

LAPORAN TUGAS AKHIR

SISTEM DOKUMENTASI KEGIATAN *TRAINING* DI BAGIAN *HUMAN RESOURCE-TRAINING* PT WILMAR NABATI INDONESIA



**ADITYA NUR DARMAYANTI SANTOSO
NRP 4105017033**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2020**

LAPORAN TUGAS AKHIR

SISTEM DOKUMENTASI KEGIATAN *TRAINING* DI BAGIAN *HUMAN RESOURCE-TRAINING* PT WILMAR NABATI INDONESIA



diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir

**ADITYA NUR DARMA YANTI SANTOSO
NRP 4105017033**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2020**

HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini merupakan bagian dari perjuangan serta usaha saya dalam mencapai impian. Dalam menyelesaikan tugas akhir ini saya ingin mempersembahkan kepada:

- 1. Mama yang selalu menyayangi saya, mendukung saya, bekerja keras demi saya agar saya bisa meraih impian dan mendapatkan pendidikan yang terbaik.*
- 2. Almarhum Ayah yang sedari saya kecil berharap saya bisa mendapatkan pendidikan setinggi mungkin dan menjadi orang sukses yang tetap rendah hati.*
- 3. Faizal Anas Aditya yang selalu menyemangati dan membantu saya dalam menyelesaikan tugas akhir ini.*
- 4. Adek saya yang merasa paling pintar di keluarga dan sama-sama sedang berjuang menyelesaikan tugas akhir untuk lulus bersamaan.*

MOTO

“Bekerjalah kamu, maka Allah dan rasul Nya serta orang orang mukmin akan melihat pekerjaan mu itu dan kamu akan dikembalikan kepada Allah lalu diberitakan kepada Nya apa yang telah kamu kerjakan”¹

“dan bahwasannya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang telah diusahakannya”²

“Dan janganlah kamu berputus asa dari rahmat Allah. Sesungguhnya tiada berputus dari rahmat Allah melainkan orang orang yang kufur”³

¹ QS. At Taubah : 105

² QS. An Najm : 39

³ QS. Yusuf : 87

PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aditya Nur Darmayanti Santoso

NRP : 4105017033

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul "Sistem Dokumentasi Kegiatan *Training* di Bagian *Human Resource-Training* PT Wilmar Nabati Indonesia" adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 2 Juni 2020

Yang menyatakan,



Aditya Nur Darmayanti Santoso

NRP 4105017033

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aditya Nur Darmayanti Santoso

NRP : 4105017033

sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul "Sistem Dokumentasi Kegiatan *Training* di Bagian *Human Resource-Training* PT Wilmar Nabati Indonesia".

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, 2 Juni 2020

Yang menyatakan,



Aditya Nur Darmayanti Santoso

NRP 4105017033

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan tugas akhir berjudul “Sistem Dokumentasi Kegiatan Training di Bagian Human Resource-Training PT Wilmar Nabati Indonesia” yang disusun oleh:

Nama : Aditya Nur Darmayanti Santoso

NRP : 4105017033

telah diperiksa dan disetujui.

Surabaya, 16 Juni 2020

Mengetahui,

Dekan



Benedicta D. Muljani, S.Sos, M.AB.

NIK. 411.99.0018

Menyetujui

Pembimbing

Dra. Ester W. Tedjo., M.Pd.

NIK. 411.88.0006

PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Sistem Dokumentasi Kegiatan *Training* di Bagian *Human Resource-Training* PT Wilmar Nabati Indonesia” yang di susun oleh

Nama : Aditya Nur Darmayanti Santoso

NRP : 4105017033

Program Studi : Administrasi Perkantoran D-III

telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 11 Juni 2020.

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 11 Juni 2020

Dewan Penguji

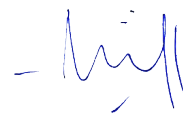
Penguji I,



Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd

NIK. 411.14.0033

Penguji II,



Dra. Tuti Hartani, M.Pd.

NIK. 411.89.0007

Ketua Tim Penguji,



Dra. Ester W. Tedjo, M.Pd

NIK. 411.88.0006

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah Yang Mahakuasa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas Akhir yang berjudul “Sistem Dokumentasi Kegiatan *Training* di Bagian *Human Resource-Training* PT Wilmar Nabati Indonesia”. Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Administrasi Perkantoran D-III di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Allah S.W.T
2. Bapak Budi Prasetya dan Ibu Alfianah selaku Penyelia penulis saat PKL di PT Wilmar Nabati Indonesia yang senantiasa membantu dan membimbing penulis sehingga bisa mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan;
3. Dra. Ester W. Tedjo, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan perhatian dalam penulisan tugas akhir ini serta menjadi salah satu dosen yang sangat penulis panuti;
4. Bapak Erick Sulindra, S.Pd, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing selama penulis menjadi mahasiswa;
5. Ibu Indriana Lestari, S.Sos, M.A., selaku Wakil Dekan yang telah membimbing dan memberikan arahan serta masukan dalam kegiatan perkuliahan maupun dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan;
6. Mama yang telah memberikan dorongan, dukungan, kasih sayang, serta doa yang tidak pernah putus untuk keberhasilan penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini;
7. Sahabat yang seperti kakak adik saya di grup SORONYA dan REA REO (Hasna, Anissa, Nizar, Athoilah, Denny, Ceking, Rama, Yogi, Chandra, Rojak) yang memberikan dukungan serta omelan bila saya mulai malas untuk kuliah maupun mengerjakan tugas akhir;
8. Sahabat saya yaitu Imelda Santoso, Netasya dan Palisaka yang memberikan dukungan kepada saya dan selalu memberikan rasa sayang terhadap saya;

