

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SAVIRA
JL. TENGGILIS UTARA II/12 SURABAYA
4 JUNI 2018 – 13 JULI 2018**



PERIODE LI

**DISUSUN OLEH :
JEFFERSON WIARTO, S. Farm.
NPM. 2448717119**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2018**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI
APOTEK SAVIRA
Jl. Tenggilis Utara II/12 Surabaya
(4 Juni 2018 – 13 Juli 2018)

Disusun Oleh :
JEFFERSON WIARTO, S. Farm.
NPM. 2448717119

Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker
Periode LI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Disetujui oleh :

Pembimbing I,

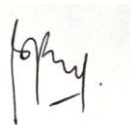


Drs. Soerjono Seto, Apt. MM.

No. SIPA. 19440503/SIPA-35.78/ 2016/ 1057

No. SKA. 16.2340/ PP.IAI/V/2018

Pembimbing II,



Restry Sinansari, M.Farm., Apt

NIK. 241.16.0921

No. SKM 00.3225/PP.IAI/X/2017

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Jefferson Wiarto, S.Farm.

NRP : 2448717119

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Savira

Alamat : Jl. Tenggilis utara II/12 Surabaya

Waktu : 4 Juni-13 Juli 2018

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain
(*Digital Lybrary* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya) untuk kepentingan akademis sebatas sesuai dengan Undang-
Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya
buat dengan sebenarnya

Surabaya, Juli 2018



Jefferson Wiarto, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat kasih dan bimbingannya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Savira pada tanggal 4 Juni -13 Juli 2018 dengan baik.

Kegiatan PKPA bertujuan untuk meningkatkan wawasan dan pengalaman mahasiswa calon Apoteker dalam melakukan pekerjaan kefarmasian yang ada di apotek dengan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh ketika diperkuliahan. Laporan PKPA ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menempuh ujian akhir Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis telah mendapatkan banyak bantuan, dukungan serta bimbingan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung selama kegiatan PKPA ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan naskah laporan PKPA ini :

1. Tuhan Yesus Kristus oleh karena kemurahan kasih setiaNya dan anugerahNya dapat terselesaikan laporan PKPA ini,
2. Drs. Soerjono Seto, MM., Apt. selaku pembimbing I dan Apoteker Penanggung jawab Apotek dari Apotek Savira yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan, arahan, nasehat serta motivasi yang positif selama kegiatan PKPA dan selama penyusunan laporan PKPA ini dari awal hingga akhir.
3. Restry Sinansari, M.Farm.,Apt selaku pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, saran, nasehat serta motivasi yang sangat bermanfaat selama penyusunan laporan PKPA ini dari awal hingga akhir.

4. Dra. Juniar Moechtar, MS., Apt. selaku Apoteker Pendamping di Apotek Savira yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk, selama kegiatan PKPA berlangsung.
5. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk melaksanakan kegiatan PKPA ini.
6. Elisabeth Kasih, S.Farm, M.Far.Klin, Apt. selaku ketua program studi profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan waktu, pengarahan serta motivasi selama kegiatan PKPA berlangsung.
7. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku Koordinator Bidang Apotek dan Penasihat Akademik Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam mengikuti kegiatan PKPA di Apotek.
8. Seluruh Tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker periode LI Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu pengetahuan sebagai pembekalan ketika melakukan PKPA dan ketika sudah terjun di dunia kerja.
9. Kedua orangtua saya Ir. Sugiarto dan Ir. Francisca Yolanda yang senantiasa memberi kasih, perhatian, semangat serta dukungan secara moral, doa dan materil sehingga saya dapat menyelesaikan laporan PKPA ini dengan baik,
10. Adik saya Andrew Wiarto yang senantiasa memberi semangat dan dukungan motivasi,

11. Teman-teman Apoteker periode LI atas kerja samanya dalam melaksanakan kegiatan PKPA.
12. Sela Talia yang selalu memberi dukungan moril untuk menyemangati saya agar terus berusaha menyelesaikan dengan baik, dan tidak pernah lelah membantu saya jika saya mengalami kesulitan
13. Seluruh staf dan karyawan yang ada di Apotek Savira (bapak ipin dan ibu Niniek) atas segala waktunya untuk membantu dan membimbing selama kegiatan PKPA ini.
14. Semua pihak yang penulis tidak dapat tuliskan satu persatu, yang telah memberikan bantuan secara langsung maupun tidak langsung dalam memberikan motivasi dan dukungan dalam menyelesaikan laporan kegiatan PKPA ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan laporan PKPA ini. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan semoga laporan PKPA ini dapat bermanfaat khususnya bagi yang membutuhkan informasi mengenai kegiatan PKPA di Apotek Savira dan sebagai bekal pelayanan kefarmasian kepada masyarakat dikemudian hari.

