

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
AKUNTANSI TERKOMPUTERISASI ATAS SIKLUS
PENJUALAN PADA PERUSAHAAN
MANUFAKTUR KEMASAN
(STUDI KASUS PADA PT. DIANTRIJAYA
UTAMA MUKTI)



OLEH:
MARIA EVA SAZMITA
3203016019

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2019

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
AKUNTANSI TERKOMPUTERISASI ATAS SIKLUS
PENJUALAN PADA PERUSAHAAN
MANUFAKTUR KEMASAN
(STUDI KASUS PADA PT. DIANTRIJAYA
UTAMA MUKTI)

SKRIPSI
Diajukan kepada
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi
Jurusan Akuntansi

OLEH:
MARIA EVA SAZMITA
3203016019

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2019

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
AKUNTANSI TERKOMPUTERISASI ATAS SIKLUS
PENJUALAN PADA PERUSAHAAN
MANUFAKTUR KEMASAN
(STUDI KASUS PADA PT. DIANTRIJA YA
UTAMA MUKTI)

Oleh:
MARIA EVA SAZMITA
3203016019

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Pembimbing I,



Tineke Wehartaty, SE., MM.
NIDN: 0714047401
Tanggal: 20/12/19

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Maria Eva Sazmita NRP 3203016019
Telah diuji pada tanggal 14 Januari 2020 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji:

Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si., Ak.
NIDN. 0702047804

Mengetahui:

Dekan,

Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak., CA.
NIDN. 0713097203

Ketua Jurusan,

S. Patricia Febrina D, SE., MA.
NIDN. 0711028601

**PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Maria Eva Sazmita

NRP : 3203016019

Judul Skripsi : Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Terkomputerisasi atas Siklus Penjualan pada Perusahaan Manufaktur Kemasan (Studi Kasus pada PT. Diantrijaya Utama Mukti)

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 20 Desember 2019

Yang menyatakan



(Maria Eva Sazmita)

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan baik dan tepat waktu. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi di Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa penyelesaian skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak., CA., CPA. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
2. Ibu S. Patricia Febrina Dwijayanti., SE., MA. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
3. Bapak Dr. Hendra Wijaya, S.Akt., MM., CPMA. selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
4. Ibu Tineke Wehartaty, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga, pikiran, serta memberikan semangat, masukan, dorongan, dan arahan dalam proses penyelesaian skripsi ini.
5. Segenap dosen dan karyawan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendidik, membimbing, dan membantu penulis selama masa perkuliahan
6. Ibu Tan Roselin Tania selaku Direktur PT. Diantrijaya Utama Mukti yang telah menerima penulis dengan baik untuk melakukan penelitian
7. Ibu Stefany Doho, Ibu Inge, dan Ibu Nathalie selaku Manajer dan Staf dari PT. Diantrijaya Utama Mukti yang dengan sabar meluangkan waktunya untuk menjawab setiap pertanyaan dari penulis
8. Keluarga penulis yang selalu memberikan dukungan, doa, semangat, dan dorongan kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi dengan baik
9. Teman-teman seperjuangan Lisa Gunawan, Liana, Natalia Kristina, Stefanie Grace, dan Wibisono Saputro yang selalu memberikan dorongan, motivasi, semangat dan masukan bagi penulis selama pengerjaan skripsi ini

10. Teman-teman satu bimbingan yang selalu membantu, memberikan semangat, dan saling berbagi suka duka dengan penulis
11. Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah terlibat, baik secara langsung maupun tidak langsung serta selalu memberikan bantuan, semangat, dan motivasi kepada penulis hingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik

Akhir kata, penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan dalam penyusunan skripsi ini. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka atas kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat berguna bagi pembaca, khususnya bagi rekan-rekan mahasiswa.

Surabaya, 20 Desember 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xii
ABSTRAK	xiii
ABSTRACT	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Perumusan Masalah	7
1.3. Tujuan Penelitian	7
1.4. Ruang Lingkup Penelitian	8
1.5. Manfaat Penelitian	8
1.6. Sistematika Penulisan Skripsi	8
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori	10
2.2. Penelitian Terdahulu	41
2.3. Rerangka Konseptual	44
BAB 3. METODE PENELITIAN	
3.1. Desain Penelitian	45
3.2. Konsep Operasional	45
3.3. Jenis dan Sumber Data	48
3.4. Alat dan Metode Pengumpulan Data	49
3.5. Analisis Data	50
BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN	
4.1. Gambaran Umum Perusahaan	52
4.2. Deskripsi Data	55
4.3. Analisis dan Pembahasan	91
BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN	
5.1. Simpulan	182
5.2. Keterbatasan	184
5.3. Saran	184
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol Diagram Arus Data.....	29
Tabel 2.2 Simbol Bagan Alir	30
Tabel 2.3 Perbedaan Penelitian Terdahulu dan Penelitian Sekarang.....	43
Tabel 4.1. Perubahan <i>Job Description</i>	124
Tabel 4.2. Pengendalian Akses	143
Tabel 4.3. Contoh Penghitungan Barang pada Daftar Barang Jadi.....	177

