

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. JALAN ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
SURABAYA**

16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017



PERIODE XLVIII

**DISUSUN OLEH:
MAYELA LUSIANA AMRIANI, S. Farm
NPM. 2448716053**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2017

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1 SURABAYA
16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017

DISUSUN OLEH:
MAYELA LUSIANA AMRIANI, S. Farm.
2448716053

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,


APOTEK
MEGAH TERANG
Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
Surabaya
☎ 031 - 5652093 / 70800877

Femylia Wijaya, S. Farm., Apt
PSA Megah Terang
SKA 16.8198/PP.IAI/X/2013

Pembimbing II,


Lucia Hendriati, S.Si.M.Sc., Apt
NIK. 241.97.0282
SKA 16.5414/PP.IAI/II/2012

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Mayela Lusiana Amriani, S.Farm.
NPM : 2448716053

Menyetujui laporan saya:

Di : Apotek Megah Terang
Alamat PKPA : Jl. Arif Rakman Hakim No.147 Shop I Surabaya
Waktu : 16 Januari – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di Internet atau media lain
(Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala) untuk sebatas
kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Agustus 2017

Yang menyatakan,



Mayela Lusiana Amriani, S.Farm

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas rahmat dan bimbinganNya, Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang yang berlangsung pada tanggal 16 Januari – 17 Februari 2017 dapat diselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan sebagai salah satu persyaratan dalam meraih gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang merupakan penerapan dari seluruh ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan baik pada pendidikan Strata-I maupun pada tingkat profesi Apoteker.

Penyelesaian Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan dan bantuan yang tak terhingga dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, ingin disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Femylia Wijaya, S. Farm., Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek dan sekaligus selaku Apoteker Penanggung jawab Apotek Megah Terang.
2. Apoteker Pendamping dan tenaga teknis kefarmasian di Apotek Megah Terang Surabaya.
3. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;
4. Sumi Widjaja, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Lucia Hendriati, S.Si., M. Sc., Apt., selaku pembimbing, yang telah meluangkan banyak waktu dan tenaga dalam memberikan

bimbingan, baik berupa saran, dukungan moral, dan petunjuk yang sangat berguna dari awal hingga terselesaikannya penyusunan laporan ini.

7. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.FarmKlin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
8. Dra. Hj. Liliek Hermanu., Apt., selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan petunjuk dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
9. Seluruh tim pengajar serta staf Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;
10. Orangtua, yang selalu memberikan semangat, doa dan dukungan sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik.
11. Teman-teman Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Megah Terang yang telah berjuang bersama dengan kompak dalam menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker. Semua teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan XLVIII yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas kebersamaan, dukungan dan semangatnya selama menuntut ilmu dan Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga tersusunnya laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
12. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak sangat diharapkan untuk menyempurnakannya.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat memberikan manfaat bagi kepentingan masyarakat luas pada umumnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada khususnya.

Surabaya, Agustus 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB	
I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	5
II. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Tinjauan Apotek.....	6
2.1.1 Definisi Apotek	6
2.1.2 Tugas dan Fungsi Apotek.....	7
2.1.3 Tata Cara Perijinan Apotek	7
2.1.4 Lokasi Pendirian Apotek.....	10
2.1.5 Sarana dan Prasarana Apotek.....	11
2.1.6 Bangunan Apotek.....	12
2.1.7 Personalia Apotek	13

2.2 Sistem Manajemen di Apotek	23
2.2.1 Perencanaan Obat	24
2.2.2 Penganggaran Obat	25
2.2.3 Pengadaan Obat.....	26
2.2.4 Penerimaan Obat	26
2.2.5 Penyimpanan dan Penataan Obat	28
2.2.6 Penyaluran/ Pendistribusian Obat	30
2.2.7 Pengendalian	31
2.2.8 Pemusnahan	31
2.2.9 Penghapusan dan Pemusnahan Obat	30
2.3 Pengelolaan Keuangan	32
2.4 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	33
2.4.1 Pelayanan Resep.....	34
2.4.2 Pelayanan Non Resep.....	43
2.5 Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi	44
2.6 Tinjauan tentang Narkotika, Psikotropika dan Prekursor	45
2.6.1 Peredaran, Penyaluran, Pengiriman, Penyerahan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	49
2.6.2 Penyimpanan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	54
2.6.3 Pemusnahan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	56