Surabaya, Juli 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	iv
Daftar Tabel.....	x
Daftar Gambar	xii
Daftar Lampiran.....	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek.....	5
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek ...	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Tinjauan tentang Apotek dan Pekerjaan Kefarmasian	7
2.2 Tinjauan tentang Landasan Hukum Apotek	8
2.3 Tinjauan tentang Tata Cara Pendirian Apotek.....	10
2.3.1 Lokasi Pendirian Apotek.....	10
2.3.2 Bangunan dan Ruangan Apotek	11
2.3.3 Perlengkapan Apotek.....	12
2.3.4 Ketenagakerjaan	15
2.3.4.1 Apoteker Penanggung Jawab Apotek.....	16
2.3.4.2 Tenaga Teknis Kefarmasian	22
2.4 Tinjauan tentang Tata Cara Pengajuan Izin Apotek...	23
2.5 Tinjauan tentang Syarat Lokasi Pendirian Apotek.....	31
2.6 Tinjauan tentang Sistem Manajemen di Apotek.....	32
2.7 Sistem Pengelolaan Logistik Apotek	34
2.8 Tinjauan tentang Pembekalan Farmasi	45
2.8.1 Obat Bebas (HV= <i>Handverkoop</i>)	45

2.8.2	Obat Bebas Terbatas (W= <i>Waarschuwing</i>) ...	46
2.8.3	Obat Keras (G= <i>Gevaarlijk</i> /banyak)	47
2.8.4	Obat Golongan Psikotropika	48
2.8.5	Obat Golongan Narkotika	49
2.8.6	Obat Wajib Apotek (OWA)	50
2.8.7	Obat Generik (<i>Unbranded Drug</i>)	52
2.8.8	Obat Paten	53
2.8.9	Obat Tradisional	53
2.8.10	Kosmetik	54
2.8.11	Alat Kesehatan	55
2.9	Tinjauan tentang Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek	55
2.9.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep	56
2.9.2	Dispensing	57
2.9.3	Pelayanan Informasi Obat	58
2.9.4	Konseling	59
2.9.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	60
2.9.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO)	61
2.9.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	62
2.10	Pelayanan Obat Resep dan Non Resep	63
2.10.1	Pelayanan Obat Resep	63
2.10.2	Pelayanan Obat Non Resep	65
2.11	Tinjauan tentang <i>Patient Medication Record</i> (PMR).	66
BAB 3 TUGAS APA APOTEK SAVIRA		69
A.	<i>Plan of Action</i> Pendirian Apotek Jefferson Farma	69
3.1	Perencanaan Strategik	69
3.2	Visi dan Misi Apotek	70
3.2.1	Visi Apotek Jefferson Farma	70

3.2.2	Misi Apotek Jefferson Farma	70
3.3	Tujuan dan Manfaat Pendirian Apotek Jefferson Farma	71
3.4	Tinjauan tentang Rencana Kerja di Apotek Jefferson Farma	71
3.4.1	<i>Analysis</i> (A1).....	72
3.4.2	<i>Aim</i> (A2)	81
3.4.3	<i>Action</i> (A3).....	84
3.4.4	<i>Assessment</i> (A4)	86
3.4.5	<i>Adjustment</i> (A5)	86
3.5	Neraca Awal Apotek Jefferson Farma	87
3.6	Analisa <i>Break Even</i>	89
3.6.1	Biaya tetap (<i>fixed cost</i>).....	89
3.6.2	Perhitungan batas laba rugi/BEP tahun pertama	90
3.7	Laporan Laba Rugi	94
3.8	Perencanaan Keuangan Jangka Pendek.....	96
3.9	Pajak	101
3.9.1	Pajak Penghasilan (PPh)	101
3.9.2	Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....	102
3.10	Penetapan Harga Resep.....	103
3.11	Penetapan Harga Racikan Σ	105
3.12	Analisa Laporan Keuangan	107
3.13	Rencana Pengembangan Apotek	110
3.13.1	Perencanaan.....	110
3.13.2	Pengadaan	111
3.13.3	Penerimaan.....	113
3.13.4	Penyimpanan	114
3.13.5	Penyaluran (Distribusi)	114

