

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
PUSKESMAS JEMURSARI
JL. JEMURSARI SELATAN IV No 5
SURABAYA
05 – 17 Desember 2011**



PERIODE XXXVII

DISUSUN OLEH :
NOVIANE TANZIL, S.Farm. 2448711112
FILLICYA THELVYANTHIE, S.Farm. 2448711140

**PROGRAM PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DESEMBER 2011

LEMBAR PENGESAHAN

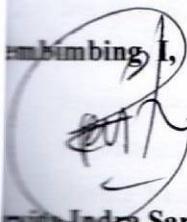
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
PUSKESMAS JEMURSARI
JL. JEMURSARI SELATAN IV No 5
SURABAYA
05 – 17 DESEMBER 2011

DISUSUN OLEH :

NOVIANE TANZIL, S.Farm. 2448711112
FILLICYA THELVYANTHIE, S.Farm. 2448711140

MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XXXVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,


Pembimbing II,



Wita Indra Sari, S.Farm., Apt.

Wahyu Dewi T., M.Sc., Apt.
NIK. 241.04.0574



dr. Dwi Astuti SP., M.Kes.
NIP. 19610125 198712 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkatNya laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas Jemursari, Kecamatan Wonocolo, Surabaya dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk meraih gelar profesi apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya serta bertujuan untuk lebih memahami tugas dan tanggung jawab seorang Apoteker di bidang kesehatan terutama di puskesmas.

Pada kesempatan ini diucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Martha Ervina, M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan Ibu Caroline, M.Si, Apt., selaku Sekretaris Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Ibu Dra. Siti Surdijati, MS., Apt., selaku Ketua Program Profesi Apoteker dan Ibu Wahyu Dewi T.,M.Sc.,Apt. selaku Sekretaris Program Profesi Apoteker yang telah mengusahakan agar PKP dapat berjalan dengan lancar.
3. Kepala Puskesmas Jemursari dr. Dwi Astuti SP., M.Kes .yang telah memberikan kesempatan, fasilitas, bimbingan, dan bantuan selama pelaksanaan PKP di Puskesmas.
4. Wahyu Dewi Tamayanti, M.Sc., Apt., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama pelaksanaan PKP puskesmas.
5. Ervita Indra Sari, S.Farm., Apt., selaku Apoteker di Puskesmas Jemursari, Surabaya yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama pelaksanaan PKP di Puskesmas.

6. Seluruh pegawai Puskesmas Jemursari Surabaya atas bantuan, kerjasama, dan perhatian selama pelaksanaan PKP di Puskesmas.
7. Sahabat dan rekan-rekan seperjuangan program profesi apoteker periode XXXVII.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, pengalaman yang berharga, dan menjadi bekal dalam pengabdian profesi apoteker di masyarakat.

Surabaya, 5 Desember 2011

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi	3
BAB II PUSKESMAS JEMURSARI	
2.1. Sejarah Puskesmas Jemursari	5
2.2. Struktur Organisasi	6
2.3. Visi dan Misi Puskesmas Jemursari	8
2.4. Motto Puskesmas Jemursari	9
2.5. Kebijakan Mutu Puskesmas Jemursari	9
2.6. Data Geografi Puskesmas Jemursari	9
2.7. Unit Pelayanan Inti di Puskesmas Jemursari	10
2.8. Puskesmas Induk Jemursari	13
2.8.1. Puskesmas Keliling (Pusling)	13
2.8.2. Puskesmas Kesehatan Kelurahan (Puskeskel)	13
2.8.3. Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu)	13
BAB III HASIL KEGIATAN	
3.1. Peran Fungsional Apoteker di Puskesmas	15
3.2. Manajemen Obat di Puskesmas Jemursari	15

3.2.1. Perencanaan Obat dan Alkes di Unit Obat Puskesmas Jemursari	17
3.2.2. Pengadaan Obat dan Alkes di Puskesmas Jemursari	17
3.2.3. Penerimaan Obat dan Alkes di Puskesmas Jemursari	19
3.2.4. Penyimpanan Obat di Puskesmas Jemursari	20
3.2.5. Distribusi Obat di Unit Obat Puskesmas Jemursari	21
3.2.6. Pelaporan Obat di Unit Obat Puskesmas Jemursari	22
3.2.7. Pemusnahan Obat di Unit Obat Puskesmas Jemursari	22
3.2.8. Pemusnahan Resep di Unit Obat Puskesmas Jemursari ...	23
3.2.9. Pemusnahan Kartu Stok di Unit Obat Puskesmas Jemursari	23
3.2.10.Pelayanan Resep di Unit Obat Puskesmas Jemusari	24
3.3. Program Pelayanan Puskesmas Jemursari	24
3.4. Pembahasan Resep Terpilih	25
3.4.1. <i>Pharmaceutical Care</i>	25
3.4.2. Farmakoterapi	25
3.4.3. <i>Care Plan</i>	26
3.4.4. Tujuan <i>Care Plan</i>	31
3.4.5. Implementasi Rencana Asuhan	32
3.5. Kegiatan Penyuluhan Praktek Kerja Profesi (PKP)	34
3.5.1. Definisi Nyeri	35
3.5.2. Jenis-jenis Nyeri	35
3.5.3. Tanda-tanda Nyeri	36
3.5.4. Contoh Obat Anti Nyeri yang Umum Digunakan	37
3.6. <i>Research and Development</i>	40
3.6.1. Latar Belakang	40
3.6.2. Kerangka Konseptual	50
3.6.3. Kerangka Operasional	51

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan	52
4.2. Saran	52
DAFTAR PUSTAKA	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Struktur Organisasi Puskesmas Jemursari	6
2.2. Alur Pelayanan Pasien di Puskesmas Jemursari	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Penyuluhan di Posyandu Balita	54
2. Penyuluhan di Posyandu Lansia	55
3. Leaflet Penyuluhan di Puskesmas Jemursari Tampak Depan	56
4. Leaflet Penyuluhan di Puskesmas Jemursari Tampak Belakang	57
5. Poster Penyuluhan di Puskesmas Jemursari	58
6. Laporan Pemakaian dan Lembar Permintaan Obat (LPLPO)	59
7. Laporan Pemakaian dan Lembar Permintaan Obat (LPLPO) Unit Obat	60
8. Laporan Usulan Kebutuhan Obat dan Perbekalan Kesehatan Puskesmas	61
9. Berita Acara Pemusnahan Kartu Stok di Unit Obat Puskesmas Jemursari	62
10. Berita Acara Pemusnahan Obat dan Alat Kesehatan di Unit Obat Puskesmas Jemursari	63
11. Berita Acara Pemusnahan Resep di Unit Obat Puskesmas Jemursari ..	64

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1. <i>Drug Therapy Problem</i>	31