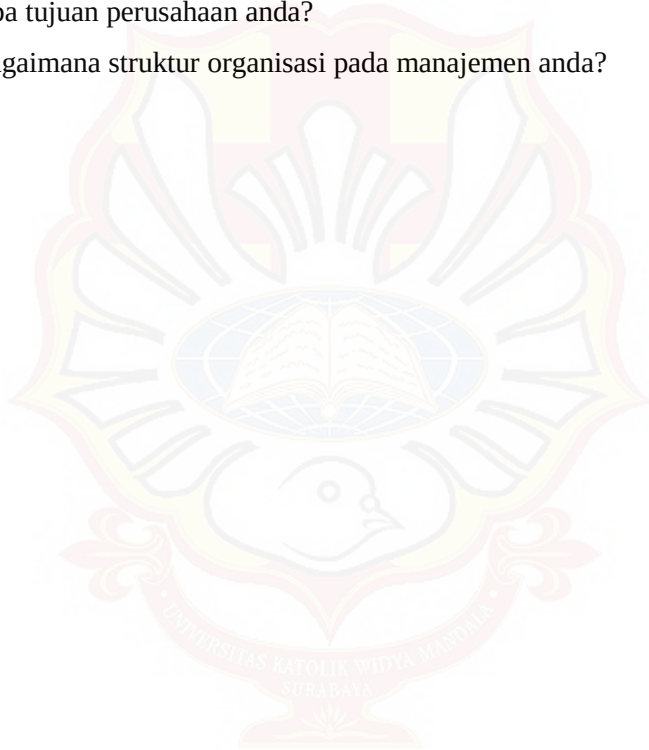


Lampiran 1. Daftar Pertanyaan dengan Pemilik Perusahaan

1. Sejak kapan perusahaan didirikan?
2. Apa yang mempengaruhi bapak untuk memilih lokasi perusahaan di sini?
3. Apa tujuan perusahaan anda?
4. Bagaimana struktur organisasi pada manajemen anda?



Lampiran 2. Daftar Pertanyaan untuk Kepala Produksi

1. Bagaimana cara pemesanan bahan baku, dan bagian-bagian mana yang terkait dengan kegiatan pemesanan bahan tersebut?
2. Setelah pemesanan bahan baku telah dilakukan. Bagaimana langkah selanjutnya untuk mencatat persediaan bahan baku?
3. Bagaimana siklus produksi dilaksanakan (dari bahan baku menjadi barang jadi)?
4. Setelah barang jadi telah dibuat, bagaimana tindakan selanjutnya dalam menangani barang jadi tersebut?
5. Bagian-bagian mana yang dalam hal ini berkaitan dengan proses pencatatan barang jadi?
6. Pencatatan apa saja yang selama ini telah dilakukan oleh bagian produksi?

Lampiran 3. Laporan Penerimaan Bahan (Internal)

Supplier Internal - C Msh. satu stupe.

[illegible]

Supplier: external.

[illegible]

Lampiran 5. Surat Pesanan

Surat Pesanan	No. SP : B No. KIK :
----------------------	--------------------------------

Nama & Alamat Leverancier :

(*Saler. order*)

Mohon dipenuhi pesanan barang kami sebagai berikut :

No. Urut	Uraian	Satuan	Banyak	Harga Satuan	Jumlah

Syarat-syarat Penyerahan :	Syarat-syarat Pembayaran :
----------------------------	----------------------------

Surabaya,

Perencanaan barang dari luar..

[illegible]

Lampiran 7. Kartu Persediaan Masuk (GUDANG)

KARTU PERSEDIAAN MASUK

[illegible]

Mengetahui

Kepala Gudang

Lampiran 8. Kartu Persediaan Keluar (GUDANG)

KARTU PERSEDIAAN KELUAR

[illegible]

Mengetahui

Kepala Gudang

Lampiran 10. Kartu Persediaan Barang Jadi

KARTU PERSEDIAAN BARANG JADI

[illegible]

Mengetahui

Kepala Produksi

Lampiran 11. Kartu Persediaan Barang Jadi (Keluar)

KARTU PERSEDIAAN BARANG JADI

[illegible]

Mengetahui

Kepala Produksi

Lampiran 9. Laporan Bahan baku

LAPORAN BAHAN BAKU

JENIS BAHAN	TGL. MASUK	JUMLAH	TGL. KELUAR	JUMLAH

Mengetahui

Mengetahui

Mengetahui

Kepala Produksi

Kepala Akuntansi

Kepala Gudang

Lampiran 12. Laporan Barang jadi

LAPORAN BARANG JADI

JENIS BAHAN	TGL. MASUK	JUMLAH	TGL. KELUAR	JUMLAH

Mengetahui

Kepala Produksi

Mengetahui

Kepala Akuntansi