3.13.6	Pemeliharaan	115
3.13.7	Pemusnahan	116
3.13.8	Dokumen dalam Apotek	116
3.13.9	Pelaporan	117
3.14	<i>Standard Operating Procedure (SOP)</i>	117
3.15	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Jefferson Farma ..	117
3.15.1	Pelayanan Resep	117
3.15.2	Pelayanan Non Resep (Swamedikasi).....	118
3.16	Analisa Pohon Keputusan	118
3.17	Inventory Management	119
3.18	Format Dokumen dan Perlengkapan Pelayanan Kefarmasian	122
3.18.1	Kegiatan Study Kelayakan Pendirian Apotek	122
3.18.2	Desain Ruang Apotek Jefferson Farma.....	122
3.18.3	Stampel Apotek Jefferson Farma.....	123
3.18.4	Etiket Obat Oral.....	123
3.18.5	Etiket Obat Luar	123
3.18.6	Label	124
3.18.7	Buku Pembelian	124
3.18.8	Buku Pemantauan <i>Expired Date</i>	124
3.18.9	Kwitansi Apotek.....	125
3.18.10	Kartu Stok Obat.....	125
3.18.11	Surat Pesanan Obat Narkotika	126
3.18.12	Surat Pesanan Obat Psikotropika.....	128
3.18.13	Surat Pesanan Obat Prekursor	129
3.18.14	Surat Pesanan Obat selain Obat Golongan Narkotika, Psikotropika, Prekursor	130
3.18.15	<i>Copy Resep</i>	130

B.	Lampiran Tugas Analisa BEP Multi Produk.....	131
C.	Tugas Pembuatan Leaflet.....	136
BAB 4.	HASIL KEGIATAN	137
4.1	Sejarah Apotek Savira	137
4.2	Lokasi dan Tata Ruang Apotek Savira.....	140
4.2.1	Lokasi Apotek Savira.....	140
4.2.2	Tata Ruang Apotek Savira	140
4.3	Sarana dan Prasarana Apotek Savira	141
4.4	Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Savira	141
4.5	Sistem Manajemen Apotek Savira.....	143
4.5.1	Perencanaan.....	143
4.5.2	Pengadaan	144
4.5.3	Penerimaan.....	148
4.5.4	Penyimpanan	150
4.5.5	Penyaluran.....	151
4.5.6	Pemeliharaan	151
4.5.7	Pemusnahan	153
4.6	Kegiatan Administrasi di Apotek Savira.....	155
4.7	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira	158
4.7.1	Pelayanan Resep	158
4.7.2	Pelayanan Non Resep	160
BAB 5	PEMBAHASAN RESEP`	162
5.1	Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira	162
5.2	Pembahasan Resep	163
5.2.1	Resep Antidiabet	164
5.2.2	Resep Pengobatan Kardiovaskuler	176
5.2.3	Resep Antiinfeksi	188

5.2.4	Resep Anak/Pediatri	199
5.3	Pelayanan Obat Swamedikasi.....	209
5.3.1	Penggalian Informasi (<i>Assessment</i>) Pasien....	209
5.3.2	Tinjauan tentang Obat Sanmol Drop.....	211
5.3.3	Penyiapan Obat dan KIE.....	212
BAB 6 SIMPULAN DAN SARAN		213
6.1	Simpulan	213
6.2	Saran	214
DAFTAR PUSTAKA		215
LAMPIRAN		218

