

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PEREKRUTAN KARYAWAN DI JAVA PARAGON HOTEL & RESIDENCES SURABAYA



**MIRA SAFIRA YASMIN
NRP 4105017049**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2020**

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PEREKRUTAN KARYAWAN DI JAVA PARAGON HOTEL & RESIDENCES SURABAYA



diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir

**MIRA SAFIRA YASMIN
NRP 4105017049**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2020**

KARYA TUGAS AKHIR INI PENULIS PERSEMBAHKAN UNTUK:

1. Seluruh Dosen Fakultas Vokasi terutama Prodi Administrasi Perkantoran
2. Keluargaku tercinta Mama, Ayah, Kakak, dan Adik
3. Sahabatku tersayang
4. Teman seperjuanganku
5. Semua pihak yang telah membantu

PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mira Safira Yasmin

NRP : 4105017049

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “PROSEDUR PEREKRUTAN KARYAWAN DI JAVA PARAGON HOTEL & RESIDENCES SURABAYA” adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya. Karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas kesalahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari ini pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 02 Juni 2020

Yang menyatakan,



Mira Safira Yasmin

NRP 4105017049

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mira Safira Yasmin

NRP : 4105017049

sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “PROSEDUR PEREKRUTAN KARYAWAN DI JAVA PARAGON HOTEL & RESIDENCES SURABAYA”.

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun.

Surabaya, 02 Juni 2020

Yang menyatakan,



Mira Safira Yasmin

NRP 4105017049

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Perekrutan Karyawan Di Java Paragon Hotel & Residences Surabaya” yang disusun oleh:

Nama: Mira Safira Yasmin

NRP : 4105017049

telah diperiksa dan disetujui.

Surabaya, 16 Juni 2020

Mengetahui,

Dekan

Menyetujui

Pembimbing



Benedicta D. Muljani, S.Sos., M.AB.

NIK 411.99.0018

Indriana Lestari, S.Sos., M.A.

NIK. 411.99.0017

PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Perekrutan Karyawan Di Java Paragon Hotel & Residences Surabaya” yang disusun oleh:

Nama : Mira Safira Yasmin

NRP : 4105017049

Progam Studi : Administrasi Perkantoran D-III

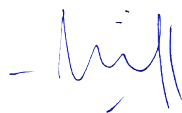
telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 08 Juni 2020

Dewan Penguji:

Penguji I,



Dra. Tuti Hartani, M.Pd.

NIK. 411.89.0007

Penguji II,



Indriana Lestari, S.Sos., M.A.

NIK. 411.99.0017

Ketua Tim Penguji,



Philipus Suryo Subandoro, S.Kom., M.Kom.

NIK 411.00.0020

PRAKATA

Puji Syukur ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Perekrutan Karyawan Di Java Paragon Hotel & Residences Surabaya”. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada program Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Allah SWT karena atas rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan lancar serta diberikan kesehatan di tengah wabah *COVID-19*.
2. Ibu Yunita Rachmawati selaku *Human Resources Manager* yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan praktik kerja lapangan di Java Paragon Hotel & Residences Surabaya.
3. Bapak Andri Setiawan selaku penyelia yang terus membimbing penulis dalam melaksanakan praktik kerja lapangan.
4. Ibu Benedicta D. Muljani, S.Sos., M.AB. selaku Dekan Fakultas Vokasi.
5. Ibu Indriana Lestari, S.Sos., M.A. selaku dosen pembimbing yang selalu bersedia meluangkan waktu dan pikiran dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini.
6. Bapak Yohanes Adven Sarbani, S.Pd., M.AB. selaku dosen pembimbing akademik yang telah membimbing selama penulis menjadi mahasiswa.
7. Seluruh Dosen Fakultas Vokasi terutama Prodi Administrasi Perkantoran yang telah banyak memberikan ilmu sehingga dapat membantu kelancaran penyelesaian Tugas Akhir ini.
8. Mama dan Ayah tersayang yang selalu memberi perhatian, motivasi, dan doa demi kelancaran dan terselesaikannya Tugas Akhir ini.
9. Kakak dan Adik tercinta Kak Farah, Dini dan Ayik yang selalu mendukung dengan sepenuh hati.

10. Sahabatku “*Ghibah Squad*” Monita, Bintang, Cia, Acha, Agnes, Ime, Laras, dan Evelin yang selalu memberikan semangat.
11. Sahabatku tercinta Nita, Hafida, Lala, Pendik, Galang, Dwiki, Utari, Erni, Sherly, Tika yang senantiasa menjaga kekompakan dan selalu memberikan keceriaan dan dorongan hingga penyelesaian Tugas Akhir ini.
12. Teman seperjuangan seluruh mahasiswa angkatan 2017 Fakultas Vokasi.
13. Untuk orang terdekat yang telah membantu dan memberikan perhatiannya selama ini kepada penulis.
14. Teman “*Onlineku*” semua yang telah mendukung penulis selama ini.
15. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

