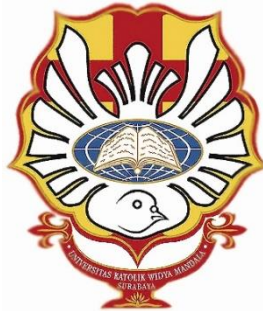


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK VIVA GENERIK TARUNA WAGE  
JALAN RAYA TARUNA III No. 217, WAGE TAMAN  
SIDOARJO  
(16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017)**



**PERIODE XLVIII**

**Disusun Oleh:  
DESY FATMAWATI, S. Farm.  
2448716019**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2017**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)**  
**DI**

**APOTEK VIVA GENERIK TARUNA WAGE**  
**JALAN RAYA TARUNA III No. 217, WAGE TAMAN**  
**SIDOARJO**  
**(16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017)**

**DISUSUN OLEH:**

**DESY FATMAWATI, S. Farm.**

**NPM. 2448716019**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**

**PERIODE XLVIII**

**FAKULTAS FARMASI**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I,**

**Pembimbing II,**



**Dwi Usfatul Ulumiyah, S.Farm., Apt.**

**DR. Monica Setiawan, M.Sc., Apt.**

**APA VIVA GENERIK TARUNA**

**NIK. 241.13.0788**

**No. 17.0023/ PP.IAI/ IX/ 2014**

**No. 00.1334/ PP.IAI/ XI/ 2016**

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Desy Fatmawati, S. Farm.

NPM : 2448716019

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Viva Generik Taruna

Alamat : Jl. Raya Taruna III No. 217, Wage Taman-Sidoarjo

Waktu : 16 Januari 2017 – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lainnya yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 3 Agustus 2017



Desy Fatmawati, S. Farm.

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga Praktik Kerja Profesi (PKP) di Apotek Viva Generik Taruna yang berlangsung pada tanggal 16 Januari 2017 – 17 Februari 2017 dapat terselesaikan dengan baik. Pelaksanaan Praktik Kerja Profesi (PKP) Apoteker ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan, baik dalam pendidikan Strata 1 maupun Apoteker.

Keberhasilan dalam pelaksanaan dan terselaksaiannya Praktik Kerja Profesi (PKP) Apoteker ini tentunya tidak terlepas dari dukungan, bantuan dan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada:

1. Dwi Usfatul Ulumiyah., S. Farm., Apt., sebagai Apoteker Penanggung Jawab Apotek (APA) dari Apotek Viva Generik Taruna yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Praktik Kerja Profesi (PKP) Apoteker di Apotek Viva Generik Taruna, serta memberikan saran dan bimbingan selama PKP.
2. DR. Monica Setiawan, M.Sc., Apt selaku pembimbing yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKP Apotek hingga terselesaikannya laporan ini.

3. Sumi Wijaya, Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu. M.S., Apt., selaku koordinator PKP Apotek yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani praktek kerja profesi hingga terselesaikannya laporan ini.
5. Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin., Apt. dan Restry Sinansari, M.Farm., Apt., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKP Apoteker.
6. Seluruh Dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKP Apoteker ini.
7. Seluruh staf dan karyawan Apotek Viva Generik Taruna yang telah memberikan banyak bantuan, saran, kritik dan informasi yang dibutuhkan selama melaksanakan PKP Apoteker.
8. Orang tua dan seluruh keluarga atas doa, cinta, perhatian dan dukungan moral maupun material yang selalu diberikan selama menempuh pendidikan hingga pelaksanaan dan terselesaikannya PKP Apoteker di Apotek.
9. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode XLVIII yang selalu ada saat suka dan duka, selalu saling menyemangati serta mendukung baik moral maupun material, serta teman dan pihak lain yang turut membantu demi kelancaran PKP Apoteker di Apotek kali ini. Semua pihak yang tidak dapat

disebutkan satu persatu yang telah banyak membantu kelancaran penulisan skripsi ini.

Semoga laporan Praktik Kerja Pofesi (PKP) Apoteker di apotek Viva Generik Taruna ini dapat membantu dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi bagi generasi yang akan datang dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Surabaya, 3 Agustus 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                |      |
|------------------------------------------------|------|
| KATA PENGANTAR .....                           | i    |
| DAFTAR ISI .....                               | iv   |
| DAFTAR GAMBAR.....                             | vii  |
| DAFTAR TABEL .....                             | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                          | ix   |
| BAB I. PENDAHULUAN.....                        | 1    |
| 1.1 Latar Belakang .....                       | 1    |
| 1.2 Tujuan .....                               | 5    |
| 1.3 Manfaat .....                              | 6    |
| BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....                 | 7    |
| 2.1 Tinjauan tentang Apotek .....              | 7    |
| 2.2 Tata Cara Pendirian Apotek .....           | 8    |
| 2.3 Syarat Lokasi Pendirian Apotek.....        | 14   |
| 2.4 Sarana dan Prasarana Apotek.....           | 15   |
| 2.4.1 Bangunan Apotek .....                    | 15   |
| 2.4.2 Perlengkapan Apotek.....                 | 16   |
| 2.4.3 Ruangan Apotek .....                     | 18   |
| 2.5 Sumber Daya Manusia di Apotek .....        | 21   |
| 2.6 Sistem Manajemen di Apotek .....           | 24   |
| 2.6.1 Rencana Kerja.....                       | 24   |
| 2.6.2 Pengadaan Obat .....                     | 26   |
| 2.6.3 Penerimaan Obat.....                     | 26   |
| 2.6.4 Penataan Obat .....                      | 28   |
| 2.6.5 Penyimpanan Obat .....                   | 30   |
| 2.6.6 Pendistribusian Obat kepada Pasien ..... | 33   |

