

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
PUSKESMAS KALIJUDAN
JALAN KALIJUDAN NO. 123 SURABAYA
21 MEI – 02 JUNI 2018**



DISUSUN OLEH :

**CHERLYN NOVI S., S.Farm.
STEFANY LUKE, S.Farm.**

**NPM. 2448717014
NPM. 2448717082**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2018**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
PUSKESMAS KALIJUDAN
JALAN KALIJUDAN NO. 123 SURABAYA
21 MEI – 02 JUNI 2018**

DISUSUN OLEH:
CHERLYN NOVI S., S.Farm NPM. 2448717014
STEFANY LUKE, S.Farm NPM. 2448717082

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE L
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Fika A.H., S.Farm.,Apt.
Apoteker Puskesmas Kalijudan
No. SKA: 16.0729/PP.IAI/VIII/2015

Pembimbing II,



Galuh N.P., M.Farm.Klin.,Apt.
NIK. 241.14.0810
No. SKA : 16.0448/PP.IAI/XII/2014



**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

1. Nama : Cherlyn Novi Soegiharto, S Farm.
NPM : 2448717014
2. Nama : Stefany Luke, S Farm
NPM : 2448717082

Menyetujui Laporan PKPA saya :

Di : Puskesmas Kalijudan Surabaya.
Alamat PKPA : Jl. Kalijudan No. 123, Surabaya.
Waktu pelaksanaan : 21 Mei – 02 Juni 2018

Untuk dipublikasi / ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juni 2018

Yang mewakili,



Cherlyn Novi Soegiharto, S Farm.
2448717014

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa atas rahmat, kasih, dan anugrah-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas Kalijudan yang berlangsung pada tanggal 21 Mei sampai 02 Juni 2018 dengan baik. Dengan adanya praktek kerja ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker pada Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan memberikan gambaran mengenai apoteker dan segala aktivitasnya termasuk peran dan fungsi Apoteker di Puskesmas. Penulis menyadari bahwa banyak pihak telah membantu dan memberikan dukungan agar Praktek Kerja Profesi Apoteker ini sehingga dapat terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. Pihak Puskesmas Kalijudan Surabaya
 - a. Pimpinan Dinas Kesehatan Kota Surabaya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas.
 - b. drg. Toetik Winarjati selaku Plt Kepala Puskesmas Kalijudan Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
 - c. Fika Adellyna H., S.Farm., Apt. selaku Apoteker di Puskesmas Kalijudan sekaligus pembimbing harian yang telah meluangkan banyak waktu dalam membimbing serta memberikan saran selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.

- d. Seluruh staff dan karyawan Puskesmas Kalijudan yang turut membantu dan berbagi pengalaman, informasi selama proses Praktek Kerja Profesi Apoteker berlangsung.
 - e. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu proses Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas Kalijudan
2. Pihak Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
- a. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
 - b. Elisabeth Kasih, M.Farm., Apt selaku Ketua Prodi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan pelaksanaan PKPA dengan baik
 - c. Dra. Siti Surdijati, MS., Apt., selaku koordinator Bidang Minat Puskesmas Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengkoordinasikan jalannya Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas
 - d. Galuh Nawang Prawesti, M.Farm.Klin., Apt., selaku pembimbing Praktek Kerja Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan PKPA di Puskesmas.
3. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas ilmu yang diberikan sebagai bekal pelaksanaan PKPA Puskesmas ini.

4. Orang tua, saudara, dan seluruh keluarga atas dukungan, doa, dan semangat yang diberikan selama pelaksanaan PKPA Puskesmas.
5. Teman – teman Program Studi Profesi Apoteker Periode L Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
6. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu atas bantuan yang diberikan baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan PKPA ini

Akhir kata, penulis berharap agar laporan PKPA di Puskesmas Kalijudan Surabaya ini dapat berguna bagi semua yang melaksanakan program praktik profesi dan semua yang membaca laporan ini.

Surabaya, Mei 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	4
1.3. Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	5
BAB II TINJAUAN UMUM	7
2.1. Tinjauan Umum tentang Puskesmas	7
2.2. Tinjauan tentang Puskesmas Kalijudan	8
2.2.1. Sejarah Berdirinya Puskesmas	8
2.2.2. Struktur Organisasi Puskesmas	8
2.2.3. Visi dan Misi Puskesmas	10
2.2.4. Motto, Kebijakan Mutu, dan Tujuan Puskesmas	10
2.2.5. Logo dan Tata Nilai Puskesmas	10
2.2.6. Data Umum Puskesmas Kalijudan	11
2.2.7. Data Geografis Puskesmas Kalijudan	11
2.2.8. Jenis Pelayanan Puskesmas Kalijudan	12
2.2.9. Jam Pelayanan Puskesmas	14
2.2.10. Sumber Daya Manusia di Puskesmas Kalijudan	14

	Halaman
2.2.11. Lokasi dan Bangunan Puskesmas	15
2.2.12. Sarana Puskesmas Kalijudan	15
2.2.13. Tata Ruang Kamar Obat	16
2.2.14. Upaya Kesehatan di Puskesmas Kalijudan	17
2.2.15. Puskesmas Pembantu (Pustu)	18
2.2.16. Pelayanan Puskesmas Keliling (Yankesling).....	18
2.2.17 Pos Kesehatan Kelurahan (Poskeskel)	18
2.3. Manajemen Pengelolaan Obat dan Alkes.....	19
2.3.1. Pengadaan Obat	19
2.3.2. Penerimaan Obat	20
2.3.3. Penyimpanan dan Pencatatan Obat	21
2.3.4. <i>Compounding</i> dan <i>Dispensing</i>	21
2.3.5. Penyerahan dan Informasi	22
2.3.6. Pemusnahan	23
2.3.6.1. Pemusnahan Obat	23
2.3.6.2. Pemusnahan Resep	23
BAB III HASIL KEGIATAN	25
3.1 Waktu Kegiatan	25
3.2 Tempat Kegiatan	25
3.3 Pelayanan Kefarmasian.....	25
3.3.1. Pelayanan Resep di Puskesmas Kalijudan	25
3.3.2. Pelayanan KIE di Puskesmas Kalijudan ...	29
3.4 Penyuluhan.....	30
3.4.1. Waktu Kegiatan	30
3.4.2. Tempat Kegiatan.....	31

	Halaman
3.4.3. Target Peserta	31
3.4.4. Tujuan Kegiatan.....	31
3.4.5. Isi Kegiatan.....	31
3.5 Pembahasan Resep	32
3.5.1. Resep 1	32
3.5.2. Resep 2	41
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	50
4.1. Simpulan.....	50
4.2. Saran.....	51
DAFTAR PUSTAKA.....	52
LAMPIRAN.....	53

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Puskesmas Kalijudan.....	9
Gambar 2.2 Logo Puskesmas.....	11
Gambar 3.1 Alur Pelayanan Pasien di Puskesmas Kalijudan	26
Gambar 3.2 Alur Pelayanan Resep di Puskesmas Kalijudan.....	29
Gambar 3.3 Resep 1	32
Gambar 3.4 Resep 2	41

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Jam Pelayanan Puskesmas.....	14
Tabel 2.2 Sumber Daya Manusia di Puskesmas Kalijudan	14
Tabel 3.1 Jadwal PKPA di Puskesmas Kalijudan	24
Tabel 3.2 Skrining Administratif Resep (1).....	32
Tabel 3.3 Skrining Farmasetik Resep (1)	33
Tabel 3.4 Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis dalam Resep (1).....	37
Tabel 3.5 Skrining Administratif Resep (2).....	41
Tabel 3.6 Skrining Farmasetik Resep (2)	42
Tabel 3.7 Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis dalam Resep (2).....	46

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A Tampak Depan Puskesmas.....	53
Lampiran B Denah Puskesmas.....	54
Lampiran C Ruang Tunggu Pasien	55
Lampiran D Kamar dan Rak Obat.....	56
Lampiran E Poster <i>Beyond Use Date</i>	57