9. Riska, Felina, Clara, Shelin, Meli, Fina, Fani dan Ajeng yang saling menyemangati demi selesainya tugas akhir ini;
10. Adelia Ramadhani dan Sekar Dinda yang menjadi teman yang baik semasa kuliah.
11. Semua pihak yang telah membantu penulis.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

Surabaya, Mei 2020

Penulis

DAFTAR ISI

Sampul Dalam	i
Halaman Persembahan	ii
Moto	iii
Pernyataan Orisinalitas Karya	iv
Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	v
Persetujuan Laporan Tugas Akhir	vi
Pengesahan Dewan Penguji	vii
Prakata	viii
Daftar Isi	x
Daftar Gambar	xii
Daftar Lampiran	xiii
Ringkasan	xiv
Abstract	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan tugas Akhir	3
1.4 Manfaat Tugas Akhir	3
1.5 Sistematika Penulisan	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Sistem	5
2.2 Tujuan Sistem	6
2.3 Pengertian Dokumen	6
2.4 Jenis Dokumen	7
2.5 Pengertian Dokumentasi	8
2.6 Fungsi Dokumentasi	9
2.7 Tahap-tahap Dokumentasi	10
BAB III GAMBARAN UMUM	14
3.1 Gambaran Umum Perusahaan	14
3.2 Pelaksanaan Kegiatan PKL	19

BAB IV PEMBAHASAN.....	23
4.1 Prosedur Operasi Standar Kegiatan <i>Training</i> PT Wilmar Nabati Indonesia.....	23
4.2 Sistem Administrasi kegiatan <i>Training</i> di PT Wilmar Nabati Indonesia	26
4.3 Prosedur Sistem Dokumentasi kegiatan <i>Training</i> di PT Wilmar Nabati Indonesia.....	27
4.4 Sistem Dokumentasi kegiatan <i>Training</i> di PT Wilmar Nabati Indonesia	29
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	33
5.1 Kesimpulan.....	33
5.2 Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Logo PT Wilmar Nabati Indonesia	16
4.1 Flow Diagram Prosedur Operasi Standar Kegiatan <i>Training</i>	24
4.2 Tahapan Sistem Administrasi Kegiatan <i>Training</i>	26
4.3 Prosedur Sistem Dokumentasi Kegiatan <i>Training</i> di PT Wilmar Nabati Indonesia.....	29
4.4 Laporan Hasil Evaluasi Kegiatan <i>Training</i> (L1).....	30
4.5 Laporan Hasil <i>Posstest</i> (L2)	31
4.6 Laporan Hasil Pasca <i>Training</i> Enam Bulan (L3)	31
4.7 Laporan Bulanan Kegiatan <i>Training</i>	32

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1 Struktur Organisasi Sub-Divisi Administrasi PT Wilmar Nabati Indonesia	36
2 Dokumentasi Kegiatan <i>Induction Training</i> di <i>Training Center</i> PT Wilmar Nabati Indonesia.....	37
3 Dokumentasi Lembar Evaluasi Kegiatan <i>Training</i> PT Wilmar Nabati Indonesia Menggunakan Google Form.....	38
4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	39
5 Laporan Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan.....	43
6 Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan.....	50
7 Formulir Bimbingan Praktik Kerja Lapangan.....	51

ABSTRAK

Sistem Dokumentasi Kegiatan *Training* di Bagian *Human Resource-Training* PT Wilmar Nabati Indonesia; Aditya Nur Darmayanti Santoso; 4105017033; 2020; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Laporan Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui sistem dokumentasi yang diterapkan di bagian *Human Resouce-Training* PT Wilmar Nabati Indonesia. serta mengetahui alur dari sistem dokumentasi tersebut dalam mendukung kegiatan *training* di bagian *Human Resouce-Training* PT Wilmar Nabati Indonesia. PT Wilmar Nabati Indonesia merupakan salah satu perusahaan produsen minyak kelapa sawit terbesar di Indonesia. Dalam mendokumentasikan dokumen *training* PT Wilmar Nabati Indonesia memiliki Prosedur Operasi Standar yang sudah di buat dan disepakati agar setiap kegiatan dokumentasi berjalan sesuai dan sama. Alur dari sistem dokumentasi kegiatan *training* PT Wilmar Nabati Indonesia dimulai dari membuat jadwal kegiatan kemudian membuat dokumen lembar kehadiran, lembar jawaban dan lembar evaluasi hingga terlaksananya kegiatan *training*. Setelah itu menginput seluruh dokumen tersebut ke sistem hingga yang terakhir membuat laporan bulanan.

Kata kunci: Sistem Dokumentasi, Kegiatan *Training*, PT Wilmar Nabati Indonesia

ABSTRACT

Documentation System of Training Activities in PT Wilmar Nabati Indonesia's Human Resource-Training Section; Aditya Nur Darmayanti Santoso; 4105017033; 2020; Widya Mandala Catholic University Surabaya.

This Final Project Report aims to find out the documentary system that is implemented in the Human Resource-*Training* section of PT Wilmar Nabati Indonesia. as well as knowing the flow of the documentary system in supporting *training* activities in the PT Wilmar Nabati Indonesia Human Resource-*Training* section. PT Wilmar Nabati Indonesia is one of the largest palm oil producing companies in Indonesia. In documenting the *training* documents PT Wilmar Nabati Indonesia has Standard Operating Procedures that have been made and agreed to so that each documentation activity runs accordingly and equally. The flow of the documentation system of PT Wilmar Nabati Indonesia's *training* activities starts from making a schedule of activities then making a document of attendance sheets, answer sheets and evaluation sheets until the implementation of the *training* activities. After that, input all the documents into the system until the last one makes a monthly report.

Keywords: Documentation System, *Training* Activities, PT Wilmar Nabati Indonesia