

Hasil Wawancara dengan CV. AGH

A: Penulis

B: Direktur

Tanggal Wawancara : 22 Oktober 2013

A: Pada tahun berapa perusahaan ini mulai berdiri ?

B: Pada tahun 2000

A: Bagaimana awal pendirian perusahaan ?

B: Perusahaan ini didirikan oleh Bapak Nyoto dengan cara bekerja sama dengan temannya yang juga bergerak di bidang penjualan alat-alat teknik.

A: Apakah perusahaan ini sudah menerapkan PPN ?

B: Sudah

A: Kapan CV. AGH mulai menjadi PKP ?

B: Pada tanggal 3 Juni 2001

A: Barang-barang apa saja yang dijualkan?

B: Mur, baut, kabel, saklar, sekring, lampu, pompa, sparepart mesin

A: Apakah pada CV. AGH selalu tersedia barang yang ingin dipesan pelanggan, dan dengan cara bagaimana pelanggan yang ingin memesan barang?

B: Di perusahaan hanya tersedia barang-barang yang ringan-ringan saja seperti mur, baut, dan saklar. Pelanggan memesan barang tersebut dengan cara memberikan contoh barang yang ingin dipesan.

A: Apakah terdapat permasalahan pada perusahaan yang terkait dengan PPN ?

B: Pada bulan Juli 2012 perusahaan mengalami keterlambatan dalam pembayaran PPN.

A: Apakah terdapat kesalahan dalam pencatatan jurnal atas PPN?

B: Tidak ada

A: Apa visi perusahaan ?

B: Visi perusahaan yaitu menjadi supplier alat-alat teknik yang terpercaya di Surabaya terutama kualitas dan mutunya.

A: Apa misi perusahaan ?

B: Misi Perusahaan :

- Memanfaatkan aset yang dimiliki perusahaan agar dapat mensejahterakan para karyawan.
- Menyediakan produk yang bermutu dengan harga yang sesuai dengan keinginan pelanggan.
- Memberikan layanan yang terbaik bagi pelanggan.

A: Apa tujuan didirikan perusahaan ini ?

B: Tujuan didirikan

- Memudahkan masyarakat dalam memenuhi kebutuhannya akan alat-alat teknik
- Ikut berpartisipasi dalam pembangunan
- Mensejahterakan karyawan

A: Bagaimana struktur organisasi pada perusahaan ?

B: Struktur organisasi perusahaan terdiri dari direktur, marketing, kepala gudang, finance dan tax, sales dan admin, staf gudang, accounting, konsultan pajak.

A: Apakah tugas masing-masing karyawan perusahaan?

B: Direktur

- Memimpin jalannya perusahaan secara menyeluruh
- Mengontrol tugas dan tanggung jawab para karyawan
- Menetapkan harga barang yang akan dijual
- Mencari ide untuk mengembangkan perusahaan
- Bertanggung jawab terhadap kebijakan umum perusahaan

Marketing

- Mencari pasar baru
- Menjaga hubungan dengan pelanggan tetap
- Menerima order dari pelanggan
- Mengontrol sales dan admin
- Melaporkan segala sesuatu yang terjadi di dalam perusahaan kepada direktur

Sales

- Mencari barang yang diminta oleh pelanggan
- Melakukan pengiriman barang kepada pelanggan
- Melakukan pengambilan barang yang diminta oleh pelanggan

Admin

- Mengurus nota pembelian barang
- Mengurus stok barang
- Membuat nota penjualan barang

Kepala Gudang

- Mengawasi dan bertanggung jawab atas keluar masuknya barang ke gudang.
- Memeriksa dan menyetujui setiap dokumen penerimaan dan pengeluaran barang dan dokumen pendukung atas produk tersebut sesuai dengan surat jalan dan faktur.
- Mengajukan permintaan pemesanan barang yang persediaannya tidak terdapat di gudang.

Staf gudang

- Membantu kepala gudang dalam mengawasi keluar masuknya barang.
- Mengecek persediaan apabila ada yang melakukan pesanan, setelah itu melaporkan kepada kepala gudang.

Finance dan Tax

- Mengontrol keuangan perusahaan
- Membuat laporan pajak tahunan

Accounting

- Mencatat semua transaksi keuangan perusahaan
- Memeriksa semua transaksi keuangan perusahaan

A: Bagaimana siklus akuntansi perusahaan ?