Surabaya, Mei 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
SAMPUL DALAM.....	i
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	v
PENGESAHAN DEWAN PENGUJI.....	vi
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
RINGKASAN.....	xiii
ABSTRACT	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan Tujuan Akhir.....	2
1.4 Manfaat Tujuan Akhir.....	3
1.5 Sistematika Penulisan	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Pengertian Administrasi	5
2.3 Fungsi Administrasi	5
2.4 Pengertian Dokumen.....	7
2.5 Fungsi dan Jenis Dokumen.....	7
2.6 Pengertian Rekrutmen.....	9
2.7 Tahapan Rekrutmen	9
2.8 Seleksi	10

BAB III GAMBARAN UMUM.....	12
3.1 Gambaran Umum Organisasi	12
3.2 Struktur Organisasi	13
3.3 Gambaran Pekerjaan	13
3.4 Pelaksanaan Kegiatan PKL	15
BAB IV PEMBAHASAN.....	18
4.1 Prosedur Perekrutan Karyawan	18
4.2 Administrasi Rekrutmen	21
BAB V KESIMPULAN.....	29
5.1 Kesimpulan.....	29
5.2 Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

3.1 Gambar Struktur Organisasi	13
4.1 Gambar Prosedur Perekrutan Karyawan	18

DAFTAR LAMPIRAN

1.	Daftar Hadir PKL	34
2.	Laporan Kegiatan Harian PKL	36
3.	Lembar Bimbingan PKL	41
4.	Surat Keterangan PKL	43

ABSTRAK

Prosedur Perekrutan Karyawan Di Java Paragon Hotel & Residences Surabaya; Mira Safira Yasmin; 4105017049; 2020; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Perkembangan teknologi yang semakin canggih membuat perusahaan berlomba-lomba untuk mendapatkan sumber daya manusia yang berkompeten di bidangnya. Sumber daya manusia merupakan faktor utama dalam sebuah perusahaan maupun organisasi. Pengadaan sumber daya manusia bisa melalui proses rekrutmen. Rekrutmen adalah sebuah proses pencarian calon karyawan dengan kualifikasi yang telah ditentukan. Setiap perusahaan memiliki cara tersendiri untuk mendapatkan calon karyawan yang dibutuhkan. Hal tersebut menyebabkan proses atau tahap dalam rekrutmen di setiap perusahaan juga berbeda-beda.

Kegiatan perekrutan karyawan di Java Paragon Hotel & Residences Surabaya diawali dengan membuat iklan lowongan kerja untuk disebarakan melalui melalui internet. Pihak manajemen kemudian akan melakukan seleksi administrasi terhadap para pelamar yang menanggapi iklan lowongan kerja tersebut. Dokumen yang dibutuhkan untuk melamar kerja adalah surat lamaran kerja, daftar riwayat hidup, ijazah, foto dan *id card*. Fungsi dari dokumen tersebut adalah sebagai sumber informasi dan bahan pertimbangan. Pelamar yang lolos dalam seleksi administrasi akan melanjutkan ke tahap wawancara. Wawancara dilakukan untuk mengetahui gambaran karakter dan kemampuan yang dimiliki pelamar. Untuk posisi di bagian *back office* terdapat satu tahap yang harus dilalui yaitu tes psikologi. Tahap terakhir yang dilalui pelamar sebelum menandatangani kontrak kerja adalah negosiasi gaji. Alur tersebut harus dilakukan secara bertahap agar proses rekrutmen berjalan dengan lancar sesuai dengan target dan mendapatkan calon karyawan yang berkompeten di bidangnya.

Kata kunci: Prosedur perekrutan, administrasi, dokumen perekrutan

ABSTRACT

Employee Recruitment Procedure at Java Paragon Hotel & Residences Surabaya; Mira Safira Yasmin; 4105017049; 2020; Widya Mandala Surabaya Catholic University.

The development of increasingly sophisticated technology has increased the challenge that is faced by companies. Companies must compete to get competent human resources that are fit to their goals. Human resources are the main factor in a company or organization. The procurement of human resources was usually held through a recruitment process. Recruitment is a process of finding prospective employees with specific qualifications. Every company has its procedures to get the employees needed. This causes the recruitment procedure in each company is also different.

Employees' recruitment activities at Java Paragon Hotel & Residences Surabaya started by creating job advertisements to be distributed via the internet. The management will then conduct an administrative selection of the applicants who respond to the job advertisement. Documents that are needed to apply for a job are job application letter, curriculum vitae, diploma, photo, and ID card. The function of these documents is as a source of information and material for further consideration. Applicants who passed the administrative selection will proceed to the interview stage. Interviews were conducted to find out more about the character and abilities of the applicant. The applicants must pass psychological testing for a back-office position. The last stage before signing the contract is salary negotiation. This procedure must be carried out in stages so that the recruitment process runs smoothly by the target and get candidates for employees who are competent in their fields.

Keywords: Recruitment procedures, procurement, recruitment documents