

SKRIPSI

LUKAS HANDOKO

PENTINGNYA AKUNTANSI PERTANGGUNGJAWABAN SEBAGAI ALAT BANTU UNTUK MENILAI KINERJA MANAJER DEPARTEMEN KANTOR DEPAN HOTEL "X" DI SURABAYA



No. INDUK	1A00/2000
TGL TERIMA	1 - 11 - 99
BET	
No. BUKU	FEa Han pk-1
KOPI KE	1 (satu)

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

1999

**PENTINGNYA AKUNTANSI PERTANGGUNGJAWABAN SEBAGAI ALAT
BANTU UNTUK MENILAI KINERJA MANAJER DEPARTEMEN
KANTOR DEPAN HOTEL”X” DI SURABAYA**

DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SEBAGIAN PERSYARATAN
DALAM MEMPEROLEH GELAR SARJANA EKONOMI
JURUSAN AKUNTANSI

DIAJUKAN OLEH:

LUKAS HANDOKO

No. Pokok: 3203095036

KEPADA

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

1999

SKRIPSI

**PENTINGNYA AKUNTANSI PERTANGGUNGJAWABAN SEBAGAI ALAT
BANTU UNTUK MENILAI KINERJA MANAJER DEPARTEMEN
KANTOR DEPAN HOTEL "X" DI SURABAYA**

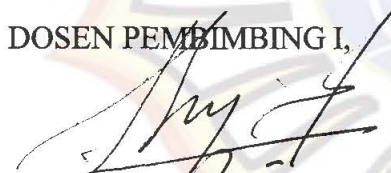
DIAJUKAN OLEH:

LUKAS HANDOKO

No. Pokok: 3203095036

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH:

DOSEN PEMBIMBING I,


Drs. ACHMAD MAQSUDI, MSi., Ak.

TANGGAL 12 - 7 - 99

DOSEN PEMBIMBING II,


Drs. MBUE GINTING MUNTHE, Ak.

TANGGAL 26 - 7 - 99

PEMBANTU DEKAN I,


Drs. M. SAIROZI, Ec., M.M.

TANGGAL 30 - 7 - 99

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Pengasih atas rahmat dan hikmat yang dikaruniakan-Nya sehingga penulisan skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.

Tujuan penulisan skripsi ini selain untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Ekonomi, juga merupakan kesempatan bagi penulis untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu yang diperoleh selama mengikuti pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih terdapat kekurangan, karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca.

Pada kesempatan ini penulis juga ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih dengan setulusnya atas bantuan moril dan materil kepada :

1. Bapak Drs. Ec. Rido Tanago, MBA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Mandala,
2. Ibu Dyna Rachmawati, SE., Ak. selaku Kajur Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Mandala,
3. Bapak Drs. Achmad Maqsudi, MSi.Ak. selaku Dosen Pembimbing I dan Bapak Drs. Mbue Ginting Munthe Ak. yang telah memberikan waktu dan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini,

4. Para dosen yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama penulis menempuh studi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya,
5. Orang tua penulis yang telah memberikan dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini,
6. Rekan-rekan yang telah membantu penulis dengan memberikan dukungan moril dan materiil.

Akhir kata penulis berharap agar skripsi ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang memerlukan.

Surabaya, 30 Juni 1999

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi....	v
Daftar Tabel.....	ix
Daftar Gambar.....	xi
BAB I: PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	7
1.5 Sistematika Skripsi.....	7
BAB II: TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Landasan Teori.....	10
2.1.1 Sistem Pengendalian Manajemen.. ..	10
2.1.1.1 Komponen Penting Sistem Pengendalian.....	10
2.1.1.2 Pengendalian Manajemen.. ..	11
2.1.1.3 Pengertian Sistem Pengendalian Manajemen.....	12
2.1.1.4 Karakteristik Sistem Pengendalian Manajemen...12	
2.1.1.5 Tahap-tahap Sistem Pengendalian Manajemen....14	

