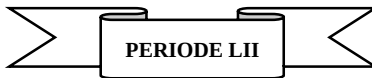


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM No. 67 SURABAYA
03 DESEMBER 2018 – 11 JANUARI 2019**



DISUSUN OLEH :

**MARIA MAHARDWIKA YULI TRISTANTIN, S.Farm
2448718033**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2019

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67, SURABAYA
3 DESEMBER 2018 - 11 JANUARI 2019**

DISUSUN OLEH :

**MARIA MAHARDWIKA YULI TRISTANTIN, S.Farm.
NPM. 2448718033**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I



**In Estuningsih, S.Si., Apt.
SIPA 19660117/SIPA-35.78/2016/2018
No Serkom : 16.0110/PP.IAI/VI/2014**

Pembimbing II

**Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt.
NIK. 241.15.0838
No.STRA:19500109/STRA-UNAIR/1977/218053**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Maria Mahardwika Yuli Tristantin, S.Farm.
NRP : 2448718033

Menyetujui laporan PKPA saya

Di : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 67, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 3 Desember 2018 – 11 Januari 2019

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu
Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan
Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya
buat dengan sebenarnya

Surabaya, Juli 2019

Yang menyatakan,



Maria Mahardwika Yuli Tristantin, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker yang dilaksanakan di Apotek Libra dari tanggal 3 Desember 2018 hingga 11 Januari 2019 dapat terselesaikan. Dengan adanya PKPA ini, penulis selaku mahasiswa PKPA mendapatkan pengalaman dan pembelajaran mengenai pelayanan kefarmasian kepada masyarakat di Apotek. Penulis menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses penyelesaian naskah PKPA ini, yaitu :

1. Ibu In Estuningsih, S.Si, Apt selaku Apoteker Pendamping Apotek (APING) dan pembimbing I di Apotek Libra, serta dan Bapak Agus selaku Pemilik Saham Apotek (PSA) yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan pelajaran selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi (PKPA) ini.
2. Ibu Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku Pembimbing II dan Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek yang telah meluangkan waktu dan tenaga serta dukungan, petunjuk, pemikiran dan saran yang sangat berharga selama proses perancangan hingga penyusunan laporan PKPA ini.
3. Bapak Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas sarana dan prasarana yang diberikan selama menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

4. Ibu Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu menyediakan sarana dan fasilitas sehingga PKPA ini dapat selesai dengan baik.
5. Ibu Elisabeth Kasih, S.Farm, M.FarmKlin, Apt. dan Ibu Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan waktu selama proses penyelesaian laporan PKPA ini.
6. Ibu Drs. Siti Surdijati MS., Apt. selaku dosen penasihat akademik atau wali studi yang telah banyak mendukung dan memberi nasihat dalam setiap kesulitan.
7. Dosen dan staff tata usaha di Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
8. Ibu Retha (Karyawan Administrasi), Ibu Ratna (Asisten Apoteker), Ibu Unik (Asisten Apoteker), Ibu Ratna B (Asisten Apoteker), Mbak Fitri (Asisten Apoteker), Mbak Isti (Asisten Apoteker), Mbak Inaz (Asisten Apoteker), Dila (Asisten Apoteker) dan seluruh karyawan di Apotek Libra yang telah memberikan bimbingan, bantuan, pelajaran dan kerjasamanya dalam pelaksanaan PKPA ini.
9. Keluarga tercinta Bapak Sumardi, Ibu Saodah, Kakak Palma dan Imani serta seluruh keluarga besar tercinta yang telah memberi dukungan dan doa selama PKPA berlangsung.
10. Teman-teman se-tim Skolastika Febriana Anjani, Secilia Husun dan Komang Ajeng Prihatiningrat yang selalu menemani,

membantu, memberi masukan dan bekerja sama menyelesaikan PKPA ini sehingga PKPA ini terselesaikan.

11. Sahabat-sahabat saya (Kiki, Fani, Jacqllyn, Dhika, Sherly, Ruru, Elvi, Yesi, Devi dan Risa) dan teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LII yang selalu mendukung dan menyemangati saya dalam melaksanakan PKPA dan pengerjaan laporan PKPA ini..