2.6.4 Pencatatan dan Pelaporan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	58
III. HASIL KEGIATAN	61
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Megah terang.....	61
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek.....	61
3.3. Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	62
3.4. Sarana dan Prasara Apotek.....	65
3.4.1. Bangunan Apotek.....	65
3.4.2. Tata Ruang Apotek.....	65
3.4.3. Perlengkapan Apotek.....	68
3.5. Sistem Manajemen Apotek Megah Terang.....	68
3.5.1. Perencanaan.....	68
3.5.2. Pengadaan obat dan perbekalan farmasi	69
3.5.3. Penerimaan Obat	72
3.5.4. Penyimpanan dan Penataan Obat.....	74
3.5.5. Penyaluran dan Pendistribusian.....	76
3.5.6. Pengendalian.....	76
3.5.7. Pencatatan dan Pelaporan.....	77
3.5.8. Pengelolaan Narkotika dan Psikotropika.....	77
3.5.9. Pemusnahan Resep.....	81

3.6. Pengelolaan Keuangan.....	81
3.7. Pelayanan Kefarmasian.....	82
3.7.1 Pelayanan Resep.....	82
3.7.2 Pelayanan Non Resep.....	85
3.8. Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi.....	87
IV. PEMBAHASAN	89
4.1. Pembahasan Umum	87
4.2. Resep Anak.....	92
4.3. Resep Anti Hipertensi.....	108
4.4. Resep Gangguan Saluran Cerna	124
4.5. Resep Hiperlipidemia	141
4.6. Kasus OTC	159
V. KESIMPULAN.....	163
VI. SARAN	165
DAFTAR PUSTAKA.....	167
LAMPIRAN	169

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. <i>Skrinning</i> Administrasi Resep Anak	92
4.2. <i>Skrinning</i> Farmasetik Resep Anak	93
4.3. <i>Skrinning</i> Terapeutik Resep Anak	93
4.4. Perhitungan Dosis Resep Anak	103
4.5. <i>Pengerjaan Resep Anak</i>	103
4.6. <i>Skrinning</i> Administrasi Resep Anti Hipertensi	109
4.7. <i>Skrinning</i> Farmasetik Resep Anti Hipertensi	109
4.8. <i>Pengerjaan Resep Anti Hipertensi</i>	117
4.9. <i>Skrinning</i> Administrasi Resep Gangguan Saluran Cerna	124
4.10. <i>Skrinning</i> Farmasetik Resep Gangguan Saluran Cerna	125
4.11. <i>Skrinning</i> Terapeutik Resep Gangguan Saluran Cerna	125
4.12. Perhitungan Dosis Resep Gangguan Saluran Cerna	132
4.13. <i>Skrinning</i> Administrasi Resep Hiperlipidemia	141
4.14. <i>Skrinning</i> Farmasetik Resep Hiperlipidemia	142
4.15. <i>Skrinning</i> Terapeutik Resep Hiperlipidemia	142
4.16. Perhitungan Dosis Resep Hiperlipidemia	150
4.17. <i>Pertanyaan Pelayanan OTC</i>	157

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Alur Pelayanan Resep di Apotek	36
3.1. Struktur Organisasi Apotek.....	62
3.2. Alur Pemesanan Barang.....	71
3.3. Alur Penerimaan Obat.....	73
3.4. Alur Pelayanan Obat Resep	84
3.5. Alur Pelayanan Obat Non Resep	85
4.1. Resep Anak	92
4.2. Etiket Resep Anak.....	106
4.3. Salinan Resep Anak	107
4.4. Resep Anti Hipertensi	108
4.5. Etiket Obat Amlodipin	120
4.6. Etiket Obat Irbesartan	120
4.7. Etiket Obat Valisanbe	121
4.8. Salinan Resep Anti Hipertensi	121
4.9. Resep Gangguan Saluran Cerna.....	124
4.10. Etiket Obat Lancid	135
4.11. Etiket Obat Invomit.....	135
4.12. Etiket Obat Gastran.....	136
4.13. Salinan Resep Gangguan Saluran Cerna	136
4.14. Resep Hiperlipidemia.....	141
4.15. Etiket Obat Glucophage XR	153
4.16. Etiket Obat Amlodipin	153
4.17. Salinan Resep Anti Hipertensi	154

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. KARTU STOK BARANG.....	169
B. MACAM-MACAM ETIKET	170
C. BLANKO <i>COPY</i> RESEP	171
D. BLANKO KUITANSI APOTEK	171
E. BLANKO NOTA KONTAN	172
F. BLANKO SURAT PESANAN	173
G. BLANKO SURAT PESANAN NARKOTIKA	174
H. BLANKO SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA.....	175
I. CONTOH FAKTUR.....	177
J. BLANKO SURAT PESANAN PREKURSOR	179
K. BLANKO PENJUALAN.....	180
L. PEMBUNGKUS PUYER.....	181
M. LAPORAN NARKOTIKA	182
N. LAPORAN PSIKOTROPIKA.....	183