

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK KIMIA FARMA 243 ARJUNO SURABAYA  
JALAN RAYA ARJUNO NO. 151  
SURABAYA  
6 JANUARI 2020 – 8 FEBRUARI 2020**



**PERIODE LIV**

**DISUSUN OLEH:  
RYAN HUTAMA, S.Farm.  
NPM. 2448719040**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2020**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN**  
**PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI APOTEK KIMIA FARMA 243**  
**JL. RAYA ARJUNO NO.151 SURABAYA**  
**6 JANUARI 2020 – 8 FEBRUARI 2020**

**DISUSUN OLEH:**  
**Ryan Hutama, S, Farm.**  
**2448719040**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI APOTEKER**  
**PERIODE LIV**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing 1,**

  
**Kimia Farma**  
PT. KIMIA FARMA APOTEK

**apt. Nandhia Budiarni, S, Farm.**

**APA Kimia Farma 243 Surabaya**

**No.SKA:17.0120/PP.IAI/XII/2015**

**Pembimbing 2,**



**apt. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS.**

**NIK : 241.15.0838**

**No.SKA:16.4277/PP.IAI/IV/2020**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ryan Utama, S. Farm.

NRP : 2448719040

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Kimia Farma 243 Arjuno Surabaya

Alamat : Jalan Raya Arjuno No. 151 Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 6 Januari – 8 Februari 2020

Untuk dipublikasikan / ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juni 2020



Ryan Utama, S. Farm.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 243 Arjuno Surabaya yang dilaksanakan pada tanggal 6 Januari – 8 Februari 2020 ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) merupakan salah satu persyaratan untuk meraih gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Kelancaran dari pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Maka dari itu pada kesempatan ini, disampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu menyertai dan memberkati dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
2. apt. Nandhia Budiemi, S.Farm. selaku Pembimbing I yang telah dengan sabar meluangkan waktu dengan memberikan bimbingan dan masukan yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker khususnya dalam penyusunan laporan.
3. apt. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS. selaku Pembimbing II yang telah dengan sabar meluangkan waktu dengan memberikan bimbingan dan masukan yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa dari awal hingga akhir

pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker khususnya dalam penyusunan laporan.

4. apt. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip. Sc. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan apt. Sumi Wijaya, S. Si., Ph. D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah mengupayakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
5. apt. Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dengan baik.
6. apt. Diana, S.Farm., M.Si. selaku koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Apotek Kimia Farma 243 Arjuno Surabaya
7. Seluruh Apoteker, TTK, dan SPG di Apotek Kimia Farma 243 Arjuno Surabaya yang telah senantiasa membantu, membagi ilmu dan pengalaman, serta memberikan dukungannya selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma 243 Arjuno Surabaya.
8. Seluruh tim dosen pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LIV yang saling memberikan semangat serta berbagi pengalaman.
10. Keluarga terutama kedua orang tua yang senantiasa mendukung dan memberi semangat selama proses pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan PKPA Apotek ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak agar naskah skripsi ini dapat disempurnakan.

Surabaya, 27 Mei 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                               | <b>Halaman</b> |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| KATA PENGANTAR.....                                           | i              |
| DAFTAR ISI.....                                               | iv             |
| DAFTAR TABEL.....                                             | vi             |
| DAFTAR GAMBAR.....                                            | vii            |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                          | viii           |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                      |                |
| 1.1. Latar Belakang .....                                     | 1              |
| 1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....              | 4              |
| 1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....             | 4              |
| <b>BAB II TINJAUAN</b>                                        |                |
| 2.1. PT. Kimia Farma (Persero) Tbk.....                       | 6              |
| 2.1.1 Sejarah Kimia Farma .....                               | 6              |
| 2.1.2 Pembagian Kelas Apotek.....                             | 9              |
| 2.2. Visi, Misi, Budaya, dan Nilai Perusahaan .....           | 9              |
| 2.2.1. Visi dan Misi PT. Kimia Farma (Persero) Tbk .....      | 9              |
| 2.2.2. Budaya dan Nilai-Nilai PT. Kimia Farma (Persero) Tbk . | 10             |
| 2.2.3. Visi dan Misi PT. Kimia Farma Apotek.....              | 11             |
| 2.3. Lokasi dan Bangunan Apotek.....                          | 12             |
| 2.4. Tata Cara Pendirian Apotek.....                          | 12             |
| 2.5. Sarana dan Prasarana Apotek.....                         | 18             |
| 2.6. Struktur Organisasi Apotek dan Personalia .....          | 22             |
| 2.7. Sistem Manajemen Apotek.....                             | 26             |
| 2.7.1. Perencanaan Barang.....                                | 26             |
| 2.7.2. Pengadaan Barang.....                                  | 28             |

