

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR ADMINISTRASI PARKIR LANGGANAN DI APARTEMEN GUNAWANGSA MANYAR



**NETHASIA PALISAKA
NRP 4105017041**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2020**

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR ADMINISTRASI PARKIR LANGGANAN DI APARTEMEN GUNAWANGSA MANYAR



diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir

**NETHASIA PALISAKA
NRP 4105017041**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2020**

HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini merupakan bagian dari perjuangan serta usaha saya dalam mencapai impian. Dalam menyelesaikan tugas akhir ini saya ingin mempersembahkan pada :

1. Papa yang telah membesarkan, menyayangi, bekerja keras memberikan yang terbaik untuk saya
2. Oma yang telah mendukung penulis dalam memberikan perhatian selama mengerjakan laporan tugas akhir ini
3. Alm.Opa yang juga telah mendukung saya dalam hal materi, kasih sayang, dan selalu menyemangati untuk menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
4. Gunawan Tan, pacar penulis yang selalu mendukung dan menyemangati selama mengerjakan laporan tugas akhir ini.

MOTO

“The more grateful we feel, the more happier we become.”

PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nethasia Palisaka

NRP : 4105017041

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Administrasi Parkir Langanan di Apartemen Gunawangsa Manyar” adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya. Karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 4 Januari 2021

Yang menyatakan,



Nethasia Palisaka

NRP 4105017041

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nethasia Palisaka

NRP : 4105017041

sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “Prosedur Administrasi Parkir Langganan di Apartemen Gunawangsa Manyar”.

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, 4 Januari 2021

Yang menyatakan,



Nethasia Palisaka

NRP 4105017041

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan tugas akhir berjudul “Prosedur Administrasi Parkir Langgan di Apartemen Gunawangsa Manyar” yang disusun oleh:

Nama : Nethasia Palisaka

NRP : 4105017041

telah diperiksa dan disetujui.

Surabaya, 14 Januari 2021

Mengetahui,

Dekan



Benedicta D. Muljani, S.Sos., M.AB.

NIDN 0710047502

Menyetujui

Pembimbing

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Philipus Suryo S., is written over the 'Menyetujui' and 'Pembimbing' text.

Philipus Suryo S., S.Kom., M.kom.

NIDN 0711057602

PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Administrasi Parkir Langganan di Apartemen Gunawangsa Manyar” yang disusun oleh

Nama : Nethasia Palisaka

NRP 4105017041

Program Studi : Administrasi Perkantoran D-III

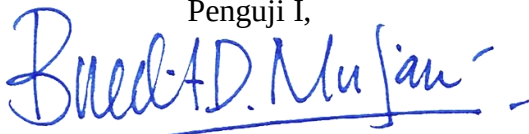
telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Pengui pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 9 Januari 2021.

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 9 Januari 2021

Dewan Penguji

Penguji I,



Benedicta D. Muljani, S.Sos., M.AB.

NIDN 0710047502

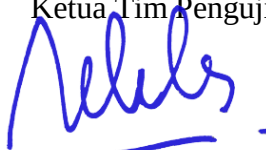
Penguji II,



Philipus Suryo S., S.Kom., M. Kom.

NIDN 0711057602

Ketua Tim Penguji,



Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M.M.

NIDN 0721117602

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Administrasi Parkir Langganan di Apartemen Gunawangsa Manyar”. Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Administrasi Perkantoran D-III di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus
2. Bapak Philipus Suryo S., S Kom., M.Kom, selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu dan pikiran dalam membantu penulisan tugas akhir ini.
3. Ibu Indriana Lestari, S.Sos., M.A., selaku Wakil Dekan yang selalu membimbing, memberikan pengetahuan, masukan dan arahan selama masa perkuliahan.
4. Bapak Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Akademik yang selalu membimbing dan memberikan arahan selama masa perkuliahan.
5. Ibu Tirta Leony dan Hany Stephany selaku Penyelia penulis selama PKL di Apartemen Gunawangsa Manyar yang selalu mengajari, membantu dan membimbing sehingga penulis mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman baru.
6. Sahabat saya Imelda Santoso dan Aditya Nur Darmayanti Santoso yang selalu memberikan dukungan untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Feli, Dinda, Sisil yang selalu menyemangati untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Safira yang telah menjadi teman baik penulis di akhir semester perkuliahan.

