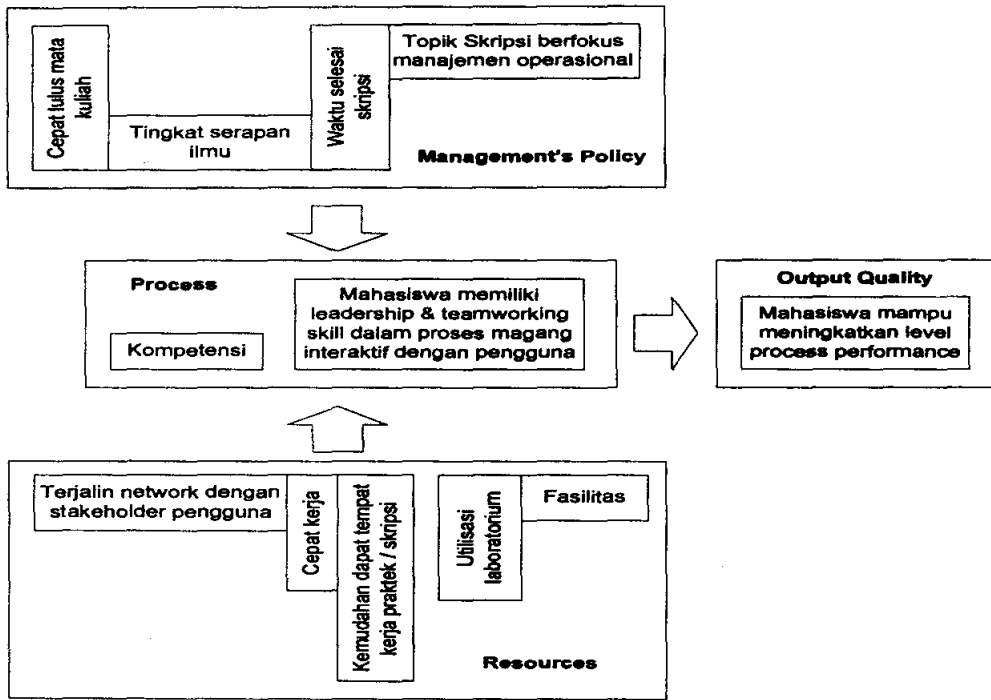


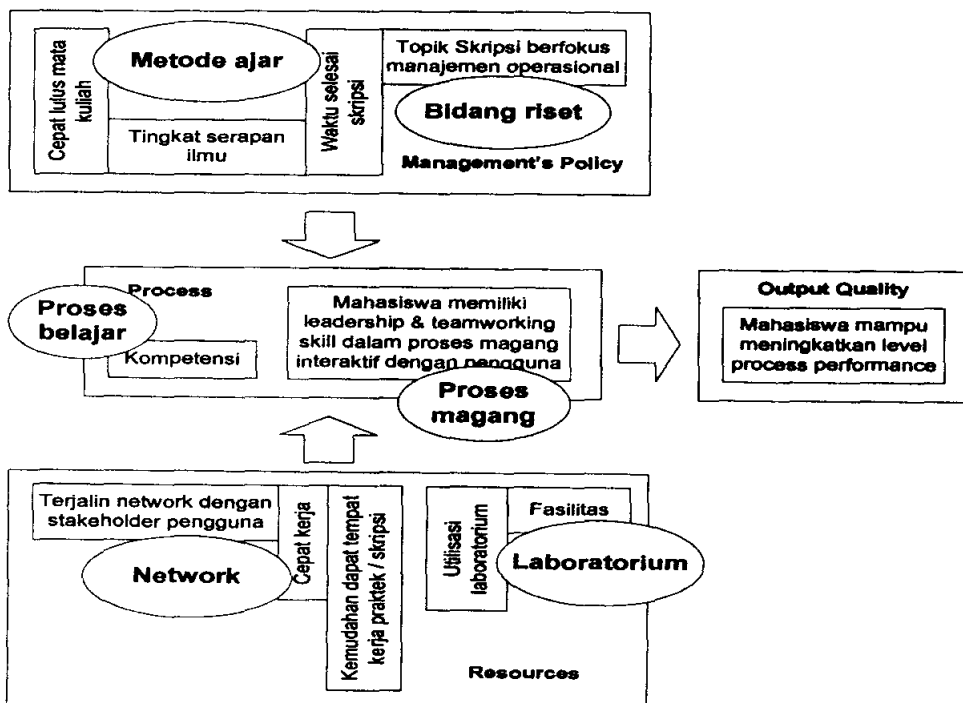
DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Gambar rancangan <i>Business Process</i>	G 4.1a
Lampiran 2 Gambar sistem manajemen mutu jurusan TI.....	G 4.1b
Lampiran 3 Daftar dosen, tenaga administrasi, teknisi laboratorium.....	L 4.1d
Lampiran 4 Visi,misi,tujuan serta kebijakan dan tujuan mutu.....	L 4.2.1a
Lampiran 5 Prosedur-prosedur kerja	L 4.2.2c
Lampiran 6 Gambar struktur organisasi jurusan TI.....	G 5.5.1c
Lampiran 7 Senerai umpan balik dari lulusan.....	L 5.6.2b
Lampiran 8 Daftar dosen tidak tetap.....	L 5.6.3c
Lampiran 9 Daftar dosen tetap	L 6.2.1
Lampiran 10 Sarana dan prasarana.....	L 6.3
Lampiran 11 Brosur jurusan TI	L 7.2.3a
Lampiran 12 Prosedur evaluasi kurikulum	L 8.1
Lampiran 13 Kuesioner kerja dosen	L 8.2.1

