

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO 147 SHOP 1
SURABAYA
19 AGUSTUS – 20 SEPTEMBER 2019**



PERIODE LIII

**DISUSUN OLEH:
ELTA OKTARIANA, S.Farm. NPM. 2448718070**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2019

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
SURABAYA
19 AGUSTUS – 20 SEPTEMBER 2019

DISUSUN OLEH:

ELTA OKTARIANA, S.Farm.
2448718070

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Pembimbing II,



APOTEK
MEGAH TERANG
Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
☎ 031 - 5952093 / 085101800877
Surabaya

Femylia Wijaya., S.Farm., Apt.

Dra. Hj. Liliek S.H., MS., Apt.

APA Apotek Megah Terang

NIK: 241.15.0838

SIPA: 19850122/SIPA-35.78/2016/2076

STRA: 19500109/STRA-

No. SKA: 16.8198/PP.IAI/X/20013

UNAIR/1977/218053

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Elta Oktariana

NRP : 2448718070

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rahkman Hakim No.147 Shop 1
Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 19 Agustus – 20 September 2019

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain
yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya
Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai
dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA
ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Januari 2020

Yang menyatakan



Elta Oktariana

NRP. 2448718070

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia, berkat dan rahmat-Nya, sehingga dapat terselesaikannya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang yang berlangsung pada tanggal 19 Agustus 2019 hingga 20 September 2019 dapat diselesaikan dengan baik. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan.

Keberhasilan dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini tentu tidak lepas dari dukungan, bantuan dan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Ibu Femylia Wijaya, S.Farm., Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek dan sekaligus Apoteker Penanggung Jawab di Apotek Megah Terang serta sebagai Pembimbing yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.
2. Ibu Dra. Liliek S.Hermanu, M.S., Apt., yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk dapat menimba ilmu di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Elisabeth Kasih, M.Farm., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA Apotek ini.
6. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek ini.
7. Seluruh rekan keluarga Apoteker angkatan 53 atas doa, cinta, perhatian dan dukungan moral maupun material yang selalu diberikan selama menempuh pendidikan hingga pelaksanaan dan terselesaikannya PKPA Apotek. Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apotek (PKPA) di Apotek Megah Terang ini dapat membantu dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi bagi generasi yang akan datang dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Surabaya, Januari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB	
1. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Kegiatan	3
1.3. Manfaat Kegiatan	4
2. TINJAUAN UMUM	
2.1. Sejarah Apotek Megah Terang.....	5
2.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Megah Terang	5
2.3. Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Megah Terang	6
2.3.1. Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	6
2.3.2. Personalia Apotek Megah Terang	7
2.4. Sarana Penunjang dan Tata Ruang Apotek Megah Terang	
2.4.1. Sarana Penunjang Apotek Megah Terang.....	10
2.4.2. Tata Ruang Personalia Apotek Megah Terang	12
2.5. Sistem Manajemen Apotek Megah Terang	
2.5.1. Pengadaan Obat dan Alat Kesehatan	14
2.5.2. Pengadaan Obat dan Narkotika.....	18
2.5.3. Pengadaan Obat Psikotropika	18
2.5.4. Pengadaan Obat Prekursor.....	19
2.5.5. Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan.....	19

	Halaman
2.5.6. Penataan Obat dan Alat Kesehatan.....	21
2.5.7. Penyimpanan dan Pengendalian Obat dan Alat Kesehatan	23
2.5.8. Distribusi dan Administrasi Obat dan Alat Kesehatan	24
2.5.9. Pencatatan dan Pelaporan	25
2.5.10. Pemusnahan Narkotika dan Psikotropika	25
2.5.11. Pengelolaan Keuangan.....	26
2.6. Standar Operasional Prosedur Apotek Megah Terang	
2.6.1. SOP Pelayanan Resep.....	27
2.6.2. SOP Pelayanan Resep Mengandung Narkotika dan Psikotropika	28
2.6.3. SOP Pelayanan Non Resep	30
2.6.4. SOP Meracik Obat.....	30
2.6.5. SOP Penerimaan Obat	31
2.6.6. SOP Pemesanan Obat	31
2.6.7. SOP Petugas Tiap <i>Shift</i>	32
3. HASIL KEGIATAN	
3.1. Kegiatan Pengelolaan Persediaan di Apotek Megah Terang....	35
3.2. Pelayanan Kefarmasian Apotek Megah Terang	
3.2.1. Pelayanan Obat dengan Resep.....	35
3.2.2. Pelayanan Obat Non Resep	38
3.3. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	38
3.4. Tugas Khusus	40
4. PEMBAHASAN	
4.1. Pembahasan Umum Apotek	45
4.2. Pembahasan Resep Terpilih	48