Mengingat bahwa PKPA ini merupakan pengalaman belajar dalam melakukan pelayanan kefarmasian di Apotek, maka laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan PKPA ini bermanfaat dan lebih berguna bagi pengembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas

Surabaya, Juli 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1. Tinjauan tentang Apotek.....	6
2.2. Tugas dan Fungsi Apotek	7
2.3. Landasan Hukum Apotek.....	7
2.4. Tata Cara Pendirian Apotek.....	8
2.5. Lokasi Pendirian Apotek.....	11
2.6. Sarana dan Prasarana Apotek.....	12
2.6.1. Bangunan Apotek	12
2.6.2. Ruangan Apotek	14
2.6.3. Perlengkapan Apotek.....	16
2.7. Sumber Daya Manusia di Apotek	17
2.7.1. Apoteker	18
2.7.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	21
2.7.3. Tenaga Administrasi	22
2.7.4. Bagian Umum.....	23
2.8. Sistem Manajemen di Apotek	23
2.8.1. Perencanaan.....	26

2.8.2.	Pengadaan.....	27
2.8.3.	Penerimaan	30
2.8.4.	Penyimpanan	31
2.8.5.	Pemusnahan dan Penarikan	34
2.8.6.	Pengendalian.....	35
2.8.7.	Pencatatan dan Pelaporan	36
2.8.8.	Pengelolaan Keuangan.....	36
2.9.	Tinjauan tentang Sediaan Farmasi	37
2.9.1.	Obat Bebas.....	37
2.9.2.	Obat Bebas Terbatas	38
2.9.3.	Obat Keras	39
2.9.4.	Obat Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi	39
2.9.5.	Obat Wajib Apotek (OWA).....	47
2.9.6.	Obat-Obat Tertentu (OOT).....	48
2.9.7.	Obat Generik.....	49
2.9.8.	Obat Paten.....	50
2.9.9	Obat Tradisional	51
2.10.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek	53
2.10.1.	Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	53
2.10.2.	Dispensing	54
2.10.3.	Pelayanan Non Resep	56
2.10.4.	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	57
2.10.5.	Konseling.....	58
2.10.6.	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	60
2.10.7.	Pemantauan Terapi Obat (PTO)	60
2.10.8.	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	62

2.11. <i>Patient Medication Record (PMR)</i>	62
BAB III HASIL KEGIATAN	64
3.1. Sejarah Apotek Libra	64
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Libra	66
3.3. Sarana dan Prasarana Apotek Libra	66
3.3.1. Tata Ruang Apotek	66
3.3.2. Perlengkapan Apotek.....	69
3.4. Struktur Organisasi Apotek Libra	70
3.5. Sistem Manajemen Apotek Libra.....	73
3.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Libra	80
3.6.1. Pelayanan Non Resep	80
3.6.2. Pelayanan Resep	82
3.6.3. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	83
BAB IV PEMBAHASAN	84
4.1. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Libra	84
4.2. Pembahasan Resep	87
4.2.1. Pembahasan Resep Antidiabetes	88
4.2.1.1 Tinjauan Resep	88
4.2.1.2 Skrining Administrasi Resep	88
4.2.1.3 Skrining Farmasetik	88
4.2.1.4 Skrining Farmakologi	89
4.2.1.5 Perhitungan Dosis	93
4.2.1.6 Skrining Terapeutik	94
4.2.1.7 Permasalahan Farmasetik	94
4.2.1.8 Rancangan Cara Pembuatan.....	94
4.2.1.9 Etiket.....	96
4.2.1.10 Turunan Resep	97

4.2.1.12 KIE pada Pasien.....	97
4.2.1.13 Pembahasan Resep.....	99
4.2.2. Pembahasan Resep Gangguan Saluran	
Cerna.....	101
4.2.2.1 Tinjauan Resep	101
4.2.2.2 Skrining Administrasi Resep	101
4.2.2.3 Skrining Farmasetik	101
4.2.2.4 Skrining Farmakologi	102
4.2.2.5 Perhitungan Dosis	108
4.2.2.6 Skrining Terapeutik	108
4.2.2.7 Permasalahan Farmasetik	109
4.2.2.8 Rancangan Cara Pembuatan.....	109
4.2.2.9 Etiket.....	111
4.2.2.10 Turunan Resep	112
4.2.2.11 KIE pada Pasien.....	112
4.2.2.12 Pembahasan Resep	114
4.2.3. Pembahasan Resep Gangguan Saluran	
Pernafasan.....	116
4.2.3.1 Tinjauan Resep	116
4.2.3.2 Skrining Administrasi Resep	116
4.2.3.3 Skrining Farmasetik	116
4.2.3.4 Skrining Farmakologi	117
4.2.3.5 Perhitungan Dosis	123
4.2.3.6 Skrining Terapeutik	123
4.2.3.7 Permasalahan Farmasetik	124
4.2.3.8 Rancangan Cara Pembuatan.....	124
4.2.3.9 Etiket.....	126
4.2.3.10 Turunan Resep	127