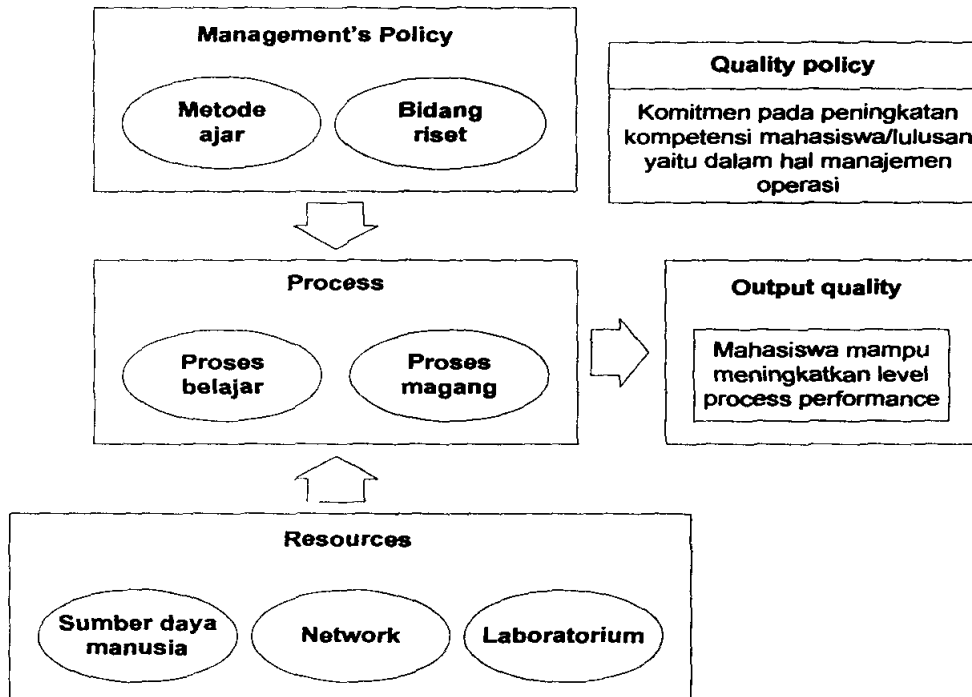
Tahap awal : penyusunan dan pengelompokkan definisi mutu.