2.1.2 Organisasi.....	15
2.1.2.1 Pengertian Organisasi.....	15
2.1.2.2 Struktur Organisasi.....	16
2.1.2.3 Keselarasan Tujuan.....	17
2.1.3 Akuntansi Pertanggungjawaban.....	18
2.1.3.1 Pengertian Akuntansi Pertanggungjawaban.....	18
2.1.3.2 Tujuan Akuntansi Pertanggungjawaban.....	18
2.1.3.3 Elemen-elemen Dasar Akuntansi Pertanggungjawaban.....	19
2.1.3.4 Pusat-pusat Tanggung Jawab.....	20
2.1.3.5 Tipe-tipe Pusat Tanggung Jawab.....	21
2.1.3.6 Klasifikasi dan Kode Rekening....	26
2.1.3.7 Laporan Pertanggungjawaban.	27
2.1.4 Anggaran sebagai Alat Penilaian Efisiensi.....	30
2.1.4.1 Pengertian Anggaran....	30
2.1.4.2 Syarat Penyusunan Anggaran.	30
2.1.4.3 Manfaat Anggaran Secara Umum.....	31
2.1.4.4 Ciri-ciri Anggaran sebagai Alat Penilaian atau Pengukur Efisiensi...	31
2.1.4.5 Penyusunan Anggaran untuk Akuntansi Pertanggungjawaban.....	32
2.1.4.6 Biaya Terkendali dan Tidak Terkendali.....	32

2.1.4.7 Masalah Dasar Aktivitas.....	33
2.1.4.8 Hubungan antara Akuntansi Pertanggungjawaban dan Laporan Pertanggungjawaban.....	34
2.2 Kerangka Konseptual.....	36
2.3 Metode Penelitian.....	37
2.3.1 Penjelasan Judul.....	37
2.3.2 Jenis dan Sumber Data.....	37
2.3.3 Prosedur Pengumpulan Data.....	38
2.3.4 Teknik Analisis.....	38
 BAB III: ANALISIS	
3.1 Gambaran Umum Hotel”X”.....	40
3.1.1 Sejarah Singkat Hotel”X”	40
3.1.2 Struktur Organisasi Hotel”X”	41
3.1.3 Tugas dan Tanggungjawab Masing-masing Bagian dalam Departemen Kantor Depan Hotel”X”.....	44
3.1.4 Hubungan Kerja antara Departemen Kantor Depan Hotel”X” dengan Departemen Lain.....	52
3.1.5 Anggaran Operasional Departemen Kantor Depan Hotel”X”	55
3.1.6 Laporan Penghasilan <i>Rooms Division</i>	61
3.1.7 Pembebanan Biaya Promosi.....	64

3.1.8 Kode Rekening.....	69
3.2 Analisis.....	71
3.2.1 Analisis Kinerja Manajer Departemen	
Kantor Depan Hotel”X”	71
3.2.2 Analisis Pembebanan Biaya Promosi.....	74
3.2.3 Analisis Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban.....	86
 BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan.....	88
4.2 Saran.....	89
 DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 : <i>Rooms Departmental Profit & Loss Statement 1996</i>	57
Tabel 3.2 : <i>Rooms Departmental Profit & Loss Statement 1997</i>	58
Tabel 3.3 : <i>Performance Report Rooms Departmental Profit and Loss Statement (Desember 1996)</i>	59
Tabel 3.4 : <i>Performance Report Rooms Departmental Profit and Loss Statement (Desember 1997)</i>	60
Tabel 3.5 : <i>Laporan Penghasilan Rooms Division (Tahun 1996)</i>	62
Tabel 3.6 : <i>Laporan Penghasilan Rooms Division (Tahun 1997)</i>	63
Tabel 3.7a: <i>Biaya Promosi (1996)</i>	64
Tabel 3.7b: <i>Biaya Promosi (1997)</i>	64
Tabel 3.8 : <i>Room Statistics-Anggaran (1996)</i>	65
Tabel 3.9 : <i>Room Statistics-Anggaran (1997)</i>	65
Tabel 3.10: <i>Room Statistics-Aktual (1996)</i>	65
Tabel 3.11: <i>Room Statistics-Aktual (1997)</i>	66
Tabel 3.12 : <i>Laporan Penghasilan Departemen Tata Boga (1996)</i>	67
Tabel 3.13 : <i>Laporan Penghasilan Departemen Tata Boga (1997)</i>	68
Tabel 3.14 : <i>Harga Pokok Kamar dan Harga Pokok Makanan</i>	77
Tabel 3.15 : <i>Anggaran Jumlah Kamar yang Terjual</i>	77