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Siklus Informasi	13
Gambar 2.2. <i>Flowchart</i> Prosedur Pemrosesan Pesanan.....	22
Gambar 2.3. <i>Flowchart</i> Prosedur Pengiriman Barang	24
Gambar 2.4. <i>Flowchart</i> Prosedur Penagihan	26
Gambar 2.5. <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Kas.....	28
Gambar 2.6. Komponen Pengendalian Internal COSO	33
Gambar 2.7. Siklus Hidup Pengembangan Sistem.....	38
Gambar 2.8. Rerangka Konseptual	44
Gambar 4.1. Struktur Organisasi Perusahaan	55
Gambar 4.2. Surat Penawaran Harga	65
Gambar 4.3. Surat Keterangan Spesifikasi	66
Gambar 4.4. Daftar Harga Barang	67
Gambar 4.5. Daftar <i>Purchase Order</i>	67
Gambar 4.6. Daftar Penjualan.....	68
Gambar 4.7. Daftar Barang Jadi.....	69
Gambar 4.8. <i>Form</i> Hasil.....	70
Gambar 4.9. Surat Jalan	71
Gambar 4.10. Faktur Penjualan.....	72
Gambar 4.11. Faktur Pajak.....	73
Gambar 4.12. Kwitansi	74
Gambar 4.13. Daftar Piutang Pelanggan.....	75
Gambar 4.14. <i>Flowchart</i> Penawaran Harga	78
Gambar 4.15. <i>Flowchart</i> Penerimaan Pesanan	82
Gambar 4.16. <i>Flowchart</i> Penerimaan Pesanan (Lanjutan)	83
Gambar 4.17. <i>Flowchart</i> Pengiriman Barang oleh Supir Perusahaan	85
Gambar 4.18. <i>Flowchart</i> Pengiriman Barang oleh Jasa Ekspedisi	87
Gambar 4.19. <i>Flowchart</i> Penagihan dan Penerimaan Kas.....	90
Gambar 4.20. Perbaikan Surat Penawaran Harga	97
Gambar 4.21. Perbaikan Surat Keterangan Spesifikasi	98
Gambar 4.22. Perbaikan Daftar Harga Barang	99
Gambar 4.23. Usulan <i>Sales Order</i>	100
Gambar 4.24. Usulan Daftar <i>Sales Order</i>	101
Gambar 4.25. Perbaikan Daftar Penjualan.....	101
Gambar 4.26. Usulan Surat Perintah Kerja.....	102
Gambar 4.27. Perbaikan Daftar Barang Jadi.....	103
Gambar 4.28. Perbaikan <i>Form</i> Hasil.....	103
Gambar 4.29. Perbaikan Surat Jalan	104
Gambar 4.30. Perbaikan Faktur Penjualan.....	106
Gambar 4.31. Perbaikan Kwitansi	107
Gambar 4.32. Perbaikan Daftar Piutang Pelanggan.....	108
Gambar 4.33. Usulan Daftar Penerimaan Kas	108
Gambar 4.34. Perbaikan <i>Flowchart</i> Penawaran Harga.....	111
Gambar 4.35. Perbaikan <i>Flowchart</i> Penerimaan Pesanan	114