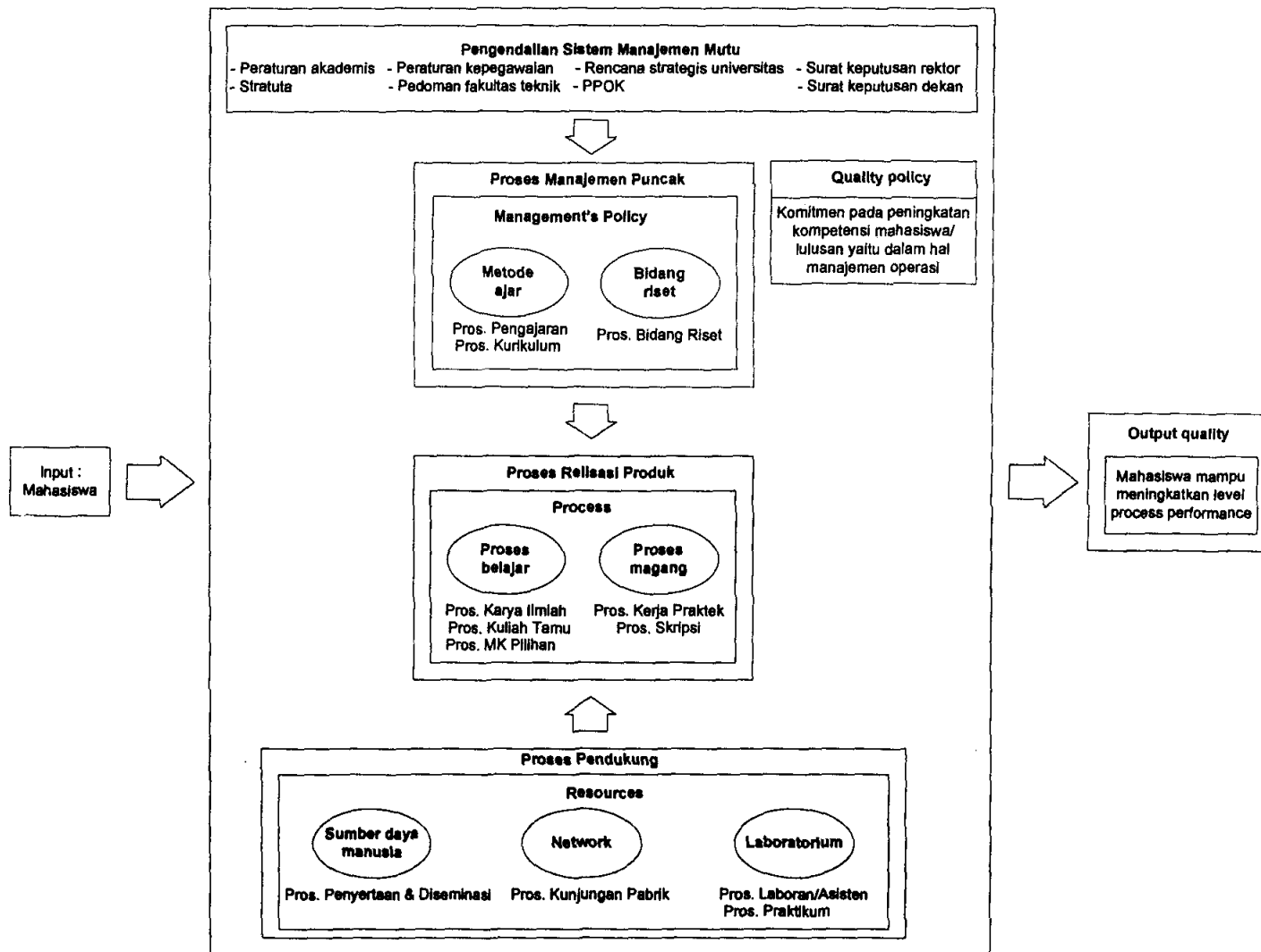


Tahap kedua : penentuan kata kunci.



Tahap akhir : susunan *business process* menjadi suatu proses yang ringkas dan jelas.





Sistem Manajemen Mutu Jurusan TI.

Dosen Tetap Jurusan Teknik Industri.

1. Kwa See Yong, ST, MT
2. Anastasia Lidya Maukar, ST, M.Sc
3. Dian Retno Sari Dewi, ST, MT
4. Martinus Edy Sianto, ST, MT
5. Ignatius Joko Mulyono, ST, MT
6. Ir. Hadi Santosa
7. Dini Endah Setyo Rahayu, ST

Tenaga Administrasi.

1. Albertus Handoko, SE
2. Desi Andriani, S.Sos
3. Heribertus Bambang Triharyono, SE
4. Natalia Berliana Siregar, Amd
5. Stephanus Heru Handoko
6. Rusmiadi

Visi, Misi, dan Tujuan serta Kebijakan dan Tujuan Mutu Jurusan Teknik Industri.

Visi :

Sebagai lembaga pendidikan yang unggul dalam menghasilkan lulusan yang cakap menyelesaikan permasalahan secara sistemik dan komprehensif.

Misi :

Senantiasa menciptakan atmosfer akademik yang kondusif dalam proses pembelajaran dan senantiasa memberikan kontribusi pada perkembangan ilmu pengetahuan melalui pendidikan dan penelitian yang inovatif demi kehidupan.

Tujuan :


Menghasilkan mahasiswa yang mampu bekerja secara komprehensif dan sistemik, inovatif dan familier dengan proses yang terjadi di industri.

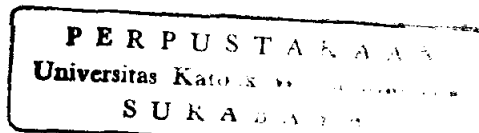
Kebijakan Mutu :


Komitmen pada peningkatan kompetensi mahasiswa / lulusan yaitu dalam hal manajemen operasi.


Tujuan Mutu :


Mahasiswa mampu meningkatkan level *process performance*.


Tanggal :		No Dokumen :	P/1/KP
Distribusi :		No Revisi :	
	Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya	Halaman :	1
		Dibuat oleh :	
		Disetujui oleh :	
<p>Prosedur Kerja Praktek</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Mahasiswa mencari tempat Kerja Praktek. b) Mahasiswa meminta pembuatan surat ijin Kerja Praktek. c) Jurusan memeriksa persyaratan Kerja Praktek. d) Jurusan membuat permohonan surat Kerja Praktek. e) Perusahaan menerbitakn surat ijin Kerja Praktek. f) Mahasiswa melaksanakan Kerja Praktek. g) Mahasiswa membuat laporan. h) Mahasiswa menyerahkan draft laporan ke Jurusan. i) Jurusan menjadwalkan ujian. j) Mahasiswa ujian. 			
Instruksi Kerja :	IK Permintaan Surat Ijin IK Pelaksanaan Ujian IK Pelaksanaan KP		





Tanggal :		No Dokumen :	P/2/Pelak. Prak
Distribusi :		No Revisi :	
 <p style="text-align: center;">Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya</p>		Halaman :	2
		Dibuat oleh :	
		Disetujui oleh :	
<p>Prosedur Pelaksanaan Praktikum</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Tim asisten mempersiapkan peralatan dan bahan praktikum. b) Tim asisten melaksanakan pretest untuk praktikan. c) Tim asisten menjelaskan modul praktikum kepada praktikan. d) Praktikan mengambil alat dari asisten. e) Praktikan melakukan praktikum sesuai modul. 			
Instruksi Kerja :			


Tanggal :		No Dokumen :	P/3/Skripsi
Distribusi :		No Revisi :	
	Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya	Halaman :	3
		Dibuat oleh :	
		Disetujui oleh :	
Prosedur Skripsi <ol style="list-style-type: none"> a) Mahasiswa mengumpulkan praproposal. b) Jurusan rapat pertimbangan praproposal. c) Mahasiswa mengerjakan skripsi. d) Mahasiswa mendaftar seminar skripsi. e) Jurusan menjadwalkan seminar skripsi. f) Tim penguji menguji dan memberikan masukan. g) Mahasiswa menyelesaikan skripsi. h) Mahasiswa mendaftar sidang skripsi. i) Jurusan menjadwalkan sidang skripsi. j) Tim penguji menguji dan memberikan masukan. k) Tim penguji memberikan persetujuan. l) Mahasiswa melakukan perbaikan dan meminta persetujuan penguji. m) Mahasiswa mencetak buku skripsi. n) Mahasiswa menyerahkan buku skripsi ke Jurusan. 			
Instruksi Kerja :			