	Halaman
4.2.1. Resep Antihipertensi dan Asam Urat	48
4.2.2. Resep Antinyeri	62
4.2.3. Resep Antihistamin	71
4.2.4. Resep Anak	82
4.2.5. Swamedikasi.....	92
5. KESIMPULAN	96
6. SARAN	98
DAFTAR PUSTAKA	100
LAMPIRAN	102

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Antihipertensi dan Asam Urat.....	48
4.2. Skrining Farmasetik Resep Antihipertensi dan Asam Urat.....	49
4.3. Tinjauan Tentang Irbesartan	50
4.4. Tinjauan Tentang Pladogrel.....	51
4.5. Tinjauan Tentang HCT	52
4.6. Tinjauan Tentang Allopurinol	53
4.7. Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep Antihipertensi dan Asam Urat.....	55
4.8. Skrining Adminsitasi Resep Antinyeri.....	62
4.9. Skrining Farmasetik Resep Antinyeri.....	63
4.10. Tinjauan Tentang Spiramycin	63
4.11. Tinjauan Tentang Mefinal	64
4.12. Tinjauan Tentang Myonal	65
4.13. Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep Antinyeri.....	65
4.14. Skrining Adminsitasi Resep Antihistamin	71
4.15. Skrining Farmasetik Resep Antihistamin	72
4.16. Tinjauan Tentang Doxycyline	73
4.17. Tinjauan Tentang Codikaf	73
4.18. Tinjauan Tentang Cetirizine	74
4.19. Tinjauan Tenatng Dexamethasone	75
4.20. Tinjauan Tentang GG	75
4.21. Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep Antihistamin	76

	Halaman
4.22. Skrining Administarsi Resep Anak	82
4.23. Skrining Farmasetik Resep Anak	83
4.24. Tinjauan Tentang Rhinos Junior.....	84
4.25. Tinjauan Tentang Bisolvon	84
4.26. Tinjauan Tentang D-Vit	85
4.27. Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep Anak	86
4.28. Skrining Farmasetik Swamedikasi	93
4.29. Tinjauan Tentang Sagestam.....	93
4.30. Tinjauan Tentang Ciprofloxacin.....	94
4.31. Tinjauan Tentang Larutan H ₂ O ₂	95

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Struktur Organisasi	6
2.2. Alur Pengadaan Obat.....	17
2.3. Standar Prosedur Operasional Pengadaan (Selain Obat Narkotika, Psikotropika dan Prekursor) dan alat kesehatan di Apotek Megah Terang	17
2.4. Standar Prosedur Operasional Penerimaan	21
3.1. Alur Pelauanan Obat dan Resep	37
3.2. Alur Pelayanan Obat Non Resep	38
4.1. Resep Antihipertensi dan Asam Urat	48
4.2. Etiket Irbesartan 150 mg	56
4.3. Etiket Pladogrel 75 mg	57
4.4. Etiket HCT 25 mg	57
4.5. Etiket Allopurinol 100 mg	57
4.6. Copy Resep Antihipertensi dan Asam Urat.....	58
4.7. Resep Antinyeri	62
4.8. Etiket Spiramycin 500 mg	67
4.9. Etiket Mefinal 500 mg.....	67
4.10. Etiket Myonal 500 mg	67
4.11. Copy Resep Antinyeri	68
4.12. Resep Antihistamin	71
4.13. Etiket Doxycycline Pada Resep Antihistamin	78
4.14. Etiket Resep Antihistamin	78
4.15. Copy Resep Antihistamin.....	79
4.16. Resep Anak.....	82

	Halaman
4.17. Etiket Rhinos Junior	88
4.18. Etiket Bisovlon	88
4.19. Etiket Myonal D-Vit.....	89
4.20. Copy Resep Anak	89

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Kartu Stok Obat.....	100
B. Etiket	102
C. Copy Resep	102
D. Blanko Kuitansi Apotek	104
E. Blanko BON.....	105
F. Blanko Surat Pesanan.....	106
G. Blanko Surat Pesanan Prekursor	107
H. Blanko Surat Pesanan Psikotropika.....	108
I. Blanko Surat Pesanan Narkotika	109
J. Contoh Faktur.....	110