

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I/ 38 (C-186)
SURABAYA
(3 DESEMBER 2018 – 7 JANUARI 2019)**



**DISUSUN OLEH :
PAULINA ERLIANDA ANCE S.Farm.
2448718040

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2019**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK BAGIANA

JALAN DHARMAHUSADA INDAH 1/38 (C-186)

3 DESEMBER 2018 – 7 JANUARI 2019

DISUS OLEH :

PAULINA ERLIANDA ANCE, S. Farm.

NPM. 2448718040

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PREIODE LII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,



Drs. Soebahagiono, Apt
APA Apotek Bagiana
No. SerKom 16.6816/PP IAI/XI/2012

Pembimbing II,



Senny Yesery Esar, M.Si., Apt
NIK. 241.01.0520
SKA.16.5450/PP.IAI/II/2012

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Paulina Erlianda Ance

NRP : 2448718040

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Bagiana

Alamat : Jalan Dharmahusada Indah 1/38(C-186)
Surabaya

Waktu pelaksanaan : 3 Desember 2018 – 7 Januari 2019

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di internet atau media lain
yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya
Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai
dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA
ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2019

Yang menyatakan,



Paulina Erlianda Ance

2448718040

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat, anugerah dan penyertaan-Nya selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Bagiana pada tanggal 3 Desember 2018 – 7 Januari 2019 dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pengalaman nyata mengenai apotek, aktivitas, regulasi, termasuk peran apoteker didalamnya. Selama proses hingga selesainya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, penulis telah mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, khususnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan penulis berkat melimpah dalam hal kesehatan, kelancaran, kesabaran, solusi dan banyak kekuatan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Drs. Soebahagiono, Apt. selaku pembimbing I dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) sekaligus Apoteker Pengelola Apotek yang telah mengajarkan banyak hal, meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, motivasi serta arahan yang bermanfaat dalam penyusunan laporan ini dari awal hingga akhir.
3. Senny Yesery Esar, M.Si., Apt. selaku pembimbing II, yang telah memberikan banyak masukan dan saran demi perbaikan penyusunan laporan ini dari awal hingga akhir.
4. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku Koordinator Bidang Apotek yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan

pikiran dalam memberikan bekal, masukan, ilmu, dan bimbingan bagi penulis dari awal hingga akhir kegiatan PKPA apotek ini.

5. Ibu Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah memfasilitasi dan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
6. Ibu Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker dan Penasehat Akademik Apoteker yang telah membantu dan memberikan saran selama perkuliahan berlangsung serta memfasilitasi dan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker sehingga berjalan dengan baik.
7. Ibu Dani, S.farm., Apt. selaku Apoteker Pendamping Apotek Bagiana yang telah bersedia membimbing, meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk berbagi pengalaman dan pengetahuan, serta masukan-masukan yang sangat bermanfaat dari awal hingga akhir.
8. Mas Kris, saudari Syana, dan saudari Dinda selaku Asisten Apoteker dan Juru Resep di Apotek Bagiana yang telah bersedia membantu, membimbing, meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk berbagi pengalaman, berbagi cerita dan pengetahuan, serta masukan-masukan yang sangat bermanfaat dari awal hingga akhir pelaksanaan PKPA Apotek ini.pelaksanaan PKPA Apotek ini.
9. Teddy dan Willy sebagai partner PKPA Apotek yang selalu memberi dukungan dan memahami dalam menyelesaikan sesuatu masalah di Apotek serta bekerja sama dalam proses penusunan Laporan Apotek.

10. Keluarga terkasih (papa, mama, adik, nenek) yang selalu mendoakan memberi dukungan dan memotivasi baik secara moral maupun material kepada penulis.
11. Seluruh rekan di apoteker 52 yang selalu memberikan dukungan, bantuan dan masukan selama kegiatan PKPA Apotek ini.
12. Semua pihak lain yang tidak dapat penulis tuliskan satu per satu yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Surabaya, Februari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB	
I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Profesi Apoteker	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Definisi Apotek, Pekerjaan Kefarmasian dan Pelayanan Kefarmasian	6
2.2 Tata Cara Pendirian Apotek	7
2.2.1 Tata Cara Pemberian SIA	8
2.2.2 Syarat Lokasi Pendirian Apotek	12
2.2.3 Syarat Bangunan Pendirian Apotek	13
2.2.4 Sarana, Prasarana dan Perlengkapan	
Ruang Apotek	13
2.2.4.1 Sarana Ruang Apotek	13
2.2.4.2 Prasarana Ruang Apotek	15
2.2.5 Perlengkapan Apotek	16
2.3 Sumber Daya Manusia di Apotek	18
2.3.1 Apoteker	18