Tanggal :		No Dokumen :	P/4/RHS
Distribusi :		No Revisi :	
	Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya	Halaman :	4
		Dibuat oleh :	
		Disetujui oleh :	
Prosedur Permintaan RHS a) Jurusan memeriksa data mahasiswa yang diperkirakan dapat di yudisium. b) Jurusan / Fakultas mengorder surat ke tata usaha. c) Tata usaha membuat surat dan mengirim ke BAA.			
Instruksi Kerja :			


Tanggal :		No Dokumen :	P/5/Yudisium
Distribusi :		No Revisi :	
	Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya	Halaman :	5
		Dibuat oleh :	
		Disetujui oleh :	
Prosedur Yudisium a) Fakultas / Jurusan meminta RHS ke BAA. b) BAA menerbitkan RHS. c) Fakultas / Jurusan menyerahkan RHS ke Penasehat Akademik. d) Penasehat Akademik memeriksa RHS. e) Fakultas / Jurusan mengumumkan hasil pemeriksaan. f) Mahasiswa daftar yudisium. g) Tata usaha memeriksa kelengkapan persyaratan yudisium. h) Fakultas / Jurusan rapat yudisium.			
Instruksi Kerja :	IK Permintaan RHS IK Rapat Yudisium IK Penerbitan RHS IK Pemeriksaan RHS IK Pendaftaran Yudisium IK Penerimaan Syarat Yudisium		

Tanggal :		No Dokumen :	P/6/KRS
Distribusi :		No Revisi :	
	Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya	Halaman :	6
		Dibuat oleh :	
		Disetujui oleh :	
<p>Prosedur KRS</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Jurusan membuat jadwal kuliah dan jadwal pengisian KRS. b) Tata usaha mendistribusikan KHS, jadwal kuliah dan form KRS manual. c) Dosen / Penasehat Akademik membagikan KHS dan form KRS manual 2 rangkap ke mahasiswa. d) Mahasiswa mengisi KRS manual dan mendaftar praktikum. e) Mahasiswa menyerahkan KRS manual rangkap ke 1 ke Penasehat Akademik. f) Dosen / Penasehat Akademik menyimpan rangkapan KRS manual. g) Mahasiswa KRS sesuai KRS manual. h) Jurusan melaksanakan KRS. i) Jurusan memberikan rangkap KRS ke Penasehat Akademik dan Universitas. 			
Instruksi Kerja :			

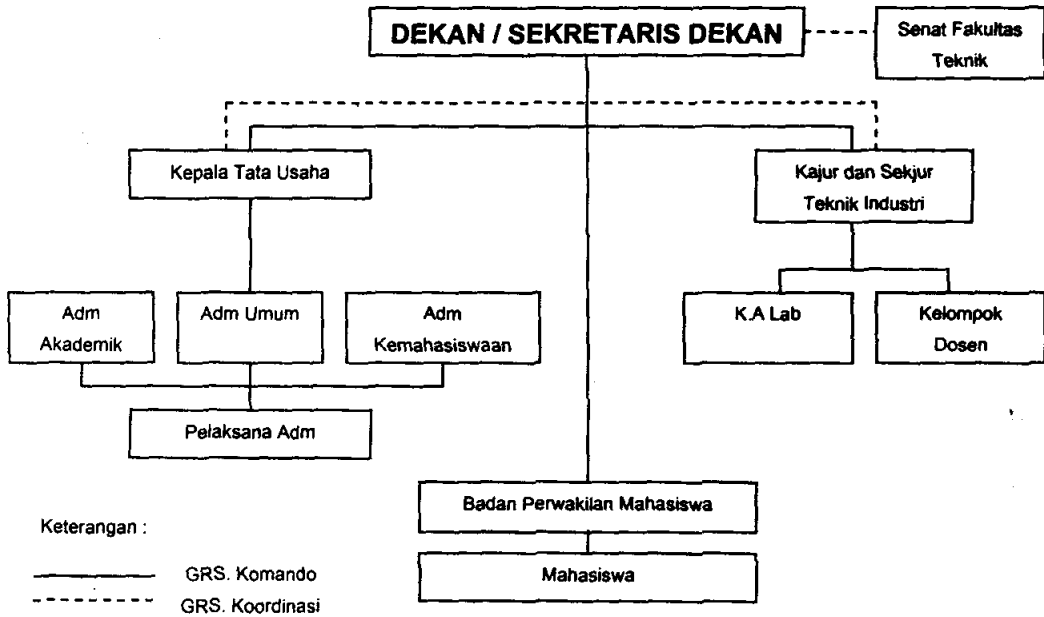
Tanggal :		No Dokumen :	P/7/MK Pii
Distribusi :		No Revisi :	
	Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya	Halaman :	7
		Dibuat oleh :	
		Disetujui oleh :	
Prosedur Mata Kuliah Pilihan a) Dosen / Jurusan mengusulkan mata kuliah baru. b) Jurusan memeriksa (relevansi) keterkaitan dengan kurikulum. c) Jurusan mendaftarkan mahasiswa peminat dan ketersediaan dosen. d) Jurusan menyampaikan ke Fakultas. e) Fakultas menyampaikan ke Universitas. f) Jurusan melaksanakan perkuliahan.			
Instruksi Kerja :			

