

LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI RSUD KABUPATEN SIDOARJO
JL. MAJAPAHIT NO 667 SIDOARJO
17 APRIL 2017 – 13 JUNI 2017



DISUSUN OLEH :

- | | |
|------------------------------------|------------|
| 1. ARIFATUL MASNUNAH, S.Farm. | 2448716009 |
| 2. CYNTHIA ZAIN DERMAYATI, S.Farm. | 2448716018 |
| 3. HANNA YOSEFA, S.Farm. | 2448716032 |
| 4. LAILI MUFIDAH, S.Farm. | 2448716042 |
| 5. SOFI HARBANIA, S.Farm. | 2448716072 |

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2017

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN SIDOARJO
JL. MOJOPAHIT NO 667 SIDOARJO
17 APRIL 2017 – 13 JUNI 2017

DISUSUN OLEH :

ARIFATUL MASNUNAH NUR, S. Farm.	2448716009
CYNTHIA ZAIN DERMAYATI, S. Farm.	2448716018
HANNA YOSEFA LOLO, S. Farm.	2448716032
LAILI MUFIDAH, S. Farm.	2448716042
SOFI HARBANIA, S. Farm.	2448716072

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Telah diperiksa dan disetujui oleh :

Pembimbing Fakultas



Ivonne Soeliono, M. Farm.Klin., Apt.
NIK. 241.12.0741
No. Serkom 16.7160/PP.IAI/III/2013

Koordinator PKPA RSUD Sidoarjo



Dyah Ayu Febiyanti, S. Farm., Apt.
NIP.19850216 201101 2 006
No. SerKom. 16.00.8441

Ka. Instalasi Farmasi RSUD Kabupaten Sidoarjo



Dra. Niken Suryani, Apt.
NIP. 19631011 199405 2 007

Mengotahui,
Kepala Sub. Bagian Pendidikan Penelitian



Agus Santoso, S. Kp., M. Kes.
NIP. 19690427 199203 1 003

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Arifatul Masnunah, S. Farm.	2448716009
Cynthia Zain Dermayati, S. Farm.	2448716018
Hanna Yosefa, S. Farm.	2448716032
Laili Mufidah, S. Farm.	2448716042
Sofi Harbaniah, S. Farm.	2448716072

Menyetujui Laporan PKPA kami:

Di : RSUD KABUPATEN SIDOARJO
Alamat PKP : Jalan Mojopahit No. 667, Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 17 April – 13 Juni 2017

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 15 Agustus 2017



Penulis



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa, atas Rahmat-Nya sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker dapat diselesaikan pada tanggal 17 april hingga 13 Juni 2017 dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker di RSUD Kabupaten Sidoarjo memberikan bekal pengetahuan dan wawasan yang luar biasa bagi kami sebagai calon apoteker dalam melakukan pengelolaan dan pelayanan kefarmasian di rumah sakit. Penulis menyadari bahwa dalam melakukan pelayanan kefarmasian di rumah sakit dan penyelesaian laporan ini tercapai berkat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dyah Ayu Febiyanti, S.Farm, Apt selaku Koordinator Diklit dan Pelatihan di RSUD Kabupaten Sidoarjo sekaligus Pembimbing I yang telah dengan sabar memberikan waktu, arahan, pembelajaran dan berbagi pengalaman kepada penulis.
2. Ivone S, Farm., M.Farm,Klin., Apt selaku pembimbing II, yang telah membimbing Praktek Kerja Profesi Apoteker ini serta memberikan pembekalan, pembelajaran dan dorongan untuk melaksanakannya sebaik mungkin.
3. Dra. Siti Surdijati, MS., Apt selaku koordinator PKPA Mayor Rumah Sakit yang telah banyak membantu untuk menjembatani kami dengan pihak RSUD Kabupaten Sidoarjo.
4. Dr. Atok Irawan, Sp.P, selaku Direktur RSUD Sidoarjo yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada penulis untuk bisa belajar serta memperoleh pengalaman selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker di RSUD Kabupaten Sidoarjo.
5. Agus Santosa, S.Kp., M.Kes, selaku Kepala Sub Bagian Pendidikan dan Penelitian RSUD Kabupaten Sidoarjo yang telah memberikan waktu untuk melakukan penerimaan mahasiswa PKPA Unika Widya Mandala Surabaya dan telah membimbing selama kegiatan PKPA.
6. Dra. Niken Suryani., Apt selaku Kepala Instalasi Farmasi di RSUD Kabupaten Sidoarjo yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada kami selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.



7. Seluruh staf apoteker Instalasi Farmasi RSUD Kabupaten Sidoarjo yang dengan sabar telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi ini.
8. Seluruh karyawan dan karyawan di Instalasi Farmasi RSUD Kabupaten Sidoarjo atas segala dukungan bantuan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
9. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc.,Ph.D., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di RSUD Kabupaten Sidoarjo.
10. Elisabeth Kasih, M. Farm. Klin., Apt. dan Restry Sinansari, M. Farm., Apt. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi dengan baik.
11. Seluruh Dosen Program Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah banyak memberikan pengetahuan yang berharga bagi kami.
12. Orangtua dan saudara penulis atas doa dan dukungan yang telah diberikan selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
13. Teman-teman Program Profesi Apoteker Periode XLVIII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
14. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu-persatu atas bantuan dan dukungan yang diberikan baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

Pada kesempatan ini, kami menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya apabila ada kesalahan yang telah kami lakukan, selama kami melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di RSUD Sidoarjo. Semoga di waktu mendatang, pengetahuan dan pengalaman yang telah kami peroleh selama Praktek Kerja Profesi Apoteker di RSUD Sidoarjo dapat bermanfaat dan menjadi modal awal bagi kami dalam menjalankan tugas sebagai seorang apoteker/farmasis untuk melayani masyarakat khususnya di bidang kesehatan.

Surabaya, Juli 2017

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
GLOSARIUM DAN DAFTAR SINGKATAN	vii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker	2
1.3 Manfaat Kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
BAB II Tinjauan Pustaka	
2.1. Rumah Sakit	
2.1.1. Definisi Rumah Sakit	4
2.1.2. Pengertian, Visi dan Misi Rumah Sakir	4
2.1.3. Tugas dan Fungsi Rumah Sakit	4
2.1.4. Klasifikasi Rumah Sakit	5
2.1.5. Badan Layanan Umum	6
2.1.6. Struktur Organisasi Rumah Sakit	6
2.1.7. Akreditasi Rumah Sakit	8
2.2. Instalasi Farmasi Rumah Sakit	8
2.2.1. Definisi Instalasi Farmasi Rumah Sakit	8
2.2.2. Tugas Instalasi Farmasi Rumsah Sakit	8
2.2.3. Struktur Organisasi	9
2.3. Komite Farmasi dan Terapi	11
2.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	11
2.4.1. Pemilihan	11
2.4.2. Perencanaan	12
2.4.3. Pengadaan	13
2.4.4. Penerimaan	15



2.4.5. Penyimpanan	15
2.4.6. Pendistribusian	18
2.4.7. Pemusnahan	20
2.5. Pelayanan Farmasi Klinik	20
2.5.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep	21
2.5.2. Penelusuran Riwayat Penggunaan Obat	22
2.5.3. Rekonsiliasi Obat	23
2.5.4. Pelayanan Informasi Obat (PIO)	24
2.5.5. Konseling	25
2.5.6. Visite	26
2.5.7. Pemantauan Terapi Obat (PTO)	27
2.5.8. Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	27
2.5.9. Evaluasi Penggunaan Obat (EPO)	28
2.5.10. Dispensediaan Steril	28
2.5.11. Pemantauan Kadar Obat Dalam Darah (PKOD)	31
2.6. <i>Central Sterile Supply Depart (CSSD)</i>	
2.6.1. Definisi CSSD	31
2.6.2. Tujuan CSSD	31

BAB III PEMBAHASAN

3.1. RSUD Kabupaten Sidoarjo

3.1.1. Sejarah Rumah Sakit	32
3.1.2. Visi dan Misi	33
3.1.3. Tugas dan Fungsi Rumah Sakit	33
3.1.4. Klasifikasi Rumah Sakit RSUD Kabupaten Sidoarjo	34
3.1.5. Badan Layanan Umum	34
3.1.6. Struktur Organisasi Rumah Sakit	35
3.1.7. Akreditasi Rumah Sakit	36
3.2. Instalasi Farmasi Rumah Sakit Kabupaten Sidoarjo	36
3.2.1. Definisi Instalasi Farmasi Rumah Sakit	36
3.2.2. Tugas IFRS	37



3.2.3. Struktur Organisasi	37
3.3. Komite Farmasi dan Terapi di RSUD Kabupaten Sidoarjo	39
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	40
3.4.1. Pemilihan	40
3.4.2. Perencanaan	40
3.4.3. Pengadaan	41
3.4.4. Penerimaan	42
3.4.5. Penyimpanan	42
3.4.6. Pendistribusian	43
3.4.7. Pemusnahan	44
3.5. Pelayanan Farmasi Klinik	44
3.5.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep	44
3.5.2. Penelusuran Riwayat Penggunaan Obat	48
3.5.3. Rekonsiliasi Obat	48
3.5.4. Pelayanan Informasi Obat (PIO)	49
3.5.5. Konseling	52
3.5.6. Visite	55
3.5.7. Pemantauan Terapi Obat	55
3.5.8. Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	56
3.5.9. Evaluasi Penggunaan Obat (EPO)	56
3.5.10. Dispens Sediaan Steril	56
3.5.11. Pemantauan Kadar Obat Dalam Darah (PKOD)	56
3.6. Central Sterile Supply Depart (CSSD)	56
3.6.1. Definisi CSSD	56
3.6.2. Tujuan CSSD	56
BAB IV	
4.1. Kesimpulan	57
4.2. Saran	57
DAFTAR PUSTAKA.....	58
LAMPIRAN	62



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1. Struktur Organisasi Minimal IFRS	9
3.1. Struktur Organisasi RSUD Kabupaten Sidoarjo	36
3.2. Struktur Organisasi Instalasi Farmasi RSUD Kabupaten Sidoarjo.....	37
3.3. Alur Pengadaan Barang	42
3.4. Alur Pelayanan Resep Umum Rawat Jalan	46
3.5 Alur Pelayanan Pasien BPJS (KSO)	47
3.6. Alur Pelayanan Resep Rawat Inap Sistem UDD	50
3.7. <i>Leaflet</i> Penggunaan Obat Diabetes Melitus saat Puasa	51
3.8. <i>Leaflet</i> Penggunaan Obat Lambung saat Puasa	52
3.9. Alur Pelayanan Obat ARV.....	54



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Klasifikasi Rumah Sakit berdasarkan Jenis Pelayanannya	5
Tabel 2.2. Klasifikasi Rumah Sakit berdasarkan Pengelolaannya	6
Tabel 3.1. Jumlah Jenis Ruangan dan Tempat Tidur RSUD Kabhupaten Sidoarjo.....	34
Tabel 3.2. Unit Pelayanan Farmasi RSUD Kabupaten Sidoarjo	39



DAFTAR GLOSARIUM

AIDS	: <i>Acquired Immunodeficiency Syndrome</i>
ARV	: <i>Anti Retroviral Virus</i>
APD	: Alat Pelindung Diri
BBK	: Bukti Barang Keluar
BLU	: Badan Layanan Umum
BLUD	: Badan Layanan Umum Daerah
BPOM	: Badan Pengawas Obat dan Makanan
BPJS	: Badan Penyelenggara Jaminan Sosial
CSSD	: <i>Central Sterile Supply Departement</i>
CoA	: <i>Certificate of Analysis</i>
DORS	: Daftar Obat Rumah Sakit
DPPKA	: Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan dan Aset
DPRD	: Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
ED	: <i>Expired Date</i>
EPO	: Evaluasi Penggunaan Obat
FEFO	: <i>First Expired First Out</i>
FIFO	: <i>First In First Out</i>
GFK	: Gudang Farmasi
GDH	: Graha Delta Husada
HCU	: <i>High Care Unit</i>
HIV	: <i>Human immunodeficiency Virus</i>
ICCU	: <i>Intensiv Coroner Care Unit</i>
ICU	: <i>Intensiv Care Unit</i>
IGD	: Instalasi Gawat Darurat
IFRS	: Instalasi Farmasi Rumah Sakit
IPIT	: Instalasi Pelayanan Intensif Terpadu
IPAL	: Instalasi Pengelolaan Air Limbah
KARS	: Komisi Akreditasi Rumah Sakit
KIE	: Komunikasi, Informasi, dan Edukasi.



KSO	: Kerjasama Operasional
KFT	: Komite Farmasi dan Terapi
LASA	: <i>Look Alike Sound Alike</i>
MESO	: Monitoring Efek Samping Obat
MSDS	: <i>Material Safety Data Sheet</i>
NICU	: <i>Neonatus Intensiv Care Unit</i>
ODDD	: <i>One Daily Dose Dispensing</i>
OPRS	: Operasional Pemeliharaan Rumah Sakit
PBF	: Pabrik Besar Farmasi
PPK	: Panitia Pembuat Keputusan
PKOD	: Pemantauan Kadar Obat Dalam Darah
PMR	: <i>Patient Medical Record</i>
PERBUP	: Peraturan Bupati
PERDA	: Peraturan Daerah
PERISTI	: Perinatologi Resiko Tinggi
PICU	: <i>Pediatric Intensiv Care Unit</i>
PIO	: Pelayanan Informasi Obat
PKRS	: Penyuluhan Kesehatan Rumah Sakit
PNS	: Pegawai Negeri Sipil
POKJA	: Kelompok Kerja
PPHP	: Panitia Penerima Hasil Pekerjaan
PTO	: Pemantauan Terapi Obat
PK	: Patologi Klinik
PKPA	: Praktek Kerja Profesi Apoteker
PBF	: Pedagang Besar Farmasi
PMR	: <i>Patient Medication Report</i>
RM	: Rekam Medis
ROTD	: Reaksi Obat Tidak Dikehendaki
RSU	: Rumah Sakit Umum
RSUD	: Rumah Sakit Umum Daerah
SDM	: Sumber Daya Manusia



SIP	: Surat Izin Praktek
SMF	: Staf Medik Fungsional
SOP	: Standar Operasional Prosedur
SOAP	: <i>Subjektif, Obyektif, Assasment, Planing</i>
SP	: Surat Pesanan
SPPH	: Surat Permintaan Penawaran Harga
SPK	: Surat Perintah Kerja
SPB	: Surat Penyerahan Barang
TBC	: Tuberkolusis
TTK	: Tenaga Teknik Kefarmasian
TFT	: Tim Farmasi dan Terapi
TRES	: Terima, Racik, Etiket, Serah
UDD	: Unit <i>Dose Dispensing</i>
UGD	: Unit Gawat Darurat
UPF	: Unit Pelayanan Farmasi
ULP	: Unit Layanan Pengadaan
VK	: <i>Verlos Kamer</i>
VVIP	: <i>Very Very Important Person</i>
VIP	: <i>Very Important Person</i>

**DAFTAR LAMPIRAN**

	Halaman
1. Kotak Emergensi	62
2. No Bukti Pemindahan Barang	62
3. Etiket Rawat Jalan (umum/BPJS)	63
4. Resep Rawat Inap (Umum/BPJS)	63
5. Tabel Skrining Resep (Umum/BPJS)	64
6. Copy Resep (Rawat Jalan)	64
7. Etiket Sediaan oral	65
8. Etiket Sediaan Luar	65
9. Etiket UDD Pagi Hari	66
10. Etiket UDD Siang Hari.....	66
11. Etiket UDD Sore Hari	67
12. Etiket UDD Malam Hari	67
13. Daftar Obat <i>High Alert</i>	68
14. Penataan Obat Gudang BPJS sesuai Aplhabet	68
15. Penempatan Obat Umum / Reguler	69
16. Penyimpanan BBB diberi MSDS	69
17. Thermohigrometer di Gudang Farmasi	70
18. Alat Pengukur Suhu di Gudang Farmasi	70
19. Penyimpanan Insulin di Lemari Pendingin Gudang Farmasi	71
20. Penyimpanan Sediaan di Lemari Pendingin dilengkapi dengan Pengontrol Suhu	71
21. Tabel Pemantauan Suhu Ruangan	72
22. Lemari Penyimpan Obat dengan Alat Pengukuran Suhu dan Kelembapan	72
23. Lemari Penyimpanan Obat Narkotika	73
24. Rak Penyimpanan Alkes di Ruang OK	73
25. Penataan dan Pelabelan Sediaan LASA	74
26. Penataan Obat di Unit Pelayanan Farmasi	74
27. Tugas di Unit Pelayanan Farmasi 1 (Pasien Umum)	75
28. Tugas di Unit Pelayanan Farmasi 5 dan 8 (Pasien BPJS)	82



29. Tugas Analisa Terima, Racik, Etiket, Serahkan (TRES) di Farmasi 5	89
30. Tugas Analisa <i>Respon Time</i>	91
31. Tugas Lampiran Konseling di Farmasi 11	98
32. Tugas Stase Farmasi Klinik <i>Chronic Kidney Disease</i>	208
33. Tugas Stase Farmasi Klinik Stemi	251
34. Tugas Stase Farmasi Klinik Syaraf	272
35. Tugas Stase Farmasi Klinik Pernapasan	294
36. Tugas Stase Farmasi Klinik Diabetes Melitus	334