2.3.2 Tenaga Teknis Kefarmasian	21
2.3.3 Tenaga Teknis Non Kefarmasian	22
2.4 Sistem Manajemen di Apotek	23
2.4.1 Pengelolaan Keuangan	25
2.4.2 Perencanaan Obat	26
2.4.3 Pengadaan Obat	27
2.4.4 Penerimaan Obat	28
2.4.5 Penataan Obat	29
2.4.6 Penyimpanan Obat	31
2.4.7 Pendistribusian Obat.....	32
2.4.8 Pencatatan dan Pelaporan Narkotika, Psikotropik dan Prekursor	32
2.4.9 Pengelolaan Obat Tertentu	34
2.5 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	36
2.5.1 Pelayanan Resep	37
2.5.2 Pelayanan Non Resep	42
2.6 Penggolongan Obat	44
2.7 Pelayanan Konseling, Edukasi, dan Informasi	52
III. HASIL KEGIATAN	
3.1 Sejarah Apotek Bagiana.....	55
3.2 Lokasi Apotek Bagiana	55
3.3 Sarana dan Prasarana	56
3.4 Struktur Organisasi dan Personalia	56
3.5 Sistem Manajemen Apotek Bagiana	58
3.5.1 Perencanaan.....	58
3.5.2 Pengadaan.....	59
3.5.3 Penerimaan	63
3.5.4 Penataan Barang Apotek Bagiana	65

3.5.5 Pencatatan dan Pelaporan	68
3.6 Pengelolaan Narkotika Apotek Bagiana	68
3.7 Pengelolaan Psikotropika Apotek Bagiana	70
3.8 Monitoring dan Evaluasi	71
3.9 Pelayanan KIE di Apotek Bagiana	72
IV. PEMBAHASAN	
4.1 Pembahasan Umum Apotek	75
4.2 Tinjauan Resep	76
4.3 Tinjauan Pengobatan Non Resep	141
V. KESIMPULAN	145
VI. SARAN	147
DAFTAR PUSTAKA	148
LAMPIRAN	152

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Logo Obat Bebas.....	44
2.2 Logo Obat Bebas Terbatas.....	45
2.3 Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	45
2.4 Logo Obat Keras	46
2.5 Logo Narkotika	48
2.6 Logo Jamu.....	50
2.7 Logo OHT.....	50
2.8 Logo Fitofarmaka.....	51
3.1 Struktur Organisasi Apotek Bagiana.....	57
3.2 Alur Pengadaan Barang di Apotek Bagiana.....	63
4.1 Resep Saluran Pernapasan	76
4.2 Etiket Resep Saluran Pernapasan	88
4.3 Etiket Resep Anitbiotik.....	89
4.4 <i>Copy</i> Resep Saluran Pernapasan	89
4.5 Resep Anak.....	91
4.6 Etiket Resep Anak 1a.....	103
4.7 Etiket Resep Anak 1b.....	103
4.8 Label Resep Anak	104
4.9 <i>Copy</i> Resep untuk Resep Anak.....	104
4.10 Resep Mata	107
4.11 Etiket Obat Giflox MD	116
4.12 Etiket Obat Nevanac ED	116
4.13 Etiket Obat Voltaren	117
4.14 <i>Copy</i> Resep Mata	117
4.15 Resep Kardivaskular	120

4.16 Etiket Obat Lipitor	135
4.17 Etiket Obat Glucophage XR	135
4.18 Etiket Obat Cardio Aspirin	136
4.19 Etiket Obat Plavix	136
4.20 Etiket Obat Asthin Force	137
4.21 Etiket Obat ISDN	137
4.22 Copy Resep Kardiovaskular.....	138

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administrasi Resep Saluran Pernapasan	77
4.2 Perhitungan Dosis Resep Saluran Pernapasan	86
4.3 Skirining Administrasi Resep Anak.....	92
4.4 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	100
4.5 Skrining Administrasi Resep Mata	107
4.6 Perhitungan Dosis Resep Mata	114
4.7 Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular	120
4.8 Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular	131

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Etiket.....	152
B. Kemasan Sediaan Puyer.....	153
C. Label	154
D. Blangko Kwitansi.....	155
E. Blangko Copy Resep.....	156
F. Surat Pesanan Obat Bebas.....	157
G. Surat Pesanan Narkotika	158
H. Surat Pesanan Psikotropika	159
I. Surat Pesanan Prekursor	160
J. Surat Pengantar Laporan Narkotika dan Psikotropika	161
K. Kartu Stok	162
L. Surat Pesanan Obat – Obat (OOT).....	163