Gambar 4.36. Perbaikan <i>Flowchart</i> Penerimaan Pesanan (Lanjutan)	115
Gambar 4.37. Perbaikan <i>Flowchart</i> Pengiriman Barang oleh Supir Perusahaan.....	116
Gambar 4.38. Perbaikan <i>Flowchart</i> Pengiriman Barang oleh Jasa Ekspedisi	118
Gambar 4.39. Perbaikan <i>Flowchart</i> Penagihan dan Penerimaan Kas.....	120
Gambar 4.40. <i>Data Flow Diagram</i> Prosedur Penawaran Harga.....	121
Gambar 4.41. <i>Data Flow Diagram</i> Penerimaan Pesanan	122
Gambar 4.42. <i>Data Flow Diagram</i> Pengiriman Barang oleh Supir Perusahaan.....	122
Gambar 4.43. <i>Data Flow Diagram</i> Pengiriman Barang oleh Jasa Ekspedisi	123
Gambar 4.44. <i>Data Flow Diagram</i> Penagihan dan Penerimaan Kas.....	123
Gambar 4.45. ERD Sistem Penjualan	129
Gambar 4.46. <i>Interface Login</i>	130
Gambar 4.47. <i>Interface</i> Peringatan <i>Login</i> Gagal	131
Gambar 4.48. <i>Interface</i> Halaman Utama	132
Gambar 4.49. <i>Interface</i> Pengingat Jatuh Tempo.....	133
Gambar 4.50. <i>Interface</i> Daftar Piutang yang Mendekati Jatuh Tempo	133
Gambar 4.51. <i>Interface</i> Notifikasi Barang Jadi	134
Gambar 4.52. <i>Interface</i> Daftar Barang Jadi yang Telah Diperbarui	135
Gambar 4.53. <i>Interface</i> Menu Pengguna	135
Gambar 4.54. <i>Interface</i> Ganti Kata Sandi.....	136
Gambar 4.55. <i>Interface</i> Pengaturan Pengingat Jatuh Tempo Piutang	137
Gambar 4.56. <i>Interface</i> Reset Kata Sandi.....	138
Gambar 4.57. <i>Interface</i> Pengendalian Akses atas Menu Pengguna.....	139
Gambar 4.58. <i>Interface</i> Pengendalian Akses atas Menu Daftar	140
Gambar 4.59. <i>Interface</i> Pengendalian Akses atas Menu Transaksi	140
Gambar 4.60. <i>Interface</i> Pengendalian Akses atas Menu Laporan	141
Gambar 4.61. <i>Interface</i> Menu Daftar.....	144
Gambar 4.62. <i>Interface</i> Daftar Jabatan	144
Gambar 4.63. <i>Interface</i> Jabatan	146
Gambar 4.64. <i>Interface</i> Daftar Karyawan.....	146
Gambar 4.65. <i>Interface</i> Karyawan	148
Gambar 4.66. <i>Interface</i> Daftar Termin Pembayaran.....	149
Gambar 4.67. <i>Interface</i> Termin Pembayaran	150
Gambar 4.68. <i>Interface</i> Daftar Pelanggan.....	150
Gambar 4.69. <i>Interface</i> Pelanggan.....	152
Gambar 4.70. <i>Interface</i> Daftar Barang.....	153
Gambar 4.71. <i>Interface</i> Barang.....	155
Gambar 4.72. <i>Interface</i> Pengingat Kelengkapan Data.....	156
Gambar 4.73. <i>Interface</i> Pengingat Penyimpanan Data	157
Gambar 4.74. <i>Interface</i> Pengingat Penghapusan Data.....	157
Gambar 4.75. <i>Interface</i> Menu Transaksi.....	158
Gambar 4.76. <i>Interface</i> Sales Order	159
Gambar 4.77. <i>Interface</i> Peringatan Piutang Melebihi Batas Kredit.....	160
Gambar 4.78. <i>Interface</i> Surat Perintah Kerja.....	161
Gambar 4.79. <i>Interface</i> Surat Jalan.....	163

Gambar 4.80. <i>Interface</i> Faktur Penjualan	165
Gambar 4.81. <i>Interface</i> Pilihan Cetak Faktur Penjualan.....	167
Gambar 4.82. Hasil Cetak Kwitansi.....	168
Gambar 4.83. <i>Interface</i> Menu Laporan.....	169
Gambar 4.84. <i>Interface</i> Daftar Harga Barang.....	169
Gambar 4.85. Hasil Cetak Daftar Harga Barang.....	170
Gambar 4.86. <i>Interface</i> Daftar <i>Sales Order</i>	171
Gambar 4.87. Hasil Cetak Daftar <i>Sales Order</i>	172
Gambar 4.88. <i>Interface</i> Daftar Penjualan (1).....	172
Gambar 4.89. <i>Interface</i> Daftar Penjualan (2).....	173
Gambar 4.90. Hasil Cetak Daftar Penjualan	175
Gambar 4.91. <i>Interface</i> Daftar Barang Jadi	176
Gambar 4.92. Hasil Cetak Daftar Barang Jadi.....	178
Gambar 4.93. <i>Interface</i> Daftar Piutang Pelanggan	178
Gambar 4.94. Hasil Cetak Daftar Piutang Pelanggan	180
Gambar 4.95. <i>Interface</i> Daftar Penerimaan Kas	180
Gambar 4.96. Hasil Cetak Daftar Penerimaan Kas.....	181