## Halaman

|                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.7.3. Penerimaan Barang .....                                         | 30  |
| 2.7.4. Penyimpanan dan Penataan Barang .....                           | 31  |
| 2.7.5. Pemusnahan.....                                                 | 34  |
| 2.7.6. Pengendalian .....                                              | 35  |
| 2.7.7. Pencatatan dan Pelaporan .....                                  | 35  |
| 2.8. Pelayanan Farmasi Klinik.....                                     | 38  |
| 2.8.1. Pelayanan Resep.....                                            | 38  |
| 2.8.2 Pelayanan Non Resep .....                                        | 41  |
| 2.8.3. Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi di Apotek<br>..... | 42  |
| 2.8.4. Pelayanan Telefarma.....                                        | 43  |
| 2.8.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah .....                            | 44  |
| 2.8.6. <i>Patient Medication Record</i> (PMR) .....                    | 44  |
| BAB III LAPORAN HASIL KEGIATAN                                         |     |
| 3.1. <i>Medication Therapy Management</i> (MTM) .....                  | 46  |
| 3.2. Telefarma .....                                                   | 47  |
| BAB IV PEMBAHASAN                                                      |     |
| 4.1. Pembahasan Umum Mengenai Apotek.....                              | 49  |
| 4.2. Pembahasan Resep yang Terpilih .....                              | 51  |
| 4.2.1. Resep Obat Jantung dan Pembuluh Darah .....                     | 51  |
| 4.2.2. Resep Obat SSP dan Saraf.....                                   | 67  |
| 4.2.3. Resep Obat Saluran Cerna.....                                   | 79  |
| 4.2.4. Resep Obat Anak.....                                            | 89  |
| 4.2.5. Pembahasan Pelayanan Non Resep .....                            | 104 |
| BAB V KESIMPULAN .....                                                 | 108 |
| BAB VI SARAN .....                                                     | 109 |

## Halaman

|                      |     |
|----------------------|-----|
| DAFTAR PUSTAKA ..... | 110 |
| LAMPIRAN.....        | 111 |

## DAFTAR TABEL

| <b>Tabel</b>                                                            | <b>Halaman</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4.1. Skrining administratif resep obat jantung dan pembuluh darah ..... | 51             |
| 4.2. Skrining farmasetik resep obat jantung dan pembuluh darah .....    | 51             |
| 4.3. Kesesuaian dosis pustaka resep obat jantung dan pembuluh darah.... | 59             |
| 4.4. Skrining administratif resep obat SSP dan saraf .....              | 66             |
| 4.5. Skrining farmasetik resep obat SSP dan saraf .....                 | 67             |
| 4.6. Kesesuaian dosis pustaka resep obat SSP dan saraf .....            | 73             |
| 4.7. Skrining administratif resep obat saluran cerna .....              | 79             |
| 4.8. Skrining farmasetik resep obat saluran cerna.....                  | 79             |
| 4.9. Kesesuaian dosis pustaka resep obat saluran cerna .....            | 83             |
| 4.10. Skrining administratif resep obat anak .....                      | 88             |
| 4.11. Skrining farmasetik resep obat anak.....                          | 89             |
| 4.12. Kesesuaian dosis pustaka resep obat anak .....                    | 98             |

## DAFTAR GAMBAR

| <b>Gambar</b>                                               | <b>Halaman</b> |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| 2.1. I-CARE.....                                            | 10             |
| 2.2. Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma 243 Arjuno..... | 22             |
| 4.1. Resep obat jantung dan pembuluh darah.....             | 24             |
| 4.2. Etiket Bralin .....                                    | 26             |
| 4.3. Etiket CPG.....                                        | 27             |
| 4.4. Etiket Tromboles .....                                 | 30             |
| 4.5. Etiket Exforge .....                                   | 31             |
| 4.6. Etiket Megabal .....                                   | 32             |
| 4.7. Salinan resep obat jantung dan pembuluh darah.....     | 33             |
| 4.8. Resep obat SSP dan saraf .....                         | 34             |
| 4.9. Etiket Neurofenacplus .....                            | 35             |
| 4.10. Etiket Arcoxia .....                                  | 42             |
| 4.11. Etiket Myonal.....                                    | 43             |
| 4.12. Etiket Fitajoint roll gel .....                       | 43             |
| 4.13. Salinan resep obat SSP dan saraf.....                 | 47             |
| 4.14. Resep obat saluran cerna .....                        | 55             |
| 4.15. Etiket Arcalion .....                                 | 56             |
| 4.16. Etiket Ondansetron .....                              | 56             |
| 4.17. Etiket Mucosta .....                                  | 56             |
| 4.18. Salinan resep obat saluran cerna.....                 | 60             |
| 4.19. Resep obat anak .....                                 | 67             |
| 4.20. Etiket obat racikan .....                             | 67             |
| 4.21. Salinan resep obat anak .....                         | 68             |

## DAFTAR LAMPIRAN

| <b>Lampiran</b>                                                | <b>Halaman</b> |
|----------------------------------------------------------------|----------------|
| Lampiran A. Tampak Luar Apotek Kimia Farma 243 Arjuno .....    | 112            |
| Lampiran B. Tampak Dalam Apotek Kimia Farma 243 Arjuno.....    | 113            |
| Lampiran C. Bagian Pelayanan Resep dan Penyerahan Obat .....   | 114            |
| Lampiran D. Rak Penyimpanan Obat .....                         | 115            |
| Lampiran E. Lemari Penyimpanan Narkotika dan Psikotropika..... | 117            |
| Lampiran F. Penyimpanan Obat dengan Suhu Khusus .....          | 118            |
| Lampiran G. Papan Nama Apoteker .....                          | 119            |
| Lampiran H. Meja dan Peralatan Peracikan Obat.....             | 120            |
| Lampiran I. Kartu Stok Obat .....                              | 121            |
| Lampiran J. Blanko Permohonan Beban .....                      | 122            |
| Lampiran K. Blanko Etiket Resep.....                           | 123            |
| Lampiran L. Blanko Salinan Resep .....                         | 124            |