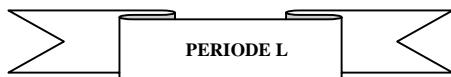


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK LIBRA  
JL. ARIF RACHMAN HAKIM 67  
16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2018**



**DISUSUN OLEH:  
MARYULEN LOLOUAN, S.Farm.  
2448717058**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2018**

## **LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK LIBRA  
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67, SURABAYA  
15 JANUARI – 17 FEBRUARI 2018**

**DISUSUN OLEH:  
MARYULEN LOLOLUAN, S.Farm.  
NPM.2448717058**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE L  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

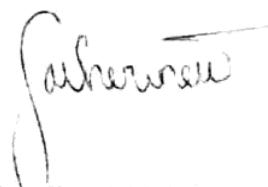
**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I**



In Estuningsih, S.Si., Apt.  
SIPA 19660117/SIPA-35.78/2016/2018  
No Serkom: 16.0110/PP.IAI/VI/2014

**Pembimbing II**

  
C. Caroline, S.Si., M.Si., Apt.  
NIK: 241.00.0444  
No Serkom: 16.6888/PP.IAI/XII/2012

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Maryulen Lololuan, S. Farm.

NRP : 2448717058

Menyetuji laporan PKPA saya:

Di : Apotek Libra

Alamat : Jalan Arif Rachman Hakim 67

Waktu : 16 Januari – 17 Februari 2018

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di Internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang- Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juli 2018



Maryulen Lololuan, S. Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra Surabaya dapat terlaksana dengan baik dan penyusunan laporan dapat berjalan dengan lancar. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan mulai tanggal 15 Januari sampai 17 Februari 2018 yang merupakan salah satu program pendidikan Apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek.

Selama melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra dan terselesaikannya laporan ini, tidak terlepas dari bantuan dan saran-saran berharga dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, ingin disampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus atas berkat dan penyertaan yang luar biasa kepada penulis selama melaksanakan kegiatan PKPA ini.
2. Ibu In Estuningsih, S.Si., Apt. selaku pembimbing I serta Pemilik Sarana Apotek dan Apoteker Pengelola di Apotek Libra Surabaya yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk, baik selama kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker berlangsung,

maupun dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.

3. Ibu Catherina Caroline, S.Si.,M.Si.,Apt selaku pembimbing II, yang telah banyak membantu sehingga Praktek Kerja Profesi dapat terlaksana dengan baik dan bersedia memberikan petunjuk dan masukan serta pengarahan yang berharga selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra.
4. Ibu Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin., Apt., selaku Ketua Program Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini sehingga kita memperoleh kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Apotek Libra.
5. Bapak Daniel, Mama Ruth, kaka Rian, adik Yanty dan segenap keluarga yang selalu memberi dukungan baik secara materi, moril, doa serta memberikan semangat agar skripsi ini dapat terselesaikan dengan sebaik-baiknya.
6. Teman-teman praktek kerja profesi di Apotek Libra, Dafri, Kristy, Marbel serta teman-teman Program Profesi Apoteker periode XLVIII.

Semoga laporan Praktek Kerja Profesi di Apotek Libra dapat bermanfaat bagi saya dan teman-teman yang menjalankannya. Kegiatan ini diharapkan dapat menjadi bekal dalam menjalankan tugas pengabdian profesi sebagai apoteker kelak dikemudian hari.

Surabaya, Maret 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTARLAMPIRAN .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA .....	5
2.1. Pengertian Apotek .....	5
2.2. Tugas dan Fungsi Apotek .....	5
2.3. Tata Cara Pendirian Apotek .....	6
2.4. Sumber Daya Manusia Di Apotek .....	12
2.5. Sistem Manejemen Apotek .....	17
2.5.1.Pengadaan Obat .....	18
2.5.2.Penerimaan .....	19
2.5.3. Penataan .....	20
2.5.4.Penyimpanan .....	22
2.5.5. Pendistribusian Obat .....	23
2.5.6. Pemeliharaan .....	23
2.5.7. Pemusnahan dan Penarikan .....	24
2.5.8.Pengendalian .....	25

