

ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR SIKLUS PENJUALAN
PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR
PERCETAKAN KEMASAN
(STUDI KASUS PADA JM)



OLEH:
JESSICA CHRISTY
3203015051

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2019

ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR SIKLUS PENJUALAN
PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR
PERCETAKAN KEMASAN
(STUDI KASUS PADA JM)

SKRIPSI
Diajukan kepada
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi
Jurusan Akuntansi

OLEH:
JESSICA CHRISTY
3203015051

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2019

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

**ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR SIKLUS PENJUALAN
PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR
PERCETAKAN KEMASAN
(STUDI KASUS PADA JM)**

Oleh:
JESSICA CHRISTY
3203015051

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Pembimbing I,



Dr. Mudjilah Rahayu MM

Tanggal: 4/1 '19

Pembimbing II,



Dr. Hendra Wijaya, SE., MM

Tanggal: 4/1 '19

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Jessica Christy NRP 3203015051
Telah diuji pada tanggal 18-01-2019 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji

(Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, M.Si. Ak)

NIK. 321.01.0535

Mengetahui:

Dekan,

Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak., CA
NIK 321.99.0370

Ketua Jurusan,

S, Patricia Febrina Dwiyananti, SE., MA.
NIK 321.08.0621

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jessica Christy

NRP : 3203015051

Judul Skripsi : Analisis dan Perancangan Prosedur Operasional Standar
Siklus Penjualan pada Perusahaan Manufaktur Percetakan
(Studi Kasus pada JM)

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan plagiarisme, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (digital library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta. Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 09-01-2018
Yang menyatakan,



Jessica Christy

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kasih Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dalam Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Dalam penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak., CA selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Ibu S, Patricia Febrina Dwiyanti, SE., MA. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Ibu Dr. Mudjilah Rahayu MM selaku dosen pembimbing yang sudah memberikan arahan dan masukan penulis agar dapat menyelesaikan skripsi dengan baik.
4. Bapak Dr. Hendra Wijaya, SE.,MM selaku dosen pembimbing dan Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing, membantu memberikan semangat, dan saran dalam penyelesaian skripsi ini.
5. Seluruh dosen Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah banyak memberikan ilmu selama penulis menempuh masa pendidikan.
6. Seluruh Staf Tata Usaha Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu memperlancar proses administrasi selama penulis menyelesaikan skripsi.
7. Perusahaan yang menjadi objek penelitian yang sudah meluangkan waktu untuk memberikan informasi kepada penulis dan membantu proses penyelesaian skripsi.

8. Seluruh keluarga baik om, tante, emak, mama, papa, dan adik sepupu yang telah memberikan doa dan dukungan untuk proses penyelesaian skripsi penulis dari awal hingga akhir.
9. Teman-teman seperjuangan dalam skripsi yaitu Caroline Oktavia, Tanty Gunawan, Vonny Faustina, Theresia Vinnie, dan Ella Rahayu yang telah memberikan semangat dan dorongan dalam menyelesaikan skripsi ini.
10. Steven Halim yang telah memberikan semangat dan menemani penulis selama proses penyelesaian skripsi.
11. Seluruh pihak yang masih banyak lagi dan tidak dapat disebutkan secara satu per satu terima kasih atas segala dukungannya.

Akhir kata penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih banyak terdapat kekurangan oleh karena itu kritik dan saran sangat diperlukan demi perbaikan skripsi ini. Diharapkan skripsi ini dapat memberikan wawasan dan gambaran bagi peneliti selanjutnya.

Surabaya, 4 Januari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
ABSTRAK.....	xi
ABSTRACT.....	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Ruang Lingkup Penelitian.....	4
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Landasan Teori.....	6
2.2 Penelitian Terdahulu.....	25
2.3 Rerangka Konseptual.....	28
BAB 3. METODE PENELITIAN	
3.1 Desain Penelitian.....	29
3.2 Konsep Operasional.....	29
3.3 Jenis dan Sumber Data.....	29
3.4 Alat dan Metode Pengumpulan Data.....	30
3.5 Analisis Data.....	30
BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	32
4.2 Karakteristik Informan Penelitian.....	36
4.3 Hasil Analisis Data.....	37
4.4 Pembahasan.....	49
BAB 5. KESIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN	
5.1. Simpulan.....	64
5.2. Keterbatasan.....	65
5.3. Saran.....	65
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Aktivitas Pengendalian.....	20
Tabel 2.2. Simbol-simbol Diagram Alir.....	24

