

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

**APOTEK KIMIA FARMA 53
JL. KAWI NO. 22 A, MALANG**

15 JANUARI – 17 FEBRUARI 2018



PERIODE L

DISUSUN OLEH :

**GILANG ARDI PRAKOSO, S.Farm.
NPM. 2448717034**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2018

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK KIMIA FARMA 53

JL. KAWI NO. 22 A, MALANG

15 JANUARI – 17 FEBRUARI 2018

DISUSUN OLEH :

GILANG ARDI PRAKOSO, S. Farm.

NPM. 2448717034

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE L

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



Wahyu Krisdianto, S. Si., Apt.
APA Kimia Farma 53

Pembimbing II,



Lucia Hendriati, S. Si., M.Sc., Apt.
NIK : 241.97.0282

No. SKA : 24.0080/PP.IAI/XII/2014 No. SKA : 16.1779/PP.IAI/X/2017

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJIAN PUBLIKASI
LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Gilang Ardi Prakoso, S.Farm.

NRP : 2448717034

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Kimia Farma 53

Alamat : Jl. Kawi No.22 A Malang

Waktu pelaksanaan : 15 Januari – 17 Februari 2018

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi Laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2018



Gilang Ardi Prakoso, S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmad, berkat dan anugerah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 53 Malang yang dilaksanakan pada 15 Januari 2018 – 17 Februari 2018 dengan baik dan lancar. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Program Studi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dan segala jenis kegiatannya, termasuk peran dan fungsi seorang apoteker di apotek.

Laporan ini dapat terselesaikan dengan baik juga tidak lepas dari dukungan, bantuan serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT yang selalu memberikan kemudahan, kesehatan dan ridhoNya sehingga pelaksanaan PKPA dan laporan ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik.
2. Wahyu Krisdianto, S.Si., Apt., selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Kimia Farma 53 sekaligus Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing, mendampingi, dan memberikan saran selama PKPA.
3. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt., selaku pembimbing II yang telah bersedia menyediakan waktu dan tenaga untuk memberikan ilmu dan bimbingan sehingga PKPA dan laporan ini dapat berjalan dengan lancar dan baik.

4. Desylva Fauziatul Ula, S.Farm, Apt., selaku Apoteker Pendamping di Apotek Kimia Farma 53 yang telah memberikan ilmu dan pengalaman yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa calon apoteker.
5. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D, Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dan kesempatan dalam pelaksanaan praktek kerja profesi ini.
6. Bu Restri selaku koordinator Bidang Apotek yang telah membantu mengkoordinasikan apotek-apotek dalam pelaksanaan PKPA di apotek.
7. Kepala Bisnis Manajer Kimia Farma Malang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan PKPA di Apotek Kimia Farma 53.
8. Teman-Teman Asisten Apoteker (mas Bagus, mas Irfan, mbak Menia, mbak Khusnul, mbak Tari, Brighita, Putri) dan segenap karyawan Apotek Kimia Farma 53 yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan PKPA.
9. Kedua orang tua Ayah Riaji dan Ibu Arminiwati, Adik Dian dan keluarga besar tercinta yang selalu memberikan dorongan, masukan, semangat, doa dan kasih sayang yang sangat besar sehingga pelaksanaan PKPA dan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
10. Seluruh teman-teman Apoteker periode 50 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek.

11. Semua pihak yang telah memberikan bantuan selama proses penyelesaian laporan ini yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Semoga laporan PKPA Apotek ini dapat memberi pengetahuan dan manfaat bagi masyarakat luas dan juga gambaran mengenai profesi apoteker di Apotek. Disadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menyempurnakan laporan ini.

Surabaya, Februari 2018

Gilang Ardi Prakoso, S.Farm.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
 BAB 1 PENDAHULUAN	 1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	5
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	 6
2.1 Definisi Apotek.....	6
2.2 Landasan Hukum Apotek.....	6
2.3 Tugas dan Fungsi Apotek.....	8
2.4 Tata Cara Pendirian Apotek	8
2.4.1 Lokasi Pendirian Apotek	8
2.4.2 Tata Cara Pemberian Ijin Apotek.....	9
2.4.3 Tata Cara Registrasi Apoteker.....	12
2.5 Sarana dan Prasarana Apotek.....	16
2.5.1 Bangunan Apotek.....	16
2.5.2. Perlengkapan Apotek	19
2.5.3 Ruangan Apotek	20
2.6 Struktur Organisasi Apotek.....	22
2.7 Sistem Manajemen Apotek.....	26
2.7.1 Rencana Kerja	27

2.7.2	Pengadaan Obat	28
2.7.3	Penerimaan Obat	30
2.7.4	Penataan Obat	32
2.7.5	Penyimpanan Obat	34
2.7.6	Pendistribusian Obat kepada Pasien	36
2.8	Tinjauan tentang Pengelolaan Narkotika	36
2.9	Tinjauan tentang Pengelolaan Psikotropika	44
2.10	Tinjauan tentang Pengelolaan Obat Rusak dan Kadaluar serta Pemusnahan Obat dan Resep	47
2.10.1	Pengelolaan Obat Rusak dan Kadaluar	47
2.10.2	Pemusnahan Obat dan Resep.....	48
2.11	Jenis Sediaan Farmasi	48
2.11.1	Obat Bebas	49
2.11.2	Obat Bebas Terbatas.....	49
2.11.3	Obat Keras.....	50
2.11.4	Obat Narkotik dan Psikotropik.....	51
2.11.5	Obat Wajib Apotek.....	52
2.11.6	Obat Generik.....	53
2.11.7	Obat Paten.....	53
2.11.8	Obat Tradisional.....	53
2.11.9	Alat Kesehatan.....	55
2.11.10	Kosmetik.....	55
2.12	Tinjauan Pelayanan Kefarmasian Di Apotek.....	56
2.12.1	Pengkajian Resep.....	56
2.12.2	Pelayanan Informasi Obat.....	58
2.12.3	Konseling.....	59
2.12.4	Pelayanan Swamedikasi atau Non Resep.....	60
2.12.5	Home Care.....	61

