

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO.147 SHOP 1
SURABAYA
03 DESEMBER 2018 – 12 JANUARI 2019**



DISUSUN OLEH:

**VONNETH GLORYA SAMBONO, S.Farm
NRP. 2448718052**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2019

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK MEGAH TERANG

**JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1 SURABAYA
3 DESEMBER 2018 – 12 JANUARI 2019**

Disusun Oleh:

VONNETH GLORYA SAMBONO, S.Farm

NPM: 2448718052

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,


APOTEK
MEGAH TERANG
Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
031 - 5952093 / 085101800877
Surabaya

Femylia Wijaya, S.Farm., Apt

No. SIPA: 19850122/SIPA-35.78/2016/2075

Pembimbing II,



Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm., Apt

NIK: 241.16.0921

No. SKA: 00.3223/PP.IAI/X/2017

**LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya menyetujui bahwa saya :

Vonneth Glorya Sambono, S.Farm. 2448718052

Menyetujui Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker saya:

Tempat : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No.147 Shop 1 Surabaya

Waktu pelaksanaan : 03 Desember 2018 – 12 Januari 2019

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Januari 2019



Vonneth Glorya Sambono, S.Farm.

NRP. 2448718052

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas berkat dan rahmat, serta penyertaan-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terangyang berlangsung pada tanggal 3 Desember 2018 hingga 12 Januari 2019 dengan lancar dan baik untuk memenuhi salah satu persyaratan guna memperoleh gelar Apoteker di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan, baik dalam pendidikan Strata 1 maupun Profesi Apoteker.

Penyelesaian PKPA ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Femylia Wijaya, S.Farm., Apt. selaku Apoteker Pengelola Apotek Megah Terang dan pembimbing I yang telah memberikan ilmu, mendampingi, memberikan masukan serta mengarahkan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga penyelesaian laporan ini.
2. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm., Apt selaku pembimbing II Praktek Kerja Profesi Apoteker bidang Apotek yang telah yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran memberikan saran dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga penyelesaian laporan ini.
3. Apoteker Pendamping dan Asisten Apoteker di Apotek Megah Terang yang telah banyak memberikan bantuan selama pelaksanaan PKPA.
4. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan

segala sarana prasarana yang telah disediakan untuk mendukung pelaksanaan praktek kerja profesi apoteker ini.

5. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan segala sarana prasarana yang telah diberikan untuk melaksanakan praktek kerja profesi apoteker ini.
6. Elisabeth Kasih, S.Farm, M. Farm. Klin., Apt dan Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendampingi dan berkenan mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini.
7. Dra. Idajani Hadinoto, MS., Apselaku penasehat akademik yang telah mendampingi dan memberikan motivasi sehingga dapat menyelesaikan pengerjaan laporan ini.
8. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan praktek kerja profesi apoteker ini.
9. Kedua orangtua terkasih, Bapak Roy Sambono dan Ibu Aksamina Saununu serta adik Excell, adik Joy dan adik Clara yang telah mendukung, memberikan doa dan semangat kepada penulis.
10. Sahabat (Ayu, Liberti, Monica dan Rosela) yang telah membantu penulis selama penyelesaian laporan PKPA dan semua pihak terkait yang telah membantu penulis baik secara moril maupun material selama pelaksanaan PKPA.
11. Teman-teman seperjuangan Program Studi Profesi Apoteker periode LII yang telah membantu dan memberi semangat dalam suka maupun duka, serta saling membagikan ilmu serta pengalaman yang sangat berguna bagi penulis.

12. Semua pihak terkait yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan praktek kerja profesi apoteker ini, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya suatu masukan serta saran yang bersifat membangun. Akhir kata penulis memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil praktek kerja profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, Januari 2019

Vonneth Glorya Sambono, S.Farm.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Definisi Apotek dan Pekerjaan Kefarmasian.....	5
2.1.1 Definisi Apotek.....	5
2.1.2 Tugas dan Fungsi Apotek.....	5
2.2 Persyaratan Pendirian.....	6
2.2.1 Lokasi	7
2.2.2 Bangunan.....	7
2.2.3 Sarana dan Prasarana serta Peralatan Apotek.....	8
2.2.4 Ketenagaan/Sumber Daya Manusia.....	10
2.3 Tata Cara Perizinan Apotek	17
2.4 Sistem Manajemen di Apotek.....	19
2.4.1 Rencana Kerja.....	20
2.4.2 Pengadaan Obat	21
2.4.3 Penerimaan Obat	21
2.4.4 Penataan Obat	22
2.4.5 Penyimpanan Obat	24

	Halaman
2.5 Pengelolaan narkotika, Psikotropika dan Prekrusor	
Farmasi	26
2.6 Pengelolaan obat rusak, obat kadaluarsa serta pemus- nahan obat dan resep.....	36
2.6.1 Pengelolaan obat rusak dan obat kadaluarsa .	36
2.6.2 Pemusnahan obat dan resep	38
2.6.3 Pengelolaan Keuangan.....	39
2.7 Penggolongan obat	39
2.8 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	47
BAB III.HASIL KEGIATAN.....	56
3.1 Sejarah berdirinya Apotek Megah Terang.....	56
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek Megah Terang	56
3.2.1 Sarana dan Prasarana Apotek	57
3.2.2 Tata Ruang Apotek	58
3.3 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang.....	61
3.4 Personalia Apotek Megah Terang.....	62
3.5 Sistem Manajemen Apotek Megah Terang	66
3.5.1 Pengadaan obat dan alat kesehatan	66
3.5.2 Pengadaan obat narkotika.....	70
3.5.3 Pengadaan obat psikotropika	71
3.5.4 Pengadaan obat prekrusor.....	71
3.5.5 Penerimaan obat dan alat kesehatan.....	71
3.5.6 Penataan obat dan alat kesehatan	75
3.5.7 Penyimpanan dan pengendalian obat dan alat kesehatan	75
3.5.8 Distribusi dan administrasi obat dan alkes .	76

