP yang menyebabkan lemahnya sistem informasi persediaan dan pengendalian internal.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah merancang SOP pada sistem informasi persediaan dan meningkatkan pengendalian internal perusahaan.

1.4 Manfaat Penelitian

a. Manfaat Akademik

Manfaat akademik yang akan diperoleh adalah peneliti dapat menggunakan materi-materi yang diterima pada saat kuliah sebagai bahan pendukung dalam melakukan penelitian dan juga membantu lebih memahami dalam pemrosesan pengolahan data sistem informasi akuntansi dan penerapannya pada perusahaan sesuai dengan standar operasional perusahaan. Manfaat lainnya adalah dapat

digunakan sebagai bahan referensi bagi para peneliti selanjutnya.

b. Manfaat Praktik

Manfaat praktik yang akan diperoleh peneliti adalah dapat meneliti, mengevaluasi, dan mengatasi masalah-masalah sistem yang terjadi pada perusahaan secara langsung sehingga terbentuklah sistem informasi persediaan yang lebih efektif dan efisien. Manfaat bagi para pelaku bisnis, terutama bagi pemilik CV. BS adalah penelitian ini menjadi referensi pedoman yang baru agar dapat lebih berkembang, dan dapat memaksimalkan kinerja perusahaan.

1.5. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan dalam penyusunan skripsi ini:

Bab 1 : PENDAHULUAN

Bab ini berisi mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

Bab 2 : TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi mengenai penelitian terdahulu, landasan teori dan kerangka berpikir yang berkaitan dengan permasalahan yang terjadi.

Bab 3 : METODE PENELITIAN

Bab ini berisi mengenai desain penelitian, jenis dan sumber data, alat dan metode pengumpulan data, dan teknik analisis data.

Bab 4 : ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini berisi mengenai gambaran umum objek penelitian, prosedur dan analisis sistem serta evaluasi terhadap permasalahan yang ada.

Bab 5 : SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN

Bab ini berisi mengenai simpulan dan keterbatasan serta saran-saran yang bermanfaat untuk CV. BS sebagai acuan perbaikan.