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Bagian Alir Penjualan Manual.....	10
Gambar 2.2 Bagian Alir Penjualan Manual (Lanjutan).....	11
Gambar 2.3 Rerangka Konseptual.....	28
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	33
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Prosedur Pesanan Penjualan.....	38
Gambar 4.3 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengiriman Pesanan Penjualan.....	40
Gambar 4.4 <i>Flowchart</i> Prosedur Pelunasan Piutang dengan Giro.....	42
Gambar 4.5 <i>Flowchart</i> Prosedur Pelunasan Piutang dengan <i>Transfer</i>	44
Gambar 4.6 <i>Sales Order</i>	45
Gambar 4.7 SPK Potong dan Cetak.....	46
Gambar 4.8 <i>Invoice</i>	47
Gambar 4.9 Surat Jalan.....	48
Gambar 4.10 Dokumen Saran SPK Potong.....	52
Gambar 4.11 Dokumen Saran SPK Cetak.....	53
Gambar 4.12 Dokumen Saran Rekapitulasi Pelunasan Piutang.....	54
Gambar 4.13 Dokumen Saran Bukti Kas Masuk.....	55
Gambar 4.14 <i>Flowchart</i> Saran Prosedur Pesanan Penjualan.....	57
Gambar 4.15 <i>Flowchart</i> Saran Prosedur Pengiriman Pesanan Penjualan.....	59
Gambar 4.16 <i>Flowchart</i> Saran Prosedur Pelunasan Piutang dengan Giro.....	61
Gambar 4.17 <i>Flowchart</i> Saran Prosedur Pelunasan Piutang dengan <i>Transfer</i>	63

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. POS Pesanan Penjualan
- Lampiran 2. POS Pengiriman Pesanan Penjualan
- Lampiran 3. POS Pelunasan Piutang dengan Giro
- Lampiran 4. POS Pelunasan Piutang secara Transfer
- Lampiran 5. Foto dalam perusahaan
- Lampiran 6. Daftar Pertanyaan

ABSTRAK

Persaingan dalam dunia bisnis saat ini semakin ketat. Perusahaan harus dapat bersaing untuk memenuhi tujuannya. Kegiatan utama dalam suatu perusahaan agar perusahaan dapat memenuhi tujuannya yaitu penjualan. Penjualan mampu membuat perusahaan memperoleh laba yang dapat membantu perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan hidupnya oleh karena itu dibutuhkan prosedur operasional standar. Penelitian ini dilakukan pada Jaya Mulia yang merupakan perusahaan yang bergerak dibidang manufaktur percetakan kemasan. Penjualan yang dilakukan oleh perusahaan ini hanya merupakan penjualan kredit. Saat ini Jaya Mulia belum memiliki prosedur operasional standar yang dibakukan oleh karena itu perlu dilakukan evaluasi untuk perbaikan kegiatan operasionalnya menjadi lebih efektif dan efisien. Permasalahan yang terjadi pada perusahaan ini terletak pada dokumen yang tidak memiliki rangkap dan nomer urut, tidak ada pengecekan terhadap batas kredit, serta tidak terdapat bukti kas masuk. Oleh karena itu perlu dilakukan evaluasi dan perancangan prosedur operasional standar agar dapat meminimalisir masalah dan kesalahan yang terdapat dalam perusahaan serta prosedur penjualan dapat menjadi lebih efektif dan efisien untuk menjaga kepuasan pelanggan. Metode pengumpulan data yang dilakukan dalam penelitian ini dengan cara observasi, wawancara, dan dokumentasi. Penelitian ini dimulai dari evaluasi prosedur sampai dengan dokumen yang digunakan dalam siklus penjualan, kemudian melakukan perbaikan dan perancangan prosedur operasional standar pada Jaya Mulia. Peneliti juga memberikan saran perbaikan terhadap masalah yang terdapat pada perusahaan ini. Solusi ini berupa penambahan rangkap dokumen, membuat dokumen baru, dan memperbaiki prosedur siklus penjualan.

Kata Kunci: *Prosedur Operasional Standar, siklus penjualan, aktivitas pengendalian.*

ANALYSIS AND DESIGN OF STANDARD OPERATING PROCEDUR ON SALES CYCLE IN PACKAGING PRINT MANUFACTURING COMPANIES (CASE STUDY AT JM)

ABSTRACT

The most important thing to run a company well is by organizing the sales as sales can make the company gain profit and survive. The next step is to have standard operating procedures. This research was conducted at Jaya Mulia, a company enganging in packagin, printing and manufacturing. This company doesn't have a standard operating procedures and thus it needs evaluation to improve its operational activities to be more effective and effiience. The main problem found lies on their documents that have no duplicates and serial number; no checking on the credit limit and there is no documentation of cash inflow. Therefore it is necessary to evaluate and design standard operating procedures in order to minimize problems and mistakes occuring in the company. Thus sales procedures can be more effective and efficient to keep customer satisfaction. Data collecting methods in this study is done by observations, interviews and documentation. This research starts from the evaluation of procedures and the documents that are used in the sales cycles. The next steps are to perform improvements and design of standard operating procedures. The solutions suggested is in the form of adding duplicate documents, creating new documents and improving sales cycle procedures.

Keywords: *Standard Operating Procedures, sales cycle, control activities.*