	Halaman
3.5.9 Pencatatan dan Pelaporan	77
3.5.10 Pemusnahan narkotika dan psikotropika	78
3.5.11 Pengelolaan keuangan	79
3.6 Pelayanan Kefarmasiandi Apotek Megah Terang	79
3.6.1 Pelayanan obat non resep	80
3.6.2 Pelayanan obat resep	80
3.7 Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi	83
3.8 Standar Operasional Prosedur di Apotek	84
3.8.1 SOP Pelayanan Resep	84
3.8.2 SOP Pelayanan Resep Narkotika dan Psikot- ropika	86
3.8.3 SOP Pelayanan Tanpa Resep	87
3.8.4 SOP Meracik obat	87
3.8.5 SOP Menimbang	88
3.8.6 SOP Penerimaan Obat	89
3.8.7 SOP Pemesanan Obat	89
3.8.8 SOP Petugas Secara Garis Besar Tiap Shift .	89
3.9 Aplikasi <i>Ten Stars Pharmacist</i>	91
BAB IV. PEMBAHASAN RESEP	95
4.1 Pembahasan Umum Apotek	95
4.2 Pembahasan Resep	98
4.2.1 Resep Kardiovaskular	105
4.2.2 Resep Saluran Pencernaan	112
4.2.3 Resep antiinfeksi	127
4.2.4 Resep Anak	143
4.2.5 Resep OTC	154
BAB V. KESIMPULAN	158

BAB VI. SARAN..... 159

DAFTAR PUSTAKA..... 160

LAMPIRAN 163

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
2.1	Contoh Obat Wajib Apotek	43
4.1	Skrining Administratif Resep Kardiovaskular	99
4.2	Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular	100
4.3	Kesesuaian Dosis Obat Resep Kardiovaskular	106
4.4	Skrining Administratif Resep Saluran Pencernaan	113
4.5	Skrining Farmasetik Resep Saluran Pencernaan.....	114
4.6	Kesesuaian Dosis Resep Saluran Pencernaan.....	121
4.7	Skrining Administrasi Resep Saluran Pencernaan	128
4.8	Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi	129
4.9	Kesesuaian Dosis Resep Antiinfeksi	136
4.10	Skrining Administratif Resep Anak.....	144
4.11	Skrining Farmasetik Resep Anak	145
4.12	Kesesuaian Dosis Resep Anak	149
4.13	Perhitungan Obat.....	150
4.14	Pertanyaan Pelayanan OTC.....	154

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Berita Acara Pemusnahan Obat Rusak/Kadaluarsa	37
2.2 Berita Acara Pemusnahan Resep	38
2.3 Logo Obat Bebas	40
2.4 Logo Obat Bebas Terbatas	41
2.5 Logo Obat Keras	41
2.6 Logo Narkotika	44
2.7 Logo Obat Generik.....	44
2.8 Logo Jamu (a), Obat Herbal Terstandar (b), dan Fitofarmaka (c)	46
3.1 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang.....	62
3.2 Alur Pengadaan Obat.....	69
3.3 Standar prosedur operasional (SPO) pengadaan (selain obat narkotika, psikotropika dan prekursor farmasi) dan alat kesehatan di Apotek Megah Terang.	70
3.4 Standar Prosedur Operasional Penerimaan	73
3.5 Alur Pelayanan Obat Non Resep	80
3.6 Alur Pelayanan Obat Resep	83
4.1 Resep Kardiovaskular.....	99
4.2 Etiket Amlodipin	108
4.3 Etiket Furosemid	108
4.4 Copy Resep Kardiovaskular.....	109
4.5 Resep Saluran Pencernaan	112
4.6 Etiket Braxidin	123
4.7 Etiket Omeprazol.....	123
4.8 Copy Resep Saluran Pencernaan.	124

Gambar		Halaman
4.9	Resep Antiinfeksi	127
4.10	Etiket Amoxiclav.....	137
4.11	Etiket Cataflam.....	138
4.12	Etiket Tactum Gargle Verde	138
4.13	Copy Resep Antiinfeksi	139
4.14	Resep Anak.....	143
4.15	Etiket Resep Anak	151
4.16	Copy Resep Anak.....	152

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Kartu Stok Obat.....	163
B Macam-macam Etiket.....	165
C Blanko Copy Resep	166
D Blanko Kuitansi Apotek	167
E Blanko Nota Kontan	168
F Blanko Surat Pesanan	169
G Blanko Surat Pesanan Narkotika	170
H Blanko Surat Pesanan Psikotropika	171
I Contoh Faktur	172
J Blanko Surat Pesanan Prekrusor.....	173
K Blanko Penjualan.....	174
L Pembungkus Puyer	175
M Laporan Narkotika.....	176
N Laporan Psikotropika.....	177