2.5.9. Pencatatan dan Pelaporan .....	25
2.6. Tinjauan Tentang Pengelolaan Narkotika, Psikotropika dan Prekusor.....	26
2.6.1. Penyaluran Narkotika, Psikotropika dan Prekusor Farmasi .....	26
2.6.2. Pengiriman Narkotika, Psikotropika dan Prekusor Farmasi .....	27
2.6.3. Penyerahan Narkotika, Psikotropika dan Prekusor Farmasi .....	27
2.6.4. Penyimpanan .....	29
2.6.5. Pencatatan .....	29
2.6.6. Pelaporan.....	30
2.7. Pengelolaan Keuangan.....	30
2.8. Tinjauan Tentang Sediaan Farmasi .....	32
2.8.1. Obat Bebas .....	32
2.8.2. Obat Bebas Terbatas .....	32
2.8.3. Obat Keras .....	33
2.8.4. Obat Golongan Psikotropika .....	34
2.8.5. Obat Golongan Narkotika .....	34
2.8.6. Prekusor Farmasi.....	35
2.8.7. Obat Wajib Apotek .....	35
2.8.8. Obat Generik .....	36
2.8.9. Obat Paten .....	37
2.8.10. Obat Tradisional .....	37
2.9. Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	38
2.9.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	38

2.9.2. Dispensing .....	39
2.9.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO) .....	41
2.9.4. Konseling .....	42
2.9.5. Home Pharmacy Care .....	44
2.9.6. Pemantauan Terapi Obat .....	45
2.9.7. Monitoring Efek Samping Obat .....	45
BAB 3     HASIL KEGIATAN .....	47
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Libra .....	47
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Libra .....	42
3.3. Struktur organisasi Apotek Libra .....	51
3.4. Sistem Manajemen Apotek Libra .....	54
3.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	59
3.5.1. Pelayanan Non Resep .....	59
3.5.2. Pelayanan Resep Dokter .....	60
3.5.3. Pelayanan KIE .....	61
BAB 4     PEMBAHASAN.....	64
4.1.Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	65
4.2. Pembahasan Resep-Resep Terpilih .....	65
4.2.1. Resep Saluran Cerna .....	65
4.2.2. Resep Saluran Pencernaan .....	75
4.2.3. Resep Diuretik .....	91
4.2.4. Resep Mata .....	103
4.2.5. Pelayanan Obat Non Resep .....	112

BAB 5	SIMPULAN.....	116
BAB 6	SARAN.....	118
DAFTAR PUSTAKA.....		120
LAMPIRAN .....		124

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Logo Obat Bebas.....	32
2.2. Logo Obat Bebas Terbatas .....	33
2.3. Logo Obat Keras .....	33
2.4. Logo Obat Narkotika .....	35
2.5. Tanda Obat Generik .....	37
2.8. Logo Obat Jamu, OHT, Fitofarmaka .....	37
3.1. Struktur Organisasi Apotek Libra .....	53
3.2. Alur Pemesanan Barang.....	56
3.3. Alur Penerimaan Barang.....	58
4.1. Resep Saluran Pencernaan .....	65
4.2. Etiket Obat Pariet.....	70
4.3. Etiket Obat Motilium .....	71
4.4. Copy Saluran Cerna .....	72
4.5. Resep Pediatrik .....	75
4.6. Etiket Obat Pediatrik.....	85
4.7. Copy Resep Pediatrik.....	87
4.8. Resep Diuretik .....	91
4.9. Etiket Furosemid.....	98
4.10. Etiket Spironolactone.....	98
4.11. Copy Resep Diuretik.....	99
4.12. Resep Mata .....	103
4.13. Etiket Tears Naturale .....	103

4.14. Etiket Obat Retivit Pus.....	109
4.15. Copy Resep Obat Mata .....	109

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep.....	66
4.2. Kesesuaian Dosis .....	70
4.3. Skrining Administrasi Resep.....	76
4.4. Kesesuaian Dosis .....	83
4.5. Perhitungan Racikan .....	85
4.6. Skrining Administrasi Resep.....	91
4.7. Kesesuaian Dosis .....	97
4.8. Skrining Administrasi Resep.....	104
4.9. Kesesuaian Dosis .....	108

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran	Halaman
1. Denah Apotik Libra .....	124
2. Kartu Stok Barang .....	126
3. Macam-macam Etiket .....	127
4. Blangko Salinan Resep .....	128
5. Penomoran Resep .....	129
6. Blangko Kwitansi Pembelian dengan Resep.....	130
7. Nota Pembelian.....	131
8. Blangko Surat Pesanan Obat/ Non-Obat.....	132
9. Blangko Surat Pesanan Psikotropika .....	133
10. Blangko Surat Pesanan Prekursor .....	134
11. Blangko Surat Pesanan Mengandung Narkotika.....	136
12. Blangko Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu .....	137
13. Faktur Pembelian .....	138
14. Alat Pembuatan Puyer.....	139
15. Rekap Laporan Narkotika September 2017 .....	141
16. Rekap Laporan Psikotropika September 2017 .....	142
17. Laporan Narkotika dan Psikotropika .....	143
18. Nama PBF dan Sub Dis Beserta Contoh Produk .....	145