B: Terdapat 3 tahap:

1. Tahap pencatatan

Perusahaan melakukan transaksi jual beli dan memiliki bukti atas transaksi tersebut, setelah itu dicatat ke jurnal

2. Tahap penggolongan

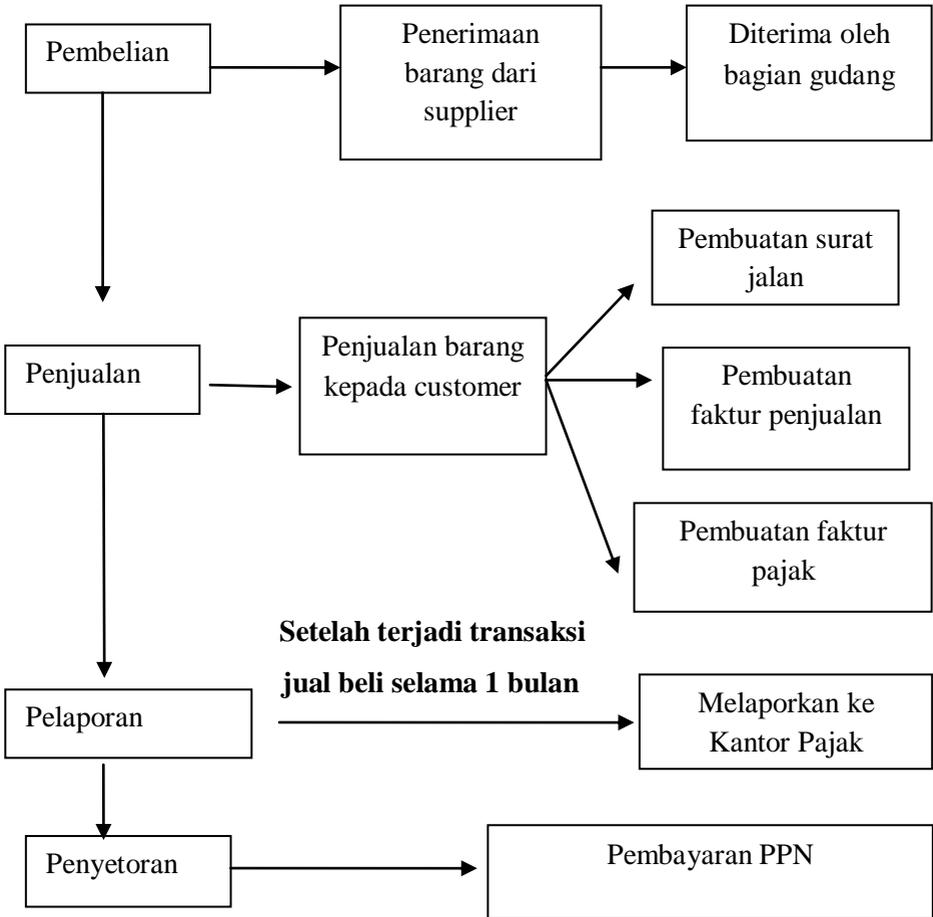
Setelah di jurnal digolongkan ke buku besar

3. Tahap pelaporan

Setelah digolongkan ke buku besar perusahaan membuat neraca dan laporan keuangan.

A: Bagaimana siklus administrasi untuk PPN ?

B: Siklus administrasi untuk PPN



A: Bagaimana perhitungan, pelaporan, dan penyetoran PPN pada perusahaan ?

B: Perhitungan untuk PPN dilakukan setiap bulan dengan cara mencatat seluruh jumlah penjualan dan pembelian yang dilakukan setiap bulan setelah itu mengisi SPT masa PPN, setelah SPT masa PPN sudah terlengkapi maka perusahaan melaporkan dan menyetorkan PPN sejumlah yang tercatat di SPT masa PPN.

A: Bagaimana perlakuan akuntansi atas PPN pada perusahaan?

B: Perusahaan melakukan penjurnalan atas pembukuan yang telah dibuat.

A: Setiap tanggal berapa perusahaan melaporkan dan menyetorkan PPN ?

B: Setiap tanggal 22