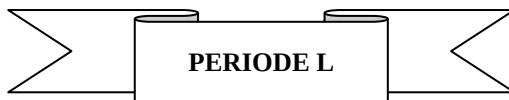


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67, SURABAYA
15 JANUARI – 17 FEBRUARI 2018**



DISUSUN OLEH:

**MARIA ANABELLA JESSICA, S.Farm.
NPM.2448717052**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2018

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK LIBRA

JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67, SURABAYA

15 JANUARI – 17 FEBRUARI 2018

DISUSUN OLEH:

MARIA ANABELLA JESSICA, S.Farm.

NPM.2448717052

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE L

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



In Estuningsih, S.Si., Apt.

SIPA 19660117/SIPA-35.78/2016/2018

No Serkom: 16.0110/PP.IAI/VI/2014

Pembimbing II

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Caroline', written over a faint circular stamp.

C. Caroline, S.Si., M.Si., Apt.

NIK: 241.00.0444

No Serkom: 16.6888/PP.IAI/XII/2012

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Maria Anabella Jessica, S.Farm.
NPM : 2448717052

Menyetujui laporan PKPA saya

Di : Apotek Libra
Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 67, Surabaya
Waktu Pelaksanaan : 15 Januari – 17 Februari 2018

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu
Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan
Undang-Undang Hak Cipta.
Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2018

Yang menyatakan,



Maria Anabella Jessica, S.Farm

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker yang dilaksanakan di Apotek Libra dari tanggal 15 Januari hingga 17 Februari 2018 dapat terselesaikan. Dengan adanya PKPA ini, penulis selaku mahasiswa PKPA mendapatkan pengalaman dan pembelajaran mengenai pelayanan kefarmasian kepada masyarakat di apotek

Penulis menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses penyelesaian naskah PKPA ini, yaitu:

1. Ibu In Estuningsih, S.Si, Apt. , Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan Apoteker Pendamping Apotek (APING) di Apotek Libra, selaku Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan pelajaran selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi (PKPA) ini.
2. Bapak Agus selaku Pemilik Saham Apotek (PSA), Ibu Retha (Karyawan Administrasi), Ibu Ratna (Asisten Apoteker), Mbak Nana (Asisten Apoteker), Mbak Citra (Asisten Apoteker), dan seluruh karyawan di Apotek Libra yang telah memberikan bimbingan, bantuan, pelajaran, dan kerjasamanya dalam pelaksanaan PKPA ini.
3. Ibu Catherine Caroline, S.Si., M.Si., Apt. selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga serta dukungan, petunjuk, pemikiran, dan saran yang sangat berharga selama proses perancangan hingga penyusunan laporan PKPA ini.

4. Ibu Dra. Hj. Emi Sukarti, M.Si., Apt. selaku dosen penasihat akademik atau wali studi yang telah banyak mendukung dan memberi nasihat dalam setiap kesulitan.
5. Bapak Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas sarana dan prasarana yang diberikan selama menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Ibu Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu menyediakan sarana dan fasilitas sehingga PKPA ini dapat selesai dengan baik.
7. Ibu Elisabeth Kasih, S.Farm, M.FarmKlin, Apt. dan Ibu Restry selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan waktu selama proses penyelesaian laporan PKPA ini.
8. Ibu Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.Si., Apt. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah menyediakan waktu selama proses penyelesaian laporan PKPA ini..
9. Dosen dan staf tata usaha di Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
10. Orang tua dan keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan mendukung selama PKPA ini berlangsung.
11. Teman – teman se-tim, Alexandra Christiyanti, Dafrosa, dan Maryulen, yang selalu menemani, membantu, memberi masukan, dan bekerja sama menyelesaikan PKPA ini sehingga PKPA ini terselesaikan.

12. Teman – teman se-kos MT-71, JarVis dan teman – teman seangkatan 2013 yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang selalu mendukung dan menyemangati saya dalam pengerjaan PKPA ini.
13. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode L Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Mengingat bahwa PKPA ini merupakan pengalaman belajar dalam melakukan pelayanan kefarmasian di apotek, maka laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan PKPA ini bermanfaat dan lebih berguna bagi pengembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, Februari 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek	7
2.2.1. Lokasi	10
2.2.2. Bangunan	11
2.2.3. Sarana, Prasarana, dan Peralatan	12
2.2.4. Ketenagaan	15
2.2.4.1. Apoteker	15
2.2.4.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	19
2.3. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	21
2.3.1. Sistem Manajemen Apotek	21
2.3.1.1. Perencanaan	24
2.3.1.2. Pengadaan	25
2.3.1.3. Penerimaan	27
2.3.1.4. Penyimpanan	28
2.3.1.5. Pemusnahan dan Penarikan	30

2.3.1.6. Pengendalian	31
2.3.1.7. Pencatatan dan Pelaporan	31
2.3.2. Pelayanan Farmasi Klinik	32
2.3.2.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep	33
2.3.2.2. Dispensing	36
2.3.2.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO)	38
2.3.2.4. Konseling	40
2.3.2.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah	43
2.3.2.6. Pemantauan Terapi Obat (PTO)	43
2.3.2.7. Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	45
2.4. Patient Medical Record (PMR)	46
2.5. Obat dan Non Obat	47
BAB III. HASIL KEGIATAN	56
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Libra	56
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Libra	58
3.2.1. Sarana dan Prasarana Apotek	58
3.2.2. Tata Ruang Apotek	59
3.2.3. Perlengkapan Apotek	63
3.3. Struktur Organisasi Apotek Libra	63
3.4. Sistem Manajemen Apotek Libra	67
3.4.1. Perencanaan	67
3.4.2. Pengadaan	67
3.4.3. Penerimaan	70
3.4.4. Penyimpanan dan Penataan	71
3.4.5. Pengendalian	71
3.4.6. Pencatatan dan Pelaporan	72
3.4.7. Pemusnahan	72

3.4.8. Administrasi dan Keuangan	72
3.5. Pelayanan Kefarmasian	73
3.5.1. Pelayanan Non Resep	73
3.5.2. Pelayanan Resep	74
3.5.3. Pelayanan Resep BPJS	76
3.5.4. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) ..	76
BAB IV. PEMBAHASAN	78
4.1. Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek Libra	78
4.2. Pembahasan Resep	81
4.2.1. Pembahasan Resep Pediatrik	82
4.2.1.1. Tinjauan Resep	82
4.2.1.2. Skrining Administrasi Resep	82
4.2.1.3. Skrining Farmasetik	83
4.2.1.4. Skrining Farmakologi	83
4.2.1.5. Perhitungan Dosis	93
4.2.1.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima	94
4.2.1.7. Permasalahan Farmasetik	94
4.2.1.8. Perhitungan Pengambilan Jumlah Obat	94
4.2.1.9. Rancangan Cara Pembuatan	95
4.2.1.10. Etiket	97
4.2.1.11. Turunan Resep	97
4.2.1.12. KIE pada Pasien	98
4.2.1.13. Pembahasan Resep	99
4.2.2. Pembahasan Resep Dokter Gigi	100
4.2.2.1. Tinjauan Resep	100
4.2.2.2. Skrining Administrasi Resep	100

4.2.2.3. Skrining Farmasetik	101
4.2.2.4. Skrining Farmakologi	101
4.2.2.5. Perhitungan Dosis	106
4.2.2.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima	107
4.2.2.7. Permasalahan Farmasetik	107
4.2.2.8. Rancangan Cara Pembuatan	107
4.2.2.9. Etiket	109
4.2.2.10. Turunan Resep	110
4.2.2.11. KIE pada Pasien	110
4.2.2.12. Pembahasan Resep	112
4.2.3. Pembahasan Resep Antiinfeksi	113
4.2.3.1. Tinjauan Resep	113
4.2.3.2. Skrining Administrasi Resep	113
4.2.3.3. Skrining Farmasetik	114
4.2.3.4. Skrining Farmakologi	114
4.2.3.5. Perhitungan Dosis	126
4.2.3.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima	127
4.2.3.7. Permasalahan Farmasetik	127
4.2.3.8. Rancangan Cara Pembuatan	127
4.2.3.9. Etiket	129
4.2.3.10. Turunan Resep	130
4.2.3.11. KIE pada Pasien	131
4.2.3.12. Pembahasan Resep	132
4.2.4. Pembahasan Resep Antidiabetes	133
4.2.4.1. Tinjauan Resep	133

4.2.4.2. Skrining Administrasi Resep	133
4.2.4.3. Skrining Farmasetik	134
4.2.4.4. Skrining Farmakologi	134
4.2.4.5. Perhitungan Dosis	138
4.2.4.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima	139
4.2.4.7. Permasalahan Farmasetik	139
4.2.4.8. Rancangan Cara Pembuatan	139
4.2.4.9. Etiket	141
4.2.4.10. Turunan Resep	142
4.2.4.11. KIE pada Pasien	142
4.2.4.12. Pembahasan Resep	144
4.3. Pelayanan Non Resep (Swamedikasi)	145
4.3.1. Kasus	145
4.3.2. Analisis Kasus	145
4.3.3. Tinjauan Obat	146
4.3.4. KIE pada Pasien	148
BAB V. KESIMPULAN	150
BAB VI. SARAN	151
DAFTAR PUSTAKA	152

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Pediatrik	82
4.2. Skrining Farmasetik Resep Pediatrik	83
4.3. Perhitungan Dosis Resep Pediatrik	93
4.4. Perhitungan Pengambilan Jumlah Obat Resep Pediatrik.....	94
4.5. Skrining Administrasi Resep Dokter Gigi	100
4.6. Skrining Farmasetik Resep Dokter Gigi	101
4.7. Perhitungan Dosis Resep Dokter Gigi	106
4.8. Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi	113
4.9. Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi	114
4.10. Perhitungan Dosis Resep Antiinfeksi	126
4.11. Skrining Administrasi Resep Antidiabetes	133
4.12. Skrining Farmasetis Resep Antidiabetes	134
4.13. Perhitungan Dosis Resep Antidiabetes	138
4.14. Analisa Kasus Pelayanan Non Resep	145

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Tata Cara Pendirian Apotek	9
2.2. Alur Pelayanan Resep	35
2.3. Alur Pelayanan Non Resep	36
2.4. Logo Obat Bebas	47
2.5. Logo Obat Bebas Terbatas	48
2.6. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	48
2.7. Logo Obat Keras	49
2.8. Logo Obat Narkotika	51
2.9. Logo Obat Generik	53
2.10. Logo Jamu	54
2.11. Logo Obat Herbal Terstandar	54
2.12. Logo Obat Fitofarmaka	55
3.1. Logo Apotek Libra	57
3.2. Denah Apotek Libra	62
3.3. Struktur Organisasi Apotek Libra	64
3.4. Alur Pemesanan Barang	69
3.5. Alur Penerimaan Barang	70
3.6. Alur Pelayanan Non Resep	74
3.7. Alur Pelayanan Resep	75
4.1. Resep Pediatrik	82
4.2. Etiket Resep Pediatrik	97
4.3. Turunan Resep Pediatrik	97
4.4. Resep Dokter Gigi	100
4.5. Etiket Resep Dokter Gigi Minosep	109
4.6. Etiket Resep Dokter Gigi Mefinal	109

4.7. Turunan Resep Dokter Gigi	110
4.8. Resep Antiinfeksi	113
4.9. Etiket Resep Antiinfeksi Rifampisin	129
4.10. Etiket Resep Antiinfeksi Metham	130
4.11. Etiket Resep Antiinfeksi Levofloksasin	130
4.12. Turunan Resep Antiinfeksi	130
4.13. Resep Antidiabetes	133
4.14. Etiket Resep Antidiabetes Glucophage	141
4.15. Etiket Resep Antidiabetes Gliabetes	141
4.16. Turunan Resep Antidiabetes	142

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Etiket	157
2. Turunan Resep	158
3. Nomor Resep	159
4. Kwitansi	160
5. Nota Pembelian	161
6. Surat Pesanan	162
7. Surat Pesanan Obat Psikotropika	163
8. Surat Pesanan Obat Prekursor	164
9. Surat Pesanan Obat Narkotika.....	165
10. Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu	166
11. Kartu Stok	167
12. Faktur	168
13. Website Pelaporan Narkotika dan Psikotropika Online	169