Tanggal :		No Dokumen :	P/8/Kuliah Tamu
Distribusi :		No Revisi :	
	Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya	Halaman :	8
		Dibuat oleh :	
		Disetujui oleh :	
Prosedur Kuliah Tamu a) Dosen / Jurusan mengusulkan topik dan pembicara. b) Jurusan memeriksa (relevansi) keterkaitan topik dengan kurikulum. c) Jurusan menyusun proposal. d) Fakultas mengirimkan proposal ke Universitas. e) Fakultas menyampaikan persetujuan Universitas. f) Jurusan mengumumkan jadwal dan memesan ruangan. g) Jurusan melaksanakan kuliah tamu. h) Jurusan membuat laporan dan pertanggungjawaban penggunaan dana. i) Fakultas menyampaikan laporan ke Universitas.			
Instruksi Kerja :			

Tanggal :		No Dokumen :	P/9/Beban Mengajar
Distribusi :		No Revisi :	
	Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya	Halaman :	9
		Dibuat oleh :	
		Disetujui oleh :	
<p>Prosedur Beban Mengajar Dosen</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Jurusan membuat daftar mata kuliah / praktikum yang dibuka pada semester yang bersangkutan dan daftar dosen (tetap dan tidak tetap). b) Jurusan membuat draft tugas dosen (termasuk koordinator) sesuai bidang keilmuan. c) Jurusan membuat draft jadwal perkuliahan. d) Jurusan mempresentasikan draft tugas dosen dan jadwal perkuliahan. e) Dosen menyetujui atau memberi usulan draft yang ada. f) Jurusan menetapkan jadwal dosen dan mata kuliah sesuai usulan dosen (jika ada). g) Jurusan menyampaikan tugas dosen dan jadwal kuliah. h) Fakultas menerbitkan surat tugas. i) Dosen menerima surat tugas. j) Fakultas menugaskan tata usaha untuk meng-plot ruang kuliah yang sesuai. k) Tata usaha meng-plot ruang kuliah sesuai jadwal. l) Tata usaha menggandakan dan mendistribusikan jadwal kuliah. m) Dosen menerima surat tugas. 			
Instruksi Kerja :			

Tanggal :		No Dokumen :	P/10/Review Policy
Distribusi :		No Revisi :	
	Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya	Halaman :	10
		Dibuat oleh :	
		Disetujui oleh :	
Prosedur Review Policy tentang Penentuan Bidang Riset a) Dosen / Jurusan mengusulkan bidang riset. b) Jurusan memeriksa peminatan (kompetensi) dosen. c) Jurusan menetapkan bidang riset dosen. d) Jurusan menempatkan dosen di laboratorium sesuai bidang riset.			
Instruksi Kerja :			

Struktur Organisasi Jurusan Teknik Industri.



SENERAI UMPAN BALIK DARI PARA LULUSAN FAKULTAS TEKNIK

Isilah senerai ini sebagai umpan balik para lulusan terhadap Fakultas Teknik. Kejujuran Anda dalam memberikan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan sangat membantu Fakultas Teknik dalam memperbaiki proses pembelajaran dan layanan kepada mahasiswa di masa yang akan datang. Terima kasih atas kerjasama anda.

Berilah tanda \checkmark pada jawaban yang sesuai dengan pendapat Anda.

1. Saya adalah lulusan dari UKWMS Fakultas Teknik Jurusan
2. Selama studi di Fakultas Teknik, saya merasa :
 sangat puas puas kurang puas kecewa sekali

Beberapa hal yang membuat saya merasa sangat puas/puas/kurang puas/kecewa sekali (coret yang tidak perlu) adalah :

.....
.....

3. Menurut saya butir-butir berikut ini layak mendapat nilai sebagai berikut :
(Lingkari sesuai pilihan Anda A = sangat baik, B = baik, C = cukup baik, D = kurang baik, E = sangat kurang baik)

• Kurikulum	A	B	C	D	E
• Proses belajar mengajar	A	B	C	D	E
• Kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	A	B	C	D	E
• Kualitas dosen	A	B	C	D	E
• Pelayanan/sikap dosen terhadap mahasiswa	A	B	C	D	E
• Laboratorium	A	B	C	D	E
• Sistem administrasi	A	B	C	D	E
• Pelayanan tenaga Tata Usaha thd mahasiswa	A	B	C	D	E
• Lain-lain, sebutkan :					
•	A	B	C	D	E
•	A	B	C	D	E
•	A	B	C	D	E

4. Saran-saran saya untuk perbaikan Fakultas Teknik dan Jurusan saya adalah :

.....
.....
.....

5. Sebagai alumni UKWMS saya akan :

- sangat merekomendasikan keluarga/kenalan saya masuk FT Jurusan
- merekomendasikan keluarga/kenalan saya masuk FT Jurusan
- kurang merekomendasikan keluarga/kenalan saya masuk FT Jurusan
- tidak merekomendasikan keluarga/kenalan saya masuk FT Jurusan

6. Alasan saya merekomendasikan/sangat merekomendasikan keluarga/kenalan saya masuk jurusan tersebut diatas adalah :

.....
.....
.....