2.12.6	Pemantauan Terapi Obat.....	61
2.12.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	62
2.12.8	PMR (<i>Patient Medication Record</i>).....	62
BAB III HASIL KEGIATAN		63
3.1	Kimia Farma Apotek.....	63
3.1.1	Sejarah Kimia Farma Apotek	63
3.1.2	Visi dan Misi	65
3.1.3	Logo Kimia Farma	66
3.1.4	Moto dan Budaya Kimia Farma.....	68
3.2	Pembagian Kelas Apotek.....	69
3.3	Letak Apotek.....	69
3.3.1	Lokasi yang Strategis	69
3.3.2	Bangunan Apotek Kimia Farma.....	70
3.3.3	Sarana dan Prasarana Peunjang.....	73
3.4	Struktur Organisasi.....	76
BAB IV PEMBAHASAN		77
4.1	Pembahasan Umum Apotek	77
4.2	Pembahasan Resep-resep Terpilih	80
4.2.1	Pembahasan Resep Antihipertensi	80
4.2.2	Pembahasan Resep Antidiabetes.....	96
4.2.3	Pembahasan Resep Saluran Cerna.....	110
4.2.4	Pembahasan Resep Anak	122
4.2.5	Pembahasan Pelayanan Obat non Resep	132

BAB V KESIMPULAN ..	138
5.1 Simpulan ..	138
BAB VI SARAN ..	140
6.1. Saran ..	140
DAFTAR PUSTAKA ..	142

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo Obat Bebas	49
Gambar 2.2 Logo Obat Bebas Terbatas.....	50
Gambar 2.3 Logo Obat Keras	51
Gambar 2.4 Logo Obat Narkotik.....	52
Gambar 2.5 Logo Obat Generik	53
Gambar 2.6 Logo Jamu	54
Gambar 2.7 Logo Obat Herbal Terstandar	54
Gambar 2.8 Logo Fitofarmaka	55
Gambar 2.9 Alur Pelayanan Resep di Apotek.....	58
Gambar 3.1 Logo Kimia Farma	66
Gambar 3.2 Logo Motto dan Budaya Kimia Farma.....	68
Gambar 4.1 Resep Antihipertensi.....	81
Gambar 4.2 Etiket Digoxin.....	92
Gambar 4.2 Etiket Digoxin.....	92
Gambar 4.4 Etiket Farsix.....	92
Gambar 4.5 Etiket Spirola.....	93
Gambar 4.6 Copy Resep Antihipertensi.....	93
Gambar 4.7 Resep Antidiabetes.....	96
Gambar 4.8 Etiket Velacom Plus 2/500.....	105
Gambar 4.9 Etiket Pionix.....	106
Gambar 4.10 Etiket Methycobal.....	106
Gambar 4.11 Copy Resep Antidiabetes.....	107
Gambar 4.12 Resep Saluran Pencernaan.....	110
Gambar 4.13 Etiket Loperamide	118
Gambar 4.14 Etiket Omeprazole.....	118
Gambar 4.15 Etiket Vit. B-Complek.....	119

Gambar 4.16	Copy Resep Saluran Pencernaan.....	119
Gambar 4.17	Resep Anak.....	122
Gambar 4.18	Etiket Obat Racikan (Alergi/radang).....	129
Gambar 4.19	Etiket Obat Racikan (Antibiotik).....	129
Gambar 4.20	Copy Resep Anak	130

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Antihipertensi.....	81
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Antihipertensi.....	82
Tabel 4.3 Perhitungan dosis resep antihipertensi.....	90
Tabel 4.3 Skrining Administrasi Resep Antidiabetes.....	96
Tabel 4.4 Skrining Farmasetik Resep Antidiabetes.....	97
Tabel 4.5 Perhitugan Dosis Resep Antidiabetes.....	104
Tabel 4.6 Tabel Skrining Administrasi Resep Saluran Pencernaan.....	111
Tabel 4.7 Skrining Farmasetik Resep Saluran Pencernaan.....	111
Tabel 4.8 Perhitungan Dosis Resep Saluran Pencernaan.....	117
Tabel 4.9 Tabel Skrining Administrasi Resep Anak.....	122
Tabel 4.10 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	123
Tabel 4.11 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	127

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A Papan Nama APA	146
LAMPIRAN B Blanko Etiket	147
LAMPIRAN C Blangko Copy Resep	151
LAMPIRAN D Kemasan Puyer dan Pot Salep	152
LAMPIRAN E Blangko Kwitansi	153
LAMPIRAN F Blanko Kartu Stok	154
LAMPIRAN G Contoh Surat Pemesanan OOT	155
LAMPIRAN H Contoh Surat Pemesanan Narkotik dan Psikotropik.....	156
LAMPIRAN I Contoh Surat Pemesanan Prekursor.....	157
LAMPIRAN J Blanko Surat Pemesanan Barang	158