

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)

DI

PT. INTERBAT

JL. H. R MOCH MANGUNDIPROJO NO. 1

SIDOARJO

06 APRIL – 12 MEI 2015



PERIODE XLIV

DISUSUN OLEH:

HANNY DWI CHENDIAWATI, S.Farm.

2448714210

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2015

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI
PT. INTERBAT
JL. H. R MOCH MANGUNDIPROJO NO. 1
SIDOARJO
06 APRIL – 12 MEI 2015

DISUSUN OLEH:
HANNY DWI CHENDIAWATI, S. Farm.
NPM. 2448714210

MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XLIV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

PEMBIMBING I,

 **PT. Interbat**
Maryam
Buduran - Sidoarjo

Dra. Maryam Arbie, Apt.
Manager Produksi PT. Interbat

PEMBIMBING II,



Drs. Kuncoro Foe, G. Dip., Apt.
NIP. 241. 90.0176

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya :

Nama : Hanny Dwi Chendiawati

NPM : 2448714210

Menyetujui Laporan PKP saya :

Di : PT. Interbat

Alamat PKP : Jalan H.R. Moch Mangundiprojo no. 1,
Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan: 06 April – 12 Mei 2015

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di Internet atau media lain (*Digital Library* Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Mei 2015

Yang menyatakan,



Hanny Dwi Chendiawati, S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas penyertaanNya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di PT. Interbat dapat terlaksana dengan baik. Pelaksanaan PKPA ini tidak terlepas dari banyak pihak yang telah mendukung dan memberikan bantuan, oleh karena itu pada kesempatan ini ingin disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Drs. Tekad Agustono, Apt. selaku *Plan Manager* yang telah bersedia memberikan ijin dan menyediakan tempat untuk kegiatan Praktek Kerja Profesi di PT. Interbat..
2. Dra. Maryam Arbie, Apt. selaku *Manager Production* yang telah membimbing dan meluangkan banyak waktu untuk memberikan ilmu dan pengarahan yang sangat bermanfaat selama Praktek Kerja Profesi di PT. Interbat.
3. Seluruh staf Apoteker dan karyawan PT. Interbat. yang telah membantu dalam melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
4. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
5. Senny Yesery Esar, M.Si., Apt. dan Drs. Teguh Widodo, M.Si., Apt. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala

6. Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi dengan baik.
7. Henry Kurnia S., M.Si., Apt., selaku Koordinator Bidang Industri yang telah memberikan bimbingan dan masukan yang berguna dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi, khususnya dalam penyusunan laporan.
8. Drs. Kuncoro Foe, G. Dip., Apt. selaku selalu pembimbing yang telah membimbing dan memberikan saran dari awal hingga selesainya penyusunan laporan ini.
9. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
10. Ko Erwin yang telah bersama-sama menjalani, membimbing dan mengarahkan saya selama berlangsungnya Program Kerja Profesi Apoteker di PT. Interbat.
11. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode XLIV Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Akhir kata, semoga seluruh informasi dan pengetahuan yang ada dalam laporan ini dapat berguna bagi semua yang membaca laporan ini.

Surabaya , Mei 2015

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--------------------------------------------------------|---------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | iii |
| DAFTAR GAMBAR | vi |
| DAFTAR LAMPIRAN | vii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker ... | 3 |
| 1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker . | 4 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | |
| 2.1. Industri Farmasi..... | 5 |
| 2.1.1. Pengertian Industri Farmasi | 5 |
| 2.1.2. Persyaratan Industri Farmasi | 5 |
| 2.1.3. Pencabutan Izin Usaha Industri Farmasi | 7 |
| 2.1.4. Sanksi Pelanggaran Administratif | 8 |
| 2.2. Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) | 8 |
| 2.2.1. Manajemen Mutu | 9 |
| 2.2.2. Personalia | 10 |
| 2.2.3. Bangunan dan Fasilitas..... | 11 |
| 2.2.4. Peralatan | 13 |
| 2.2.5. Sanitasi dan Higiene | 14 |
| 2.2.6. Produksi | 15 |
| 2.2.7. Pengawasan Mutu | 23 |
| 2.2.8. Inspeksi Diri dan Audit Mutu | 24 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.2.9. Penanganan Keluhan terhadap Produk, Penarikan Kembali Produk, dan Produk Kembalian | 25 |
| 2.2.10. Dokumentasi | 27 |
| 2.2.11. Kualifikasi dan Validasi | 27 |
| BAB III TINJAUAN TENTANG PT. INTERBAT. | |
| 3.1. Sejarah PT. INTERBAT | 32 |
| 3.2. Visi, Misi, Motto, dan Nilai PT. INTERBAT. | 34 |
| 3.3. Struktur Organisasi dan Personalia | 35 |
| 3.3.1. Departemen <i>Research & Development</i> (R&D) | 36 |
| 3.3.2. Departemen <i>Quality Control</i> (QC)..... | 39 |
| 3.3.3. Departemen <i>Quality Assurance</i> (QA) | 42 |
| 3.3.4. Departemen PPIC | 48 |
| 3.3.5. Departemen Teknik | 50 |
| 3.3.6. Departemen Produksi | 56 |
| 3.4. Lokasi dan Bangunan | 60 |
| BAB IV PEMBAHASAN | |
| 4.1. Penerapan CPOB | 67 |
| 4.2. Kegiatan <i>Initial Training</i> | 70 |
| 4.3. Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) | 71 |
| BAB V TUGAS KHUSUS | |
| 5.1. Latar Belakang | 72 |
| 5.1.1. Validasi Pembersihan | 73 |

| | |