7. Alasan saya kurang merekomendasikan/tidak merekomendasikan keluarga/kenalan saya masuk jurusan tersebut diatas adalah :

.....
.....

ftar Dosen tidak tetap Jurusan Teknik Industri.

Nama Lengkap Dosen	Tempat & Tanggal Lahir	No.Identitas & Instansi/ Tempat Kerja Utama	Pendidikan dan Asal Universitas	Jabatan Fungsional Akademik	Bidang Keahlian	Mata Kuliah yang Diajarkan
Susanti Linuwih, Prof, Dra, M.Stat, Ph.D	Kediri, 8 Februari 1946	130.368.808 Dosen Tetap Jurusan Statistik ITS	S3 Statistika UNSW Australia S2 Statistika UNSW Australia S1 Matematika UGM	Guru Besar	Ilmu Rancangan Percobaan, Statistika	Statistika Industri I, Statistika Industri II, Prak. Stat Industri, Desain Eksperimen, MK Pil (Ekonometri)
Achmad Subijanto, Drs	Ngarangan, 3 Juli 1931	130.122.353 Dosen Tetap Jurusan Matematika ITS	S1 MIPA Matematika UGM	Lektor Kepala	Matematika	Kalkulus I
Lukman Hanafi, Drs, MSc	Solo, 24 Juni 1964	131.78.2039 Dosen Tetap Jurusan Matematika ITS	S2 Technical Mathematic TU Delft Belanda S1 MIPA Matematika ITS	Lektor	Matematika	Kalkulus II, Kalkulus II, Kalkulus III
Ester Widawati Tedjo, Dra, M.Pd	Malang, 7 September 1959	411.88.0135 Dosen Tetap Akademis Sekretaris Widya Mandala	S2 FKIP Bhs Inggris Malang S1 FKIP Bhs Inggris UKWMS	Lektor	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris

Johannes Vincentius Djoko Wiryawan, Ph.D	Tulungagung, 5 April 1961	111.85.0118 Dosen Tetap FKIP Jurusan Fisika UKWMS	S3 Physics Texas A&M University S1 MIPA Fisika ITB	Asisten Ahli	Fisika	Fisika I, Fisika II
Suhartono, S.Si, M.Sc	Malang, 29 September 1971	132.135.220 Dosen Tetap Jurusan Statistika ITS	S2 Statistical Analysis and Stochastic Systems, UMIST UK Inggris S1 Statistika ITS	Asisten Ahli	Statistical Analysis and Stochastic Systems, Statistical Modeling	Statistika Industri I, Teknik Keandalan, Teknik Peramalan, Prak. Teknik Peramalan, MK Pil (Teknik Peramalan Lanjut)
Sebastian Robin Maukar, ST, MM	Surabaya, 4 September 1975	Group Head Manager Productivity Consultant Drs.J.Tanzil & Partner Surabaya	S2 Manajemen Teknologi ITS S1 Teknik Industri Universitas Surabaya	-	Manajemen Industri	Sistem Informasi Manajemen, Perancangan Industri Jasa
Yessyca Diana Gabrielle, S.Psi	Kupang, 5 Agustus 1975	711.98.0341 Dosen Tetap Fakultas Psikologi UKWMS	S1 Psikologi Universitas Indonesia Jakarta	Asisten Ahli	Psikologi Pendidikan	Psikologi Industri

Dian Retno Sari Dewi, ST, MT	Surabaya, 13 Desember 1973	531.97.0298 Dosen Tetap Jurusan Teknik Industri UKWMS	S2 Teknik dan Manajemen Industri ITB S1 Teknik Kimia UKWMS	Lektor	Sistem Produksi, Flexible Manufacturing System, Metodologi Penelitian	PPC, Penelitian Op. I, Sistem Produksi, Prak. Peren. TLP. Prak. Pemodelan. Metodologi Penelitian, MK Pil (Penjadwalan Produksi, Sistem Dinamik)
Martinus Edy Sianto, ST, MT	Blitar, 10 April 1972	531.98.0305 Dosen Tetap Jurusan Teknik Industri UKWMS	S2 Teknik dan Manajemen Industri ITB S1 Teknik Industri ITS	Asisten Ahli	Manufaktur	Akutansi Biaya, Ekonomi Teknik, Analisis Peranc Kerja, Prak. Analisis Peranc Kerja dan Ergonomi, Analisa Keputusan. MK Pil (Sistem Manusia Mesin, Rekayasa Nilai)
Joko Mulyono, ST, MT	Klaten, 10 April 1970	531.98.0325 Dosen Tetap Jurusan Teknik Industri UKWMS	S2 Teknik Industri ITS S1 Teknologi Pertanian UGM	Asisten Ahli	Manufaktur	Pemodelan Sistem, Prak. Pemodelan Sistem, Prak. An. kelayakan Pabrik, Prak. Sis. Prod. Man. Kualitas, MK PII (Man. Logistik, Keselamatan dan Kes Kerja, Rekayasa Kualitas, Pengendalian Kualitas Statistik Lanjut, Man Teknologi)