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1	Contoh OWA dan Jumlah Maksimal yang dapat Diberikan menurut KeMenKes No 1176 tahun 1999 51
Tabel 2.2	Logo dan Perbedaan Jamu, OHT dan Fitofarmaka 54
Tabel 2.3	Metode penggalian informasi dari pasien secara WHAM dan ASMETHOD 66
Tabel 3.1	Strategi Matriks Analisa TOWS..... 82
Tabel 3.2	Strategi Analisa TOWS Apotek Jefferson Farma 83
Tabel 3.3	Antisipasi Sebelum dan Sesudah Terjadinya Masalah di Apotek Jefferson..... 84
Tabel 3.4	Neraca Awal Per 1 Januari 2020 87
Tabel 3.5	Perincian dari Neraca Awal per 1 Januari 2020 . 88
Tabel 3.6	Biaya-Biaya Tetap (<i>Fixed Cost</i>) Selama 1 Tahun 90
Tabel 3.7	Analisa Tabel <i>Break Even</i> 1 Unit 94
Tabel 3.8	Laporan Laba Rugi Proforma Apotek Jefferson Farma Tahun 2020..... 95
Tabel 3.9	Taksiran Penjualan Apotek Jefferson Farma per Bulan Januari s.d Maret 2020..... 96
Tabel 3.10	Taksiran Penjualan per Bulan Januari 2020 97
Tabel 3.11	Anggaran Kas Apotek Jefferson Farma Bulan Januari s/d Maret 2020 (dalam rupiah) 98
Tabel 3.12	Laporan Laba Rugi Proforma Apotek Jefferson Farma Bulan Januari s/d Maret 2020..... 99
Tabel 3.13	Neraca Proforma Apotek Jefferson Farma per Januari s/d Maret 2020..... 101
Tabel 3.14	Penetapan Harga Resep 105
Tabel 4.1	Perbedaan Peraturan Perundang-undangan antara PP No.26 Tahun 1965, PP No.25 Tahun 1980 dan PP No.51 Tahun 2009..... 139

Tabel 5.1	Skrining Administrasi Resep Antidiabet dan Antikolestrol	164
Tabel 5.2	Skrining Farmasetik Resep Antidiabet dan Antikolestrol	165
Tabel 5.3	Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis dalam Resep Antidiabet dan Antikolestrol.....	170
Tabel 5.4	Skrining Administrasi Resep Obat Kardiovaskuler	176
Tabel 5.5	Skrining Farmasetik Resep Obat Kardiovaskuler	177
Tabel 5.6	Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis Dalam Resep Obat Kardiovaskuler.....	182
Tabel 5.7	Skrining Administrasi Resep Anti Infeksi.....	188
Tabel 5.8	Skrining Farmasetik Resep Anti Infeksi	189
Tabel 5.9	Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis dalam Resep Anti Infeksi	194
Tabel 5.10	Skrining Administrasi Resep Pediatri	200
Tabel 5.11	Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi	200
Tabel 5.12	Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis dalam Resep Pediatri	203

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Formulir 1	24
Gambar 2.2 Formulir 2	25
Gambar 2.3 Formulir 3	26
Gambar 2.4 Formulir 4	28
Gambar 2.5 Formulir 5	29
Gambar 2.6 Formulir 6	30
Gambar 2.7 Siklus Pengelolaan Logistik Apotek	35
Gambar 2.8 Logo Obat Bebas	46
Gambar 2.9 Logo Obat Bebas Terbatas	46
Gambar 2.10 Tanda Peringatan pada Obat Bebas Terbatas	47
Gambar 2.11 Logo Obat Keras	47
Gambar 2.12 Logo Obat Golongan Psikotropika	48
Gambar 2.13 Logo Obat Golongan Narkotika	50
Gambar 2.14 Logo Obat Generik	52
Gambar 3.1 Lokasi Pendirian Apotek Jefferson Farma	73
Gambar 3.2 Peta Lokasi Pendirian Apotek Jefferson Farma..	74
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Apotek Jefferson Farma	79
Gambar 3.4 Grafik Analisa <i>Break Even Chart</i> untuk Analisa Total	93
Gambar 3.5 Grafik Analisa <i>Break Even Chart</i> untuk Analisa 1 Unit	94
Gambar 4.1 Diagram Sejarah Pendirian Apotek Savira	139
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Apotek Savira	143
Gambar 4.3 SOP Alur Pengadaan Obat Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Obat Lainnya	146
Gambar 4.4 SOP Alur Pembayaran secara Kredit di Apotek Savira	147

Gambar 4.5	SOP Alur Penerimaan Obat Narkotika, Psikotropika dan Obat Lain di Apotek Savira.....	149
Gambar 4.6	SOP Alur Pelayanan Resep di Apotek Savira	159
Gambar 4.7	SOP Alur Pelayanan non Resep/swamedikasi di Apotek Savira.....	161
Gambar 5.1	Resep Antidiabet dan Antikolestrol.....	164
Gambar 5.2	Etiket Glimepirid 2 mg Tablet.....	171
Gambar 5.3	Etiket Metformin 500 mg Tablet.....	171
Gambar 5.4	Etiket Simvastatin 10 mg Tablet	171
Gambar 5.5	<i>Copy</i> Resep Obat Antidiabet dan Antikolestrol..	172
Gambar 5.6	Resep Obat Kardiovaskuler.....	176
Gambar 5.7	Etiket Clopidogrel Tablet.....	183
Gambar 5.8	Etiket Atorvastatin 20 mg Tablet.....	183
Gambar 5.9	Etiket Aspilet Tablet.....	183
Gambar 5.10	<i>Copy</i> Resep Obat Kardiovaskuler.....	184
Gambar 5.11	Resep Anti Infeksi	188
Gambar 5.12	Etiket Lincocin Tablet	194
Gambar 5.13	Etiket Mefinal Tablet.....	195
Gambar 5.14	Etiket Cataflam Tablet.....	195
Gambar 5.15	<i>Copy</i> Resep Obat Anti Infeksi.....	196
Gambar 5.16	Resep Pediatri	199
Gambar 5.17	Etiket dan Label Obat Racikan Erysanbe.....	205
Gambar 5.18	Etiket mucopect drop.....	206
Gambar 5.19	<i>Copy</i> resep obat pediatri	206

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A	Denah Apotek Savira..... 218
LAMPIRAN B	Bagian Depan Apotek Savira..... 220
LAMPIRAN C	Ruang Penerimaan Barang, Kasir dan Penyerahan Obat di Apotek Savira..... 221
LAMPIRAN D	Surat Izin Apotek (SIA)..... 222
LAMPIRAN E	Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA)..... 223
LAMPIRAN F	Lemari Penyimpanan Sediaan Farmasi Bentuk Tablet dan Kapsul di Apotek Savira..... 224
LAMPIRAN G	Lemari Penyimpanan Sediaan Liquid di Apotek Savira..... 225
LAMPIRAN H	Lemari Penyimpanan Narkotika dan Psicotropika di Apotek Savira..... 226
LAMPIRAN I	Lemari Penyimpanan Sediaan Perkursor di Apotek Savira..... 227
LAMPIRAN J	Lemari Penyimpanan Sediaan Tetes Drop di Apotek Savira 228
LAMPIRAN K	Lemari Penyimpanan Sediaan Semisolid di Apotek Savira 229
LAMPIRAN L	Lemari Penyimpanan Obat OTC di Apotek Savira..... 230
LAMPIRAN M	Lemari Penyimpanan Obat Suhu Rendah di Apotek Savira 231
LAMPIRAN N	Lemari Penyimpanan Bahan Baku Obat di Apotek Savira 231
LAMPIRAN O	Ruang Peracikan Resep di Apotek Savira..... 232
LAMPIRAN P	Ruang Pencucian di Apotek Savira 233
LAMPIRAN Q	Ruang Penyimpanan Alat Gelas di Apotek Savira..... 233
LAMPIRAN R	Ruang Arsip Apoteker Savira 234

LAMPIRAN S	Etiket Obat Oral, Obat Luar dan Label Kocok Dulu di Apotek Savira	235
LAMPIRAN T	<i>Copy</i> Resep di Apotek Savira	236
LAMPIRAN U	Kartu Stok di Apotek Savira	237
LAMPIRAN V	Kwitansi di Apotek Savira	237
LAMPIRAN W	Surat Pesanan di Apotek Savira	238