Tabel 3.16 : Laporan Pertanggungjawaban Manajer

Departemen Kantor Depan Hotel”X”(sebelum koreksi tahun 1996)....81

Tabel 3.17 : Laporan Pertanggungjawaban Manajer

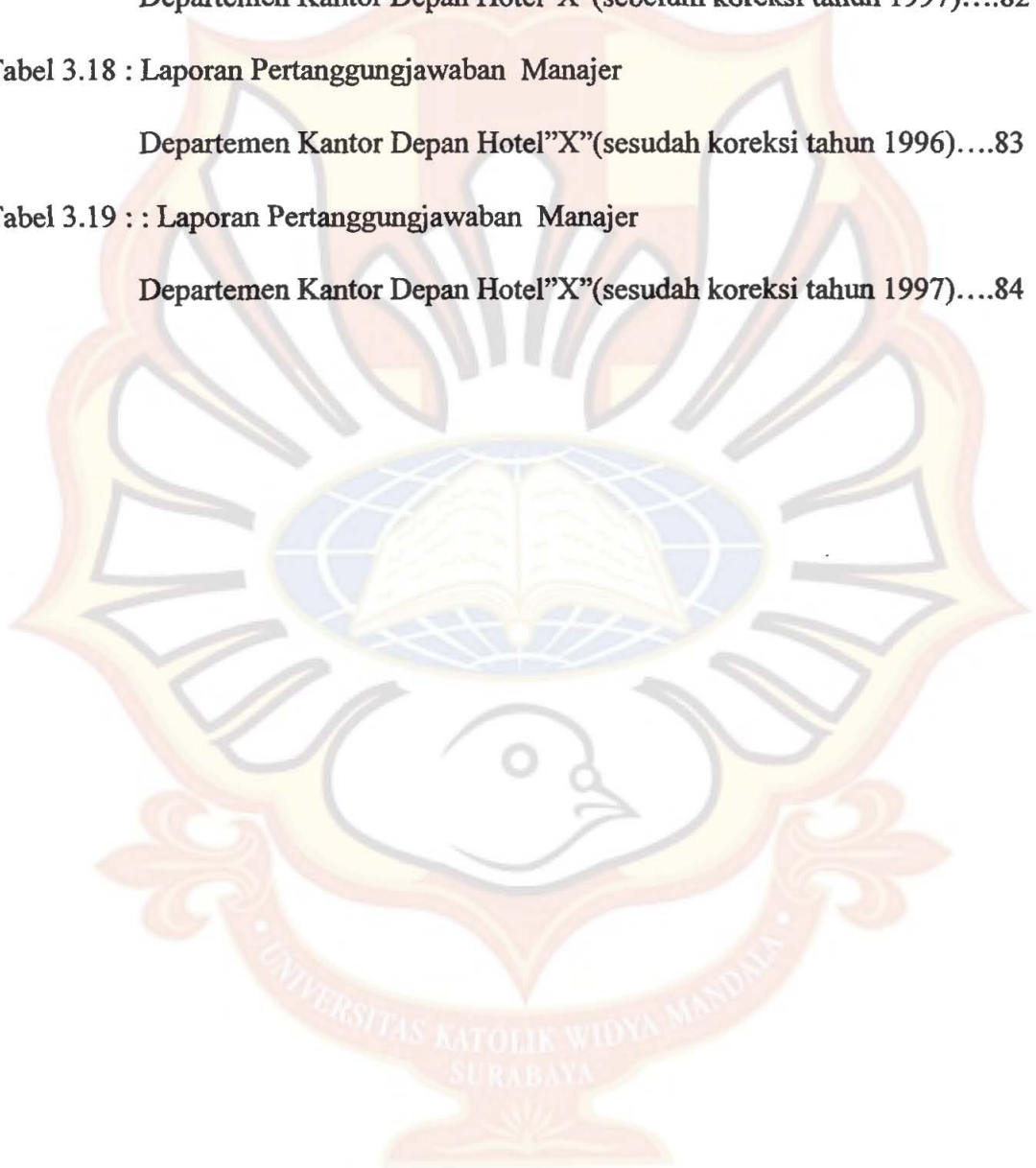
Departemen Kantor Depan Hotel”X”(sebelum koreksi tahun 1997)....82

Tabel 3.18 : Laporan Pertanggungjawaban Manajer

Departemen Kantor Depan Hotel”X”(sesudah koreksi tahun 1996)....83

Tabel 3.19 : : Laporan Pertanggungjawaban Manajer

Departemen Kantor Depan Hotel”X”(sesudah koreksi tahun 1997)....84



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Komponen-komponen Penting Sistem	
Pengendalian Manajemen.....	11
Gambar 2.2 : Tahap-tahap Sistem Pengendalian Manajemen.....	15
Gambar 2.3 : Hakekat Pusat Tanggung Jawab.....	20
Gambar 2.4 : Pusat Biaya Terukur.....	22
Gambar 2.5 : Pusat Biaya Diskresioner.....	22
Gambar 2.6 : Pusat Pendapatan	23
Gambar 2.7 : Kode Rekening Biaya berdasarkan	
Pusat Tanggung Jawab.....	27
Gambar 2.8 : Laporan Pertanggungjawaban.....	29