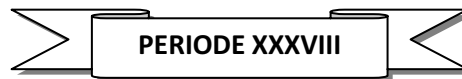


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
INSTALASI FARMASI SILOAM HOSPITALS SURABAYA  
JL. RAYA GUBENG NO. 70  
SURABAYA  
(30 JANUARI-5 MARET 2012)**



**DISUSUN OLEH:  
BEBY YUNITA, S. Farm.  
NPM: 2448711215**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**MARET 2012**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI  
DI  
INSTALASI FARMASI SILOAM HOSPITALS SURABAYA  
JALAN RAYA GUBENG NO. 70  
SURABAYA  
(30 JANUARI – 5 MARET 2012)**

**DISUSUN OLEH:  
BEBY YUNITA, S. Farm.  
NPM. 2448711215**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE XXXVIII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**



**Dra. Jeanny Halim, Apt.  
STRA.19630917/STRA-  
UNAIR/1988/224593**

**Dra. Monica W. S., M.Sc., Apt.  
NIK. 241.76.0065**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Tuhan Yang Maha Esa, penyertaan, hikmat dan kekuatan yang diberikan, sehingga Praktek Kerja Profesi di Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya ini dapat terlaksana dengan baik.

Praktek Kerja Profesi ini merupakan salah satu persyaratan untuk meraih gelar Apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dan segala aktivitasnya, termasuk peran dan fungsi Apoteker di Instalasi Farmasi.

Menyadari bahwa selama Praktek Kerja Profesi banyak pihak yang telah mendukung dan memberi bantuan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini disampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Papa, mama, dan saudara-saudaraku yang selalu memberi dukungan moral dan semangat untuk dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi ini dengan sebaik-baiknya.
2. Dra. Jeanny Halim, Apt. selaku Kepala Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya dan selaku pembimbing yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama Praktek Kerja Profesi, dan penyusunan laporan ini.
3. Dra. Monica Widyawati Setiawan, M.Sc., Apt, selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama melaksanakan Praktek Kerja Profesi dan penyusunan laporan ini.

4. Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah banyak membantu sehingga Praktek Kerja Profesi dapat terlaksana dengan baik.
5. Senny Yesery Esar, M.Si., Apt. dan Wahyu Dewi, S.Si., M.Sc., Apt., selaku Ketua dan Sekretaris Program Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi ini.
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apotek.
7. Seluruh tim pengajar Pendidikan Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Karyawan dan karyawan Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya yang telah memberikan bantuan dan bekerjasama selama melaksanakan Praktek kerja Profesi.
9. Teman-teman Program Profesi Apoteker angkatan XXXVIII yang telah bersama-sama saling membantu dan memberi dukungan selama menjalani Praktek Kerja Profesi di Siloam Hospitals Surabaya.

Surabaya, Maret 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                  | Halaman |
|--------------------------------------------------|---------|
| KATA PENGANTAR .....                             | i       |
| DAFTAR ISI .....                                 | iii     |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                            | vi      |
| DAFTAR GAMBAR.....                               | vii     |
| BAB                                              |         |
| I    PENDAHULUAN.....                            | 1       |
| 1.1    Latar Belakang .....                      | 1       |
| 1.2    Tujuan Praktek Kerja Profesi (PKP) .....  | 3       |
| 1.3    Manfaat Praktek Kerja Profesi (PKP) ..... | 4       |
| II   TINJAUAN PUSTAKA.....                       | 5       |
| 2.1    Pengertian Apotek.....                    | 5       |
| 2.2    Tata Cara Pendirian Apotek .....          | 5       |
| 2.3    Lokasi Pendirian Apotek.....              | 10      |
| 2.4    Sumber Daya Manusia di Apotek .....       | 10      |
| 2.5    Sarana dan Prasarana Apotek.....          | 13      |
| 2.6    Manajemen di Apotek.....                  | 16      |
| 2.6.1    Perencanaan Obat.....                   | 17      |
| 2.6.2    Pengadaan Obat.....                     | 17      |
| 2.6.3    Penerimaan Obat .....                   | 19      |
| 2.6.4    Penantaan Obat .....                    | 20      |
| 2.6.5    Penyimpanan Obat .....                  | 21      |
| 2.6.6    Pendistribusian Obat .....              | 23      |
| 2.6.7    Penghapusan.....                        | 23      |
| 2.6.8    Pencatatan dan Pelaporan.....           | 23      |

|       |                                                       |    |
|-------|-------------------------------------------------------|----|
| 2.6.9 | Pengelolaan Keuangan di Apotek .....                  | 24 |
| 2.7   | Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....                 | 24 |
| 2.7.1 | Pelayanan Obat dengan Resep .....                     | 24 |
| 2.7.2 | Pelayanan Obat Non Resep .....                        | 27 |
| 2.8   | Pelayanan Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) .....  | 28 |
| 2.9   | <i>Patient Medication Record (PMR)</i> .....          | 29 |
| III   | HASIL KEGIATAN.....                                   | 31 |
| 3.1   | Sejarah Instalasi Farmasi Siloam Hospital Surabaya .. | 31 |
| 3.2   | Lokasi, Bangunan, dan Tata Ruang .....                | 31 |
| 3.3   | Struktur Organisasi dan Personalia .....              | 32 |
| 3.4   | Sistem Manajemen.....                                 | 36 |
| 3.4.1 | Pengadaan Barang .....                                | 36 |
| 3.4.2 | Penerimaan Barang .....                               | 38 |
| 3.4.3 | Penataan dan Penyimpanan Barang .....                 | 38 |
| 3.4.4 | Pencatatan dan Pelaporan.....                         | 39 |
| 3.4.5 | Stok Opname.....                                      | 42 |
| 3.5   | Sarana dan Prasarana.....                             | 42 |
| 3.6   | Pelayanan Kefarmasian.....                            | 44 |
| 3.6.1 | Pelayanan Resep .....                                 | 44 |
| 3.6.2 | Pelayanan Non Resep.....                              | 47 |
| 3.6.3 | Pengembalian Obat .....                               | 47 |
| 3.7   | Pelayanan KIE.....                                    | 48 |
| IV    | PEMBAHASAN .....                                      | 49 |
| 4.1   | Pembahasan Resep dari Kelompok Resep Anak.....        | 49 |
| 4.1.1 | Resep I .....                                         | 49 |
| 4.1.2 | Resep II .....                                        | 56 |
| 4.2   | Pembahasan Resep dari Kelompok Anti Infeksi .....     | 62 |

|       |                                                    |     |
|-------|----------------------------------------------------|-----|
| 4.2.1 | Resep I .....                                      | 62  |
| 4.2.2 | Resep II .....                                     | 69  |
| 4.3   | Pembahasan Resep dari Kelompok Anti Hipertensi ... | 74  |
| 4.3.1 | Resep I .....                                      | 74  |
| 4.3.2 | Resep II .....                                     | 81  |
| 4.4   | Pembahasan Resep dari Kelompok Anti Reumatik.....  | 88  |
| 4.4.1 | Resep I .....                                      | 88  |
| 4.4.2 | Resep II .....                                     | 93  |
| 4.5   | Pembahasan Resep dari Kelompok Anti Asma.....      | 99  |
| 4.5.1 | Resep I .....                                      | 99  |
| 4.5.2 | Resep II .....                                     | 106 |
| 4.6   | Pembahasan Resep dari Kelompok Anti Diabetes ..... | 118 |
| 4.6.1 | Resep I .....                                      | 118 |
| 4.6.2 | Resep II .....                                     | 126 |
| V     | KESIMPULAN .....                                   | 134 |
| VI    | SARAN .....                                        | 135 |
|       | DAFTAR PUSTAKA .....                               | 136 |
|       | LAMPIRAN .....                                     | 138 |

## DAFTAR LAMPIRAN

| Lampiran                                              | Halaman |
|-------------------------------------------------------|---------|
| 1. Denah Ruang Instalasi Farmasi SHSB .....           | 138     |
| 2. Kartu Stok Gudang .....                            | 139     |
| 3. Kartu Stok Kamar Obat .....                        | 140     |
| 4. Surat Pesanan Narkotika.....                       | 141     |
| 5. Surat Pesanan Psikotropika .....                   | 142     |
| 6. Faktur .....                                       | 143     |
| 7. Formulir Pemesanan Obat/Alkes.....                 | 144     |
| 8. Resep Dokter di Instalasi Farmasi SHSB .....       | 145     |
| 9. Struk Harga di Instalasi Farmasi SHSB .....        | 146     |
| 10. Turunan Resep di Instalasi Farmasi SHSB.....      | 147     |
| 11. Macam Etiket di Instalasi Farmasi SHSB.....       | 148     |
| 12. Bungkus Puyer di Instalasi Farmasi SHSB .....     | 149     |
| 13. Macam Nomer Resep di Instalasi Farmasi SHSB ..... | 150     |
| 14. Laporan Penggunaan Narkotika .....                | 151     |
| 15. Laporan Penggunaan Psikotropika .....             | 152     |
| 16. Laporan Penggunaan Narkotika Form N-106.....      | 153     |

## DAFTAR GAMBAR

| Gambar                                                                    | Halaman |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3.1. Struktur Organisasi Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya .... | 33      |
| 3.2. Skema Alur Pelayanan Resep di SHSB .....                             | 45      |