9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis juga menerima segala saran dan kritik dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini, Penulis berharap agar laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

Surabaya, Januari 2021

Penulis

DAFTAR ISI

Sampul Dalam	i
Halaman Persembahan	ii
Moto	iii
Pernyataan Orisinalitas Karya.....	iv
Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	v
Persetujuan Laporan Tugas Akhir.....	vi
Pengesahan Dewan Penguji	vii
Prakata.....	viii
Daftar Isi	x
Daftar Gambar.....	xii
Daftar Lampiran	xiii
Ringkasan.....	xiv
Abstrak	xv
1 BAB I PENDAHULUAN.....	xiv
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	3
1.3 Tujuan tugas Akhir.....	3
1.4 Manfaat Tugas Akhir	3
1.5 Sistematika Penulisan.....	3
2 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Administrasi	5
2.2 Fungsi Administrasi	6
2.3 Pengertian <i>Flowchart</i>	7
3 BAB III GAMBARAN UMUM	9
3.1 Gambaran Umum Perusahaan Gunawangsa Group	9
3.1.1 Profil Gunawangsa Manyar Apartemen.....	9
3.1.2 Visi dan Misi Gunawangsa Group.	10
3.1.3 Pelaksanaan Kegiatan PKL.....	x

3.1.4	Memasukkan Data Kendaraan Baru di Apartemen Gunawangsa Manyar.....	11
3.1.5	Membuat Kuitansi Pembayaran Menggunakan Sistem IFCA	11
3.1.6	Memperpanjang Kartu Parkir Menggunakan Sistem Parking Office.....	12
3.1.7	Program IFCA.....	12
4	BAB VI PEMBAHASAN.....	13
4.1	Prosedur Pendaftaran Parkir Langganan di Apartemen Gunawangsa Manyar.	13
4.1.2	Pembiayaan Parkir Berlangganan di Apartemen Gunawangsa Manyar.....	14
4.2	Prosedur Langganan Parkir Bulanan di Apartemen Gunawangsa Manyar.....	15
5	BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	18
5.1	Kesimpulan.	18
5.2	Saran.....	18
	DAFTAR PUSTAKA.	19
	LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Tabel 2.3 Simbol-simbol <i>flowchart</i>	10
Gambar 3.1 Tampilan menu utama di sistem IFCA.....	12
Gambar 5.1 Flowchart Prosedur Pendaftaran Parkir Langganan di Apartemen Gunawangsa Manyar.....	15
Gambar 5.2 Daftar Harga Parkir di Apartemen Gunawangsa Manyar	16
Gambar 5.3 Flowchart Prosedur Langganan Parkir Bulanan di Apartemen Gunawangsa Manyar.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Laporan Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	19
Lampiran 2. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	28
Lampiran 3. Gambar selama masa PKL di Apartemen Gunawangsa Manyar.....	31
Lampiran 4. Lembar Bimbingan Praktik Kerja Lapangan.....	34

RINGKASAN

Prosedur Administrasi Parkir Langganan di Apartemen Gunawangsa Manyar; Nethasia Palisaka; 4105017041; 2020; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Laporan Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui prosedur administrasi parkir langganan yang diterapkan di Apartemen Gunawangsa Manyar. Prosedur yang diterapkan mulai dari awal menyebutkan nominal pembayaran dan menerima pembayaran dilanjutkan dengan pembuatan kuitansi hingga memperpanjang masa langganan parkir kemudian mendaftarkan kendaraan baru yang dimiliki penghuni lalu menyimpan datanya ke *excel* setelah itu semua kegiatan ini diakhiri dengan pembuatan laporan parkir bulanan yang selalu dikumpulkan ke atasan di tiap akhir bulan.

Kata kunci: Parkir langganan, Prosedur, Laporan

ABSTRACT

Prosedur Administrasi Parkir Langganan di Apartemen Gunawangsa Manyar; Nethasia Palisaka; 410501704; 2020; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

This Final Project Report aims to see the subscription parking administration procedures implemented at the Gunawangsa Manyar Apartments. The procedure, starting from the start, states nominal payments and receiving payment with receipts until the subscription period applies the new vehicle owned by the occupants and then saves the data to excel after which all these activities end with the creation of a monthly parking report which is always collected at the end of each month.

Keywords: Parking Subscription, Procedure, Report