

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada zaman sekarang ini banyak sekali proses pengiriman barang yang sangat sering dilakukan oleh masyarakat luas dan prosesnya pun berlangsung sangat cepat. Tingginya frekuensi pengiriman barang tersebut disebabkan oleh pengiriman barang terkait dengan maraknya *online shop*. *Online shop* sangat berkaitan erat dengan jasa kurir. Memilih jasa kurir yang terpercaya merupakan salah satu keputusan yang penting dalam bisnis *online shop* karena dapat mempengaruhi tingkat kepuasan konsumen. Adanya *online shop* pada zaman sekarang ini memudahkan kita untuk membeli suatu barang tanpa harus keluar rumah, jadi barangnya dapat dikirim melalui pihak ekspedisi.

Penulis memilih untuk melakukan praktik kerja di PT Vitapharm karena perusahaan tersebut termasuk perusahaan yang besar, ternama, dan sudah berdiri sejak lama. PT Vitapharm memiliki divisi multimedia dan online yang berkaitan dengan penjualan barang secara *online* sehingga banyak melakukan kerja sama dengan pihak ekspedisi.

Penulis membuat laporan tugas akhir berdasarkan observasi/pengamatan dan pengalaman dari tempat praktik kerja lapangan atau yang biasa disebut dengan magang. Pengalaman yang didapatkan oleh penulis akan dituangkan dalam laporan tugas akhir dengan mengambil judul proses pemeriksaan dan pengendalian sistem administrasi untuk kegiatan ekspedisi di divisi multimedia dan online PT Vitapharm. Penulis mengambil judul tersebut karena kegiatan di tempat magang yang sering dilakukan atau dikerjakan oleh penulis.

1.2 Ruang Lingkup

Penulis akan membahas mengenai kegiatan pemeriksaan dan pengendalian ekspedisi, karena penulis ditempatkan di divisi multimedia dan online. Divisi multimedia dan online menjalankan segala kegiatan administrasi yang bersangkutan dengan penjualan dan pengiriman barang kepada konsumen.

Kegiatan pemeriksaan dan pengendalian ekspedisi ini diperlukan agar pihak Vitapharm tahu barang yang dipesan sudah sampai atau belum, dengan begitu dapat dipastikan bahwa PT Vitapharm dapat menjual produk dan layanan yang baik. Penulis menginput satu-satu dari data yang didapatkan dari nomor resi dan *website* ekspedisi masing-masing tersebut dan dipindah ke *Libre Office* untuk dibedakan berdasarkan tanggal dan bulan.

1.3 Tujuan

Tujuan dari hasil tugas akhir penulis adalah untuk mengetahui proses pemeriksaan dan pengendalian kegiatan ekspedisi yang ada di PT Vitapharm.

1.4 Manfaat

Manfaat yang didapatkan penulis yaitu untuk menambah ilmu pengetahuan bahwa dengan melakukan kegiatan *monitoring* dan *controlling* ini dapat dipastikan kualitas kegiatan ekspedisi tidak ada yang menyimpang dari apa yang telah ditetapkan. Penulis juga dapat belajar bahwa pentingnya suatu kepercayaan terutama konsumen kepada pihak perusahaan akan kualitas barang dan pelayanannya. Manfaat untuk perusahaan yaitu agar kegiatan *monitoring* dan *controlling* dapat lebih efektif dan efisien dengan adanya saran dari penulis. Program studi mendapatkan informasi mengenai pelaksanaan pemeriksaan dan pengendalian sistem administrasi langsung yang dilakukan di sebuah perusahaan.

1.5 Sistematika Penulisan

Laporan Tugas Akhir terbagi menjadi 5 (lima) bab. Bab I berisi Pendahuluan yang meliputi Latar Belakang penulisan Tugas Akhir yang memuat tentang alasan pemilihan topik dan badan usaha sebagai tempat PKL, Ruang Lingkup, Tujuan Tugas Akhir, dan Manfaat Laporan Tugas Akhir yang dibagi menjadi 3 (tiga) yaitu manfaat untuk penulis, perusahaan, dan program studi.

Bab II berisi Tinjauan Pustaka atau Landasan Teori yang digunakan untuk menganalisis. Bab III berisi Gambaran Umum Perusahaan mengenai sejarah singkat, struktur organisasi, deskripsi tugas dari masing-masing bagian, bidang usaha yang digeluti, dan mendeskripsikan secara singkat mengenai Pelaksanaan Kegiatan PKL.

Bab IV berisi Pembahasan secara rinci seperti penjelasan proses kegiatan selama PKL yang diangkat menjadi judul penulisan Tugas Akhir dengan menggunakan landasan teori yang telah dipilih. Bab V berisi kesimpulan dari hasil yang diperoleh dalam kegiatan PKL yang sesuai dengan judul yang diambil dalam penulisan Tugas Akhir dan memberikan saran untuk perusahaan atau tempat PKL.