

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK TIRTA FARMA
JL. KAHURIPAN NO.32 TEGALSARI SURABAYA
16 JANUARI-17 FEBRUARI 2017**



PERIODE XLVIII

**DISUSUN OLEH:
YOANITA EUSTAKIA NAWU, S.Farm.
2448716081**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2017

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK TIRTA FARMA
JL. KAHURIPAN NO.32 TEGALSARI SURABAYA**

16 JANUARI-17 FEBRUARI 2017

**DISUSUN OLEH:
YOANITA EUSTAKIA NAWU, S.Farm.
2448716081**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



**Willy Djarmiko, S.Si., Apt.
PSA Apotek Tirta Farma**

No: 16.6174/PP.IAI/VI/2012

Pembimbing II,



**Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt.
NIK: 241.97. 0282**

No: 16.5414/PP.IAI/II/2012

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Yoanita Eustakia Nawu

NRP : 2448716081

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Tirta Farma

Alamat : Jl. Kahuripan No.32 Tegalsari Surabaya

Waktu : 16 Januari-17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Agustus 2017



Yoanita Eustakia Nawu, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Tirta Farma yang berlangsung pada tanggal 16 Januari-17 Februari 2017 dapat diselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam meraih gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan dari seluruh ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan baik pada pendidikan Strata-I maupun Apoteker.

Penyelesaian Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan dan bantuan yang tak terhingga dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, ingin disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan bimbingan kepada penulis sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Willy Djatmiko, S.Si., Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek Tirta Farma.
3. Adinda Dessi Irawati, S. Farm., Apt., selaku Apoteker Penanggung jawab Apotek Tirta Farma.
4. Apoteker Pendamping dan tenaga teknis kefarmasian di Apotek Tirta Farma Surabaya.
5. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang

telah diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

6. Sumi Wijaya S,Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt., selaku pembimbing yang telah meluangkan banyak waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, baik berupa saran, dukungan moral dan petunjuk yang sangat berguna dari awal hingga terselesaikannya penyusunan laporan ini.
8. Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
9. Dra. Hj. Liliek Hermanu Apt., selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan petunjuk dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
10. Seluruh tim pengajar serta staf Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
11. Orangtua yang selalu memberikan semangat, doa dan dukungan sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik.
12. Teman-teman Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Tirta Farma yang telah berjuang bersama dengan kompak dalam menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker. Semua teman-teman Program Studi Profesi Apoteker

angkatan XLVIII yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas kebersamaan, dukungan dan semangatnya selama menuntut ilmu dan Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga terlaksana dan tersusunnya laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.

13. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak sangat diharapkan untuk menyempurnakan laporan ini. Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas pada umumnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada khususnya.

Surabaya, Maret 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Tinjauan tentang Apotek	5
2.1.1 Definisi Apotek	5
2.1.2 Landasan Hukum Apotek	5
2.1.3 Tata Cara Perizinan Apotek	6
2.1.4 Pencabutan Surat Izin Apotek	9
2.1.5 Persyaratan Pendirian Apotek	11
2.2 Sistem Manajemen di Apotek	22
2.2.1 Perencanaan Obat	22
2.2.2 Penganggaran Obat	22
2.2.3 Pengadaan Obat	22
2.2.4 Penerimaan Obat	23
2.2.5 Penyimpanan dan Penataan Obat	24
2.2.6 Pendistribusian Obat	25
2.2.7 Pemeliharaan	25

	Halaman
2.2.8 Penghapusan dan Pemusnahan	26
2.2.9 Pengendalian	27
2.2.10 Pencatatan dan Pelaporan	27
2.3 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	28
2.3.1 Pelayanan Resep	28
2.3.2 Pelayanan non Resep	37
2.4 Pelayanan KIE	38
2.5 Tinjauan tentang Narkotika, Psikotropika dan Prekursor	39
2.5.1 Peredaran	39
2.5.2 Penyimpanan	43
2.5.3 Pemusnahan	45
2.5.4 Pencatatan dan Pelaporan	46
2.6 Evaluasi Mutu di Apotek	48
2.6.1 Mutu Manajerial	48
2.6.2 Mutu Pelayanan Farmasi Klinik	49
 BAB 3 HASIL KEGIATAN	 51
3.1 Sejarah Berdirinya Apotek Tirta Farma	51
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek Tirta Farma	52
3.3 Struktur Organisasi Apotek Tirta Farma	52
3.4 Sistem Manajemen Apotek Tirta Farma	55
3.4.1 Pengadaan Obat dan Perbekalan Farmasi	55
3.4.2 Penerimaan Obat	57
3.4.3 Penyimpanan dan Penataan Obat	59
3.4.4 Pengelolaan Narkotika dan Psikotropika	60
3.4.5 Pemusnahan Resep	63
3.4.6 Administrasi	63

	Halaman
3.5 Tata Ruang Apotek	64
3.6 Sarana dan Prasarana Apotek	65
3.7 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Tirta Farma	65
3.7.1 Pelayanan Resep	66
3.7.2 Pelayanan Non Resep	68
 BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN	 69
4.1 Pembahasan Umum	69
4.2 Pembahasan Resep	71
4.2.1 Resep Antiinfeksi	72
4.2.2 Resep Antidiabetes	82
4.2.3 Resep Antihiperlipidemia	94
4.2.4 Resep Anak	105
4.2.5 Kasus OTC	131
 BAB 5 KESIMPULAN	 137
 BAB 6 SARAN	 139
 DAFTAR PUSTAKA	 140
LAMPIRAN	142

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi	73
4.2 Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi	73
4.3 Perhitungan Dosis Resep Antiinfeksi	77
4.4 Skrining Administrasi Resep Antidiabetes	83
4.5 Skrining Farmasetik Resep Antidiabetes	83
4.6 Perhitungan Dosis Resep Antidiabetes	89
4.7 Skrining Administrasi Resep Antihiperlipidemia	95
4.8 Skrining Farmasetik Resep Antihiperlipidemia	95
4.9 Perhitungan Dosis Resep Antihiperlipidemia	100
4.10 Skrining Administrasi Resep Anak	106
4.11 Skrining Farmasetik Resep Anak	106
4.12 Perhitungan Dosis Resep Anak	123
4.13 Skrining Farmasetik OTC	132

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Apotek Tirta Farma	53
3.2 Alur Pemesanan Obat dan Alat Kesehatan di Apotek Tirta Farma	56
3.3 Alur Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan di Apotek Tirta Farma	58
3.4 Alur Pelayanan Resep di Apotek Tirta Farma	67
3.5 Alur Pelayanan Obat Non Resep di Apotek Tirta Farma	68

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Macam-macam Etiket	142
B. Blanko <i>Copy</i> Resep	143
C. Blanko Kuitansi Apotek	144
D. Blanko Surat Pesanan	145
E. Blanko Surat Pesanan Narkotika	146
F. Blanko Surat Pesanan Psikotropika	148
G. Blanko Surat Pesanan Prekursor	149
H. Blanko Laporan Narkotika dan Psikotropika	150
I. Contoh Faktur	151
J. Blanko Tanda Terima Faktur	152
K. Blanko Kartu Stok	153