4.2.3.11 KIE pada Pasien.....	128
4.2.3.12 Pembahasan Resep.....	129
4.2.4. Pembahasan Resep Anak.....	131
4.2.4.1 Tinjauan Resep	131
4.2.4.2 Skrining Administrasi Resep	131
4.2.4.3 Skrining Farmasetik.....	131
4.2.4.4 Skrining Farmakologi	132
4.2.4.5 Perhitungan Dosis	141
4.2.4.6 Skrining Terapeutik	142
4.2.4.7 Permasalahan Farmasetik	143
4.2.4.8 Perhitungan Pengambilan Jumlah Obat	143
4.2.4.9 Rancangan Cara Pembuatan.....	143
4.2.4.10 Etiket.....	146
4.2.4.11 Turunan Resep	147
4.2.4.12 KIE pada Pasien.....	147
4.2.4.13 Pembahasan Resep	149
4.3. Pelayanan Non Resep.....	151
4.3.1. Kasus	151
4.3.2. Analisa Kasus	151
4.3.3. Tinjauan Obat	152
4.3.4. KIE pada Pasien.....	153
BAB V KESIMPULAN	155
BAB VI SARAN	156
DAFTAR PUSTAKA.....	157

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1 Skala Prioritas Berdasarkan Manfaat	28
4.1. Skrining Administrasi Resep Antidiabetes.....	88
4.2. Skrining Farmasetik Resep Antidiabetes	88
4.3. Perhitungan Dosis Resep Antidiabetes.....	93
4.4. Skrining Administrasi Resep Gangguan Saluran Cerna	101
4.5. Skrining Farmasetik Resep Gangguan Saluran.....	101
4.6 Perhitungan Dosis Resep Gangguan Saluran.....	108
4.7. Skrining Administrasi Resep Gangguan Saluran Pernafasan	116
4.8. Skrining Farmasetik Resep Gangguan Saluran Pernafasan	116
4.9. Perhitungan Dosis Resep Gangguan Saluran Pernafasan	123
4.10. Skrining Administrasi Resep Anak	131
4.11. Skrining Farmasetik Resep Anak	131
4.12. Perhitungan Dosis Resep Anak	141
4.13 Perhitungan Pengambilan Jumlah Obat Resep Anak	143
4.14. Analisa Kasus Pelayanan Non Resep.....	151

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik	26
2.2. Logo Obat Bebas.....	37
2.3. Logo Obat Bebas Terbatas	38
2.4. Tanda Peingatan Obat Bebas Terbatas.....	39
2.5. Logo Obat Keras	39
2.6. Logo Obat Narkotika.....	41
2.7. Logo Obat Generik.....	50
2.8. Logo Jamu.....	51
2.9 Logo Obat Herbal Terstandar.....	52
2.10. Logo Obat Fitofarmaka	52
3.1. Logo Apotek Libra	65
3.2. Denah Apotek Libra	68
3.3. Struktur Organisasi Apotek Libra	70
3.4. Alur Pemesanan Barang di Apotek Libra.....	74
3.5. Alur Penerimaan Barang di Apotek Libra.....	75
3.6 Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Libra	81
3.7 Alur Pelayanan Resep di Apotek Libra	82
4.1. Resep Antidiabetes.....	88
4.2. Etiket Resep Antidiabetes Glimepiride	96
4.3. Etiket Resep Antidiabetes Metformin	96
4.4. Turunan Resep Antidiabetes	97
4.5. Resep Gangguan Saluran Cerna	101
4.6. Etiket Resep Gangguan Saluran Cerna Lansoprazole	111
4.7. Etiket Resep Gangguan Saluran Cerna Domperidone.....	111
4.8. Etiket Resep Gangguan Saluran Cerna Profenid.....	111

4.9.	Turunan Resep Gangguan Saluran Cerna	112
4.10.	Resep Gangguan Saluran Pernafasan	116
4.11.	Etiket Resep Gangguan Saluran Pernafasan Codein	126
4.12.	Etiket Resep Gangguan Saluran Pernafasan Methylprednisolone.....	126
4.13.	Etiket Resep Gangguan Saluran Pernafasan Ambroxol	127
4.14.	Turunan Resep Gangguan Saluran Pernafasan.....	127
4.15.	Resep Anak	131
4.16.	Etiket Resep Anak Racikan	146
4.17.	Etiket Resep Anak Mezantrin	146
4.18.	Turunan Resep Gangguan Saluran Pernafasan.....	147

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Etiket.....	160
B Turunan Resep	161
C Nomor Resep	162
D Kwitansi.....	163
E Nota Pembelian.....	164
F Surat Pesanan.....	165
G Surat Pesanan Obat Narkotika	166
H Surat Pesanan Obat Psikotropika	168
I Surat Pesanan Obat Prekursor Farmasi	169
J Kartu Stok.....	170
K Faktur.....	171
L Pelaporan Narkotika dan Psikotropika.....	172
M Alat-Alat Peracikan	173