Hadi Santosa, Ir	Semarang, 27 Oktober 1959	531.98.0343 Dosen Tetap Jurusan Teknik Industri UKWMS	S1 Teknik Mesin ITS	Asisten Ahli	Proses Produksi	Menggambar Teknik, Prak Menggambar Teknik, PP I, PP II, Prak. Fisika, Elemen Mesin. Prak. Pros. Prod, Mekanika Teknik, Pengetahuan Bahan
Dini Endah Setyo Rahayu, ST	Rembang, 18 Agustus 1976	531.02.0539 Dosen Tetap Jurusan Teknik Industri UKWMS	S1 Teknik Industri UK Petra Surabaya	-	Teknik Industri	Basis Data, Prak. Basis Data, Penelitian Operasional II. Prak. Sistem Prod. Prak. Stat Ind

Infrastruktur.**Prasarana Pendidikan.**

Jurusan Teknik Industri Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya beralamat di Jl. Kalijudan 37, Surabaya yang mempunyai luas tanah $28.217,35 m^2$. Pimpinan jurusan bekerja di Ruang Pimpinan Fakultas Teknik bersama dengan Pimpinan Fakultas Teknik, Pimpinan Jurusan Teknik Elektro, dan Pimpinan Jurusan Teknik Kimia. Ruangan ini juga digunakan oleh Tata Usaha. Dekan menempati ruangan khusus yang dilengkapi dengan sofa, sedangkan pimpinan lainnya masing-masing menempati ruang yang berbentuk kubikal seluas $2,5 \times 2 m^2$, yaitu ruangan yang bersekat sebagian (tidak tertutup penuh sampai ke plafon) sehingga memudahkan komunikasi. Ruangan pimpinan ini juga dilengkapi dengan sofa, televise dan *pantry* sebagai tempat dosen melepas lelah dan berkomunikasi selesai melaksanakan tugas. Kampus ini mempunyai 33 ruang kelas, terdiri dari 28 kelas dengan kapasitas masing-masing 50 mahasiswa, 2 kelas berkapasitas 60 mahasiswa, 1 kelas berkapasitas 125 mahasiswa dan 2 kelas 200 mahasiswa. Setiap ruang kuliah dilengkapi dengan 1 buah OHP beserta layarnya, pendingin ruangan, 1 buah *white board* yang melekat di dinding, 1 set meja dan kursi dosen, serta kursi lipat mahasiswa dengan tempat menulis di satu sisi bagian.

Sarana Penunjang Pendidikan.

Adapun sarana penunjang dimiliki TI-UKWMS yaitu: laboratorium yang berjumlah 9 buah yaitu: laboratorium proses produksi, laboratorium sistem penunjang keputusan, laboratorium sistem perancangan kerja dan ergonomi, laboratorium sistem produksi, laboratorium statistika industri, laboratorium desain industri, laboratorium otomasi, laboratorium komputer, dan studio teknik industri, perpustakaan, ruang pelatihan, ruang dosen, kantin, auditorium, sarana olah raga, kapel serta sarana penunjang lainnya.



ER I
1
ambar Teknik
ar Teknik Industri
nggris
ar Ilmu Ekonomi

ER II
a
II
ndustri 1
huan Bahan
roduksi
aman Komputer
rograman Komputer
ses Produksi
i Industri

ER III
ar Filsafat
inier
ndustri II
t. Ind.
n Operasional 1
a Teknik
si Biaya
ngan Sistem Kerja
t. Sist. Kerja

ER IV
umerik
asional II
asi & Manajemen
a
is Data
ksperimen
emalen

- SEMESTER V**
- Kewarganegaraan
 - Ekonomi Teknik
 - Pem & Sim. Sist. Ind
 - Praktikum Permodelan
 - Perencanaan & Pengendalian Produksi
 - Sistem Informasi Manajemen
 - Peng. Kualitas Statistik
 - Prak. Pengendalian Kualitas Statistik

- SEMESTER VI**
- Manajemen Logistik
 - Perencanaan Tata Letak Pabrik
 - Sistem Produksi
 - Prak. Sistem Produksi
 - Etika Sosial
 - Manajemen Kualitas
 - Mata Kuliah Pilihan

- SEMESTER VII**
- Perencanaan & Pengembangan Produk
 - Analisis Kelayakan Proyek
 - Metodologi Penelitian
 - Kerja Praktek
 - Mata Kuliah Pilihan

- SEMESTER VIII**
- Skripsi
 - Mata Kuliah Pilihan

- Rekayasa Kualitas
- Manajemen Teknologi
- Rekayasa Nilai
- Sistem Penunjang Keputusan
- Riset Pemasaran
- Penelitian Operasional Lanjut
- Penjadwalan Produksi
- Perencanaan Tata Letak Pabrik Lanjut
- Ergonomi Industri
- Computer Integrated Manufacturing
- Flexible Manufacturing System
- Mekatronika
- Sistem Dinamik
- Sistem Manufaktur Otomatis
- Teknik Keandalan
- Manajemen Perawatan
- Teknik Peramalan Lanjut
- Perancangan Industri Jasa
- Pengendalian kualitas Statistik Lanjut
- Simulasi Sistem Industri
- Analisis Keputusan
- Manajemen Lingkungan
- Leadership & Communication Skill
- Analisa Produktifitas
- Perancangan Industri Jasa
- Supply Chain Management



Jurusan Teknik Industri

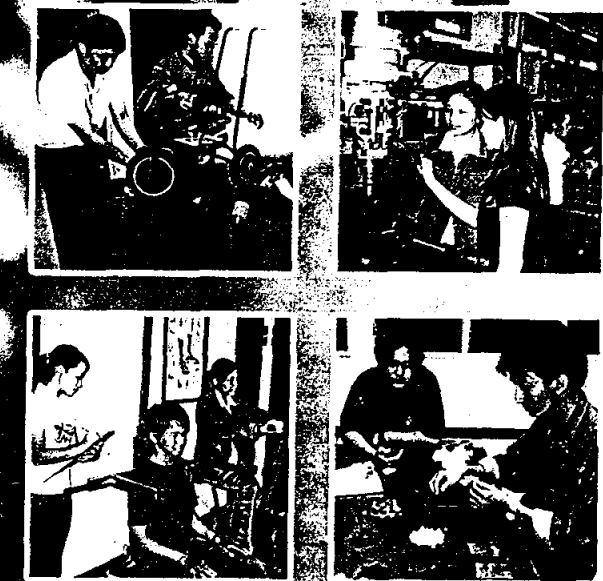
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
Jl. Kalijudan 37 Surabaya, 60114, Indonesia
Tel: +62 31 389 3933 (hunting) ext. 109 & 110
Fax: +62 31 389 1267

WIDYA MANDALA SURABAYA

Bekerja sama dengan

ADELAIDE UNIVERSITY AUSTRALIA

DE LA SALLE UNIVERSITY PHILIPPINES



nieplusofs@printing 081 7937 1066

TEKNIK INDUSTRI

EVALUASI KURIKULUM

1. Jurusan melakukan tracer study pada semua *stakeholders*.
2. Jurusan mengundang pakar kependidikan.
3. Semua masukan dibahas pada rapat jurusan.
4. Penyusunan kurikulum baru.

KUESIONER KINERJA DOSEN

- ① FKIP - FISIKA
- ② FKIP - BAHASA INGGRIS
- ③ F. FARMASI
- ④ F. EKONOMI - MANAJEMEN
- ⑤ F. EKONOMI - AKUNTANSI (S1)
- ⑥ F. EKONOMI - AKUNTANSI (D3)
- ⑦ F. TEKNIK - ELEKTRO
- ⑧ F. TEKNIK - KIMIA
- ⑨ F. TEKNIK - INDUSTRI
- ⑩ F. TEKN. PERTANIAN
- ⑪ F. PSIKOLOGI
- ⑫ AKADEMI SEKRETARI
- ⑬ MAGISTER MANAJEMEN
- ⑭ M P B I

Kode Matakuliah Lama									
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

DATA RESPONDEN	
JENIS KELAMIN	
<input type="radio"/> Laki-laki	
<input type="radio"/> Perempuan	

SEMESTER	
0	0
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9

NAMA DOSEN : _____
MATAKULIAH : _____
TANGGAL : _____
WAKTU : _____



UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Arsirlah pada kolom yang menunjukkan jawaban yang Saudara pilih dengan ketentuan sebagai berikut :

(SS) = Sangat setuju dengan pendapat tersebut
 (S) = Setuju dengan pendapat tersebut
 (TS) = Tidak setuju dengan pendapat tersebut
 (STS) = Sangat tidak setuju dengan pendapat tersebut

Kode Matakuliah Baru									
A	A	A	0	0	0				
B	B	B	1	1	1				
C	C	C	2	2	2				
D	D	D	3	3	3				
E	E	E	4	4	4				
F	F	F	5	5	5				
G	G	G	6	6	6				
H	H	H	7	7	7				
I	I	I	8	8	8				
J	J	J	9	9	9				
K	K	K							
L	L	L							
M	M	M							
N	N	N							
O	O	O							
P	P	P							
Q	Q	Q							
R	R	R							
S	S	S							
T	T	T							
U	U	U							
V	V	V							
W	W	W							
X	X	X							
Y	Y	Y							
Z	Z	Z							

KELAS	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A	A
B	B
C	C
D	D
E	E
F	F
G	G
H	H
I	I
L	L
K	K
L	L
M	M
N	N
O	O
P	P
Q	Q
R	R
S	S
T	T
U	U
V	V
W	W
X	X
Y	Y
Z	Z

No.	Pernyataan	(SS)	(S)	(TS)	(STS)
1.	Dosen menguasai materi kuliah dengan baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	Dosen memberikan jawaban yang jelas dan memuaskan atas pertanyaan mahasiswa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	Dosen menyampaikan materi kuliah dengan sistematis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.	Dosen memanfaatkan waktu perkuliahan sepenuhnya	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.	Dosen bersikap responsif dan bersedia berdiskusi mengenai materi perkuliahan di dalam dan di luar perkuliahan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.	Dosen menjelaskan tujuan matakuliah pada pertemuan pertama	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.	Dosen memberitahu buku acuan yang digunakan sejak awal perkuliahan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.	Dosen menjelaskan tentang cara penilaian tugas, kuis dan ujian	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.	Dosen menyitir informasi mutakhir yang terkait dengan materi perkuliahan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.	Dosen memberikan contoh konkrit/ilustrasi yang terkait dengan materi perkuliahan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11.	Dosen memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12.	Anda mengerti/menguasai materi kuliah setelah mengikuti perkuliahan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13.	Saran Anda untuk perbaikan kinerja perkuliahan ini :				

P E R I L A
 Universitas Katolik Widya Mandala
 S U K A D A R A