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Daftar Pertanyaan Wawancara

ABSTRAK

Penelitian ini dilakukan pada PT. Diantrijaya Utama Mukti yang merupakan perusahaan manufaktur kemasan. Produksi dilakukan dengan sistem *job order* sehingga produknya adalah produk *custom*. Maka, pencatatan data barang selalu disertai dengan data pelanggan juga karena setiap pelanggan dapat memesan barang yang berbeda-beda. Produk yang dihasilkan antara lain *paper bag*, *woven bag*, dan *fibreg drum*. Semua penjualan PT. Diantrijaya Utama Mukti dilakukan secara kredit, kecuali untuk pelanggan baru pada pesanan pertama yang harus melakukan pembayaran secara tunai. Dalam pemrosesan pesannya, perusahaan membutuhkan pencatatan sisa barang yang masih harus dikirim ke pelanggan. Dalam siklus penjualan PT. Diantrijaya Utama Mukti terdapat beberapa permasalahan, yaitu tidak terdapat batas kredit yang ditetapkan bagi setiap pelanggan, tidak terdapat sistem pengingat jatuh tempo piutang pelanggan, penggunaan *Purchase Order* dari pelanggan sebagai dokumen dasar yang penting, dokumen Surat Perintah Kerja yang tidak berformat, dan penyimpanan data pelanggan pada Microsoft Excel. Maka dari itu, diperlukan suatu sistem informasi yang baik untuk mengatasi masalah-masalah tersebut. Tujuan dari penelitian ini adalah menganalisis dan merancang sistem informasi akuntansi terkomputerisasi atas siklus penjualan pada PT. Diantrijaya Utama Mukti.

Data yang digunakan dalam penelitian ini merupakan data yang berasal dari pihak internal perusahaan yang diperoleh melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Penelitian ini dimulai dengan tahap analisis, perbaikan, dan perancangan *user interface* siklus penjualan pada PT. Diantrijaya Utama Mukti. Solusi yang diberikan peneliti yaitu menerapkan sistem penjualan terkomputerisasi, penggunaan *database* untuk menyimpan berbagai data, melakukan perbaikan dan penambahan dokumen pada siklus penjualan, melakukan pencatatan atas jatuh tempo piutang, serta menetapkan batas kredit bagi setiap pelanggan.

Kata kunci: *Analisis dan Perancangan Sistem, Siklus Penjualan, User Interface*

ABSTRACT
ANALYSIS AND DESIGN OF COMPUTERIZED ACCOUNTING
INFORMATION SYSTEM FOR SALES CYCLE IN PACKAGING
MANUFACTURING COMPANY
(CASE STUDY IN PT. DIANTRIJAYA
UTAMA MUKTI)

This research was conducted at PT. Diantrijaya Utama Mukti which is a packaging manufacturing company. Production is carried out with a job order system so that the product is a custom product. Therefore, the recording of goods data is always with customer data as well because each customer can order different items. The products produced include paper bags, woven bags, and fiber drums. All sales of PT. Diantrijaya Utama Mukti is done on credit, except for new customers on the first order who must pay in cash. In processing the order, the company requires recording the remaining goods that still need to be sent to the customer. In the sales cycle of PT. Diantrijaya Utama Mukti there are several problems, namely there is no credit limit set for each customer, there is no reminder system for customer receivables due, use of Purchase Orders from customers as important basic documents, work order documents that are not formatted, and customer data storage in Microsoft Excel. Therefore, a good information system is needed to overcome these problems. The purpose of this study is to analyze and design a computerized accounting information system for the sales cycle at PT. Diantrijaya Utama Mukti.

The data used in this study are data from internal parties obtained through interviews, observations, and documentation. This study began with the analysis, improvement, and design of the user interface of the sales cycle at PT. Diantrijaya Utama Mukti. The solution provided by researcher is implementing a computerized sales system, using a database to store various data, making repairs and adding documents in the sales cycle, recording the accounts receivable's due date, and setting credit limits for each customer.

Keywords: Systems Analysis and Design, Sales Cycle, User Interface