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.7 Tinjauan tentang Pengelolaan Narkotika .....                              | 33 |
| 2.8 Tinjauan tentang Pengelolaan Psikotropika .....                           | 40 |
| 2.9 Tinjauan tentang Pengelolaan Obat rusak & Pemusnahan Obat dan Resep ..... | 43 |
| 2.9.1 Pemusnahan Obat Rusak dan Kadaluarsa .....                              | 43 |
| 2.9.2 Pemusnahan Obat dan Resep .....                                         | 44 |
| 2.9.3 Pengelolaan Keuangan .....                                              | 44 |
| 2.10 Obat dan Non Obat .....                                                  | 45 |
| 2.11 Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....                                    | 50 |
| 2.11.1 Pelayanan Resep .....                                                  | 50 |
| 2.11.2 Pelayanan Non Resep .....                                              | 55 |
| 2.12 Pelayanan KIE .....                                                      | 56 |
| 2.13 <i>Patient Medication Record (PMR)</i> .....                             | 59 |
| <b>BAB III. TINJAUAN KHUSUS APOTEK</b> .....                                  | 61 |
| 3.1 Sejarah Apotek Viva Generik .....                                         | 61 |
| 3.2 Lokasi dan Bangunan .....                                                 | 64 |
| 3.3 Struktur Organisasi dan Personalia .....                                  | 65 |
| 3.3.1 Struktur Organisasi .....                                               | 65 |
| 3.3.2 Tugas dan Tanggung jawab Personil .....                                 | 66 |
| 3.3.3 Administrasi .....                                                      | 69 |
| 3.3.4 Memelihara Kelengkapan Barang .....                                     | 70 |
| 3.4 Sarana Penunjang .....                                                    | 70 |
| 3.5 Sistem Manajemen Apotek .....                                             | 71 |
| 3.5.1 Perencanaan Obat .....                                                  | 71 |
| 3.5.2 Penerimaan Obat .....                                                   | 73 |
| 3.5.3 Penataan Obat .....                                                     | 74 |
| 3.5.4 Penyimpanan Obat .....                                                  | 76 |

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| 3.5.5 Penjualan Barang di Apotek .....            | 78  |
| 3.6 Arus Uang .....                               | 80  |
| 3.6.1 Arus Uang Masuk.....                        | 80  |
| 3.6.2 Arus Uang Keluar.....                       | 80  |
| 3.7 Pemusnahan Barang .....                       | 81  |
| BAB IV. PEMBAHASAN .....                          | 82  |
| 4.1 Pembahasan Umum Apotek.....                   | 82  |
| 4.2 Pembahasan Resep-resep terpilih.....          | 85  |
| 4.2.1 Tinjauan Resep Obat Diabetes Mellitus ..... | 86  |
| 4.2.2 Tinjauan Resep Obat Saluran Cerna.....      | 98  |
| 4.2.3 Tinjauan Resep Obat Anti Hipertensi.....    | 112 |
| 4.2.4 Resep Anak.....                             | 131 |
| 4.2.5 Tinjauan Kasus Obat OTC .....               | 151 |
| BAB V. KESIMPULAN .....                           | 155 |
| BAB VI.SARAN .....                                | 157 |
| DAFTAR PUSTAKA.....                               | 160 |
| LAMPIRAN .....                                    | 163 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                 | Halaman |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| Gambar 2.1 Skema Perijinan Pendirian Apotek .....               | 11      |
| Gambar 2.2 Siklus Pengelolaan Barang Logistik .....             | 26      |
| Gambar 2.3 Logo Obat Bebas .....                                | 45      |
| Gambar 2.4 Logo Obat Bebas Terbatas.....                        | 46      |
| Gambar 2.5 Logo Obat Keras .....                                | 47      |
| Gambar 2.6 Logo Narkotika .....                                 | 48      |
| Gambar 2.7 Logo Obat Generik .....                              | 49      |
| Gambar 2.8 Alur Pelayanan Resep .....                           | 54      |
| Gambar 2.9 Alur Pelayanan Non-Resep .....                       | 56      |
| Gambar 3.1 Lambang Apotek Viva Generik .....                    | 62      |
| Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek Viva Generik Taruna ..... | 66      |

## DAFTAR TABEL

|                                              | Halaman |
|----------------------------------------------|---------|
| Tabel 4.1 Kesesuaian Dosis Resep 1 . . . . . | 96      |
| Tabel 4.2 Kesesuaian Dosis Resep 2 . . . . . | 105     |
| Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis Resep 3 . . . . . | 121     |
| Tabel 4.4 Kesesuaian Dosis Resep 4 . . . . . | 145     |
| Tabel 4.5 Metode WWHAM Kasus OTC.....        | 151     |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                     | Halaman |
|---------------------------------------------------------------------|---------|
| Lampiran 1. Denah Apotek Viva Generik Taruna .....                  | 163     |
| Lampiran 2. Meja Cek GALAU dan Perlengkapan Cek GALAU.....          | 165     |
| Lampiran 3. Alat Cek GALAU dan Jarum Suntik <i>Disposable</i> ..... | 166     |
| Lampiran 4. Penataan Obat <i>Ethical</i> .....                      | 167     |
| Lampiran 5. Blanko Surat Pemesanan Obat .....                       | 168     |
| Lampiran 6. Kartu Pemesanan Prekursor .....                         | 169     |
| Lampiran 7. Kartu Stok .....                                        | 171     |
| Lampiran 8. Embalase dan Etiket .....                               | 172     |
| Lampiran 9. <i>Copy</i> Resep.....                                  | 173     |
| Lampiran 10. Kartu Monitoring ED .....                              | 174     |
| Lampiran 11. <i>Form</i> Cek Suhu Lemari Es .....                   | 175     |
| Lampiran 12. Kartu SEHAT .....                                      | 176     |