

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA REWWIN
JALAN BRIGJEN KATAMSO NO. 25, WARU
SIDOARJO
15 JANUARI 2018 – 17 FEBRUARI 2018**



PERIODE L

**PUTU ANUGERAH PRADITHA, S.Farm.
NPM. 2448717072**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2018

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA REWWIN
JL. BRIGJEN KATAMSO NO. 25 WARU - SIDOARJO
15 JANUARI – 17 FEBRUARI 2018**

**DISUSUN OLEH:
PUTU ANUGERAH PRADITHA, S.Farm.
NPM. 2448717072**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE L
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I



**kimia farma
APOTEK REWWIN**

**Nirma Febriyani, S. Farm., Apt.
APA Kimia Farma Rewwin
No. SKA: 14.9851/PP.IAI/III/2014**

Pembimbing II



**Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt.
NIK. 241.03.0558
No. SKM: 16.8863/PP.IAI/XII/2013**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama : Putu Anugerah Praditha

NPM : 2448717072

Menyetujui Laporan PKPA saya

Di : Apotek Kimia Farma Rewwin

Alamat : Jalan Brigjen Katamso No. 25, Waru

Waktu Pelaksanaan : 15 Januari – 17 Februari 2018

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juli 2018

Yang menyatakan,



Putu Anugerah Praditha, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker yang diselenggarakan pada tanggal 15 Januari hingga 17 Februari 2018 di Apotek Kimia Farma Rewwin Waru. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Profesi Apoteker.

Pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan PKPA merupakan bagian dari kegiatan perkuliahan Progam Studi Profesi Apoteker dengan tujuan untuk meningkatkan pemahaman, pengetahuan dan keterampilan mahasiswa. Setelah mengikuti kegiatan PKPA, diharapkan apoteker yang lulus nantinya dapat mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki untuk masyarakat pada saat memasuki dunia kerja.

Kegiatan PKPA dan pembuatan laporan PKPA dapat terlaksana dengan baik berkat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat-Nya kepada penulis sehingga naskah laporan PKPA ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan Dosen Pembimbing II PKPA Apotek yang telah memberikan

kesempatan untuk dapat menimba ilmu di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan senantiasa membimbing dan memberikan masukan dalam pelaksanaan PKPA.

4. Elisabeth Kasih, M.Farm-Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA Apotek ini serta memberikan saran selama melaksanakan PKPA.
5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.S., Apt., selaku koordinator PKPA Apotek yang memberikan bimbingan dan saran selama melaksanakan PKPA.
6. Nirma Febriyani., S.Farm., Apt., selaku Apotek Pengelola Apotek (APA) dari Apotek Kimia Farma Rewwin dan juga selaku Dosen pembimbing I yang telah memberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan PKPA di Apotek Kimia Farma Rewwin serta memberikan banyak wawasan pada saat pelaksanaan PKPA.
7. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek.
8. Seluruh staf dan karyawan Apotek Kimia Farma Rewwin yang telah memberikan banyak informasi yang dibutuhkan selama melaksanakan PKPA Apotek.
9. Bapak, Ibu dan Nenek yang senantiasa memberikan dukungan, doa, dan perhatian selama menempuh pendidikan hingga pelaksanaan dan terselesaikannya PKPA Apotek.
10. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode L yang saling memberikan semangat serta dukungan baik moral maupun

material, serta pihak lain yang turut membantu demi kelancaran PKPA Apotek.

Semoga laporan PKPA di Apotek Kimia Farma Rewwin ini dapat memberikan pengetahuan dan informasi bagi berbagai pihak demi meningkatkan pengetahuan dalam pelayanan kefarmasian di Apotek.

Surabaya, Februari 2017

Penulis

	Halaman
2.7.4. Penerimaan dan Penyimpanan Obat	42
2.7.5. Penyaluran Obat	44
2.7.6. Pemeliharaan Obat.....	45
2.7.7. Penghapusan Obat	45
2.7.8. Pengawasan Obat	46
2.7.9. Penataan Obat.....	47
2.7.10. Penyimpanan Obat.....	49
2.7.11. Pendistribusian Obat.....	53
2.7.12. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika.....	54
2.7.13. Pengelolaan Keuangan	55
2.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	56
2.8.1. Pelayanan Obat Resep Dokter	57
2.8.2. Pelayanan Obat Non-Resep	66
2.8.3. Pelayanan Resep Narkotik dan Psikotropik..	75
2.9. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	76
2.10. Pasien Medical Record (PMR)	78
BAB III HASIL KEGIATAN	81
3.1. Sejarah PT. Kimia Farma (Persero) Tbk	81
3.2. Visi, Misi dan Budaya Perusahaan PT. Kimia Farma	84
3.2.1. Visi PT. Kimia Farma	84
3.2.2. Misi PT. Kimia Farma	85
3.2.3. Budaya Perusahaan.....	85
3.3. Simbol PT. Kimia Farma.....	86
3.3.1. Simbol Matahari	86
3.3.2. Jenis Huruf	87
3.3.3. Sifat Huruf.....	87

	Halaman
3.4. Lokasi dan Bangunan	88
3.5. Struktur Organisasi dan Personalia.....	89
3.5.1. Struktur Organisasi	89
3.5.2. Struktur Organisasi Apotek	91
3.6. Sarana dan Prasarana Apotek	93
3.7. Tata Ruang Apotek.....	95
3.7.1. Ruang Depan	97
3.7.2. Tempat Penerimaan Resep dan Kasir	97
3.7.3. Ruang Pengolahan Resep dan Penyimpanan Obat	98
3.7.4. Tempat Peracikan Obat	100
3.7.5. Tempat Penyerahan Obat dan Konseling	100
3.7.6. Ruang Praktek Dokter	100
3.7.7. Ruang Lain-lain	101
3.8. Sistem Manajemen Apotek.....	101
3.8.1. Perencanaan.....	101
3.8.2. Pengadaan.....	103
3.8.3. Penerimaan	105
3.8.4. Penataan	106
3.8.5. Penyimpanan	108
3.8.6. Pemusnahan.....	109
3.8.7. Pencatatan dan Pelaporan	110
3.8.8. Pengelolaan Keuangan	112
3.8.9. Pengaturan Sumber Daya Manusia.....	113
3.9. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	115
3.9.1. Pelayanan Resep.....	116
3.9.2. Pelayanan Non-Resep.....	124

	Halaman
3.10. Pelayanan KIE di Apotek	129
BAB IV PEMBAHASAN	133
4.1. Pembahasan Apotek Secara Umum.....	133
4.2. Pembahasan Resep Terpilih.....	137
4.2.1. Tinjauan tentang Resep Hipertensi.....	137
4.2.2. Tinjauan tentang Resep Diabetes	157
4.2.3. Tinjauan tentang Resep Infeksi	177
4.2.4. Tinjauan tentang Resep Anak.....	202
BAB V KESIMPULAN	224
BAB VI SARAN	226
DAFTAR PUSTAKA	228
LAMPIRAN	230

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1. Skrining Resep Penyakit Hipertensi.....	137
Tabel 4.2. Skrining Farmasetik Resep Hipertensi.....	138
Tabel 4.3. Kesesuaian Dosis Resep dengan Dosis Pustaka....	146
Tabel 4.4. Skrining Resep Penyakit Diabetes	157
Tabel 4.5. Skrining Farmasetik Resep Diabetes	158
Tabel 4.6. Kesesuaian Dosis Resep dengan Dosis Pustaka....	166
Tabel 4.7. Skrining Resep Penyakit Infeksi	177
Tabel 4.8. Skrining Farmasetik Resep Infeksi	178
Tabel 4.9. Kesesuaian Dosis Resep dengan Dosis Pustaka....	189
Tabel 4.10. Skrining Resep Anak	202
Tabel 4.11. Skrining Farmasetik Resep Anak.....	203
Tabel 4.12. Kesesuaian Dosis Resep dengan Dosis Pustaka....	213
Tabel 4.13. Perhitungan Jumlah Obat yang Diperlukan pada Resep.....	214

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Skema Perijinan Pendirian Apotek	15
Gambar 2.2. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik	37
Gambar 2.3. Alur Pelayanan Resep Apotek	66
Gambar 2.4. Logo Obat Bebas.....	67
Gambar 2.5. Logo Obat Bebas Terbatas	67
Gambar 2.6. Logo Obat Keras dan Psikotropika	69
Gambar 2.7. Logo Obat Narkotika	69
Gambar 2.8. Logo Obat Generik	71
Gambar 2.9. Logo Jamu.....	72
Gambar 2.10. Logo Obat Herbal Terstandar	72
Gambar 2.11. Logo Fitofarmaka.....	72
Gambar 2.12. Alur Pelayanan Non-Resep Apotek	74
Gambar 3.1. Simbol Kimia Farma.....	86
Gambar 3.2. Apotek Kimia Farma Rewwin (Tampak Depan) ..	88
Gambar 3.3. Striktur Organisasi PT. Kimia Farma Tbk	90
Gambar 3.4. Struktur Orgnisasi Apotek Kimia Farma Rewwin	91
Gambar 3.5. Alur Pengadaan Barang di Apotek Kimia Farma Rewwin	105
Gambar 3.6. Alur Pelayanan Resep Tunai.....	119
Gambar 3.7. Alur Pelayanan Resep Kredit.....	124
Gambar 3.8. Alur Pelayanan Obat Non-Resep	126
Gambar 4.1. Resep Penyakit Hipertensi	137
Gambar 4.2. Etiket ISDN 5 mg.....	148
Gambar 4.3. Etiket CPG 75 mg	148
Gambar 4.4. Etiket Camdesartan 8 mg	149

Halaman

Gambar 4.5. Etiket Herbesser CD 100 mg	149
Gambar 4.6. Copy Resep Penyakit Hipertensi.....	150
Gambar 4.7. Resep Penyakit Diabetes.....	157
Gambar 4.8. Etiket Glimepiride 4 mg.....	168
Gambar 4.9. Etiket Nevox XR 500 mg.....	169
Gambar 4.10. Etiket Cefixime 100 mg.....	169
Gambar 4.11. Etiket Alloris.....	169
Gambar 4.12. Copy Resep Penyakit Diabetes	170
Gambar 4.13. Resep Penyakit Infeksi.....	177
Gambar 4.14. Etiket Cefat 500 mg	192
Gambar 4.15. Etiket Dumin 500 mg.....	192
Gambar 4.16. Etiket Medixon 4 mg	192
Gambar 4.17 Etiket Tremenza	193
Gambar 4.18. Etiket Ambroxol 30 mg	193
Gambar 4.19. Copy Resep Penyakit Infeksi	194
Gambar 4.20. Resep Anak	202
Gambar 4.21. Etiket Racikan Puyer 1.....	216
Gambar 4.22. Etiket Racikan Puyer 2.....	216
Gambar 4.23. Copy Resep Anak	217

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A. Macam Macam Etiket	230
Lampiran B. Blanko Turunan Resep.....	231
Lampiran C. Kemasan Puyer	232
Lampiran D. Blanko Kuitansi Resep.....	233
Lampiran E. Blanko Nota Penjualan	234
Lampiran F. Blanko Bon Permittaan Barang Apotek	235
Lampiran G. Blanko Surat Pesanan Narkotika.....	236
Lampiran H. Surat Pesanan Obat Prekursor.....	237
Lampiran I. Kartu Stok Barang.....	238
Lampiran J. Blanko Mohon Beban	239
Lampiran K. Blanko Layanan Obat Swamedikasi	240
Lampiran L. Tampilan Apotek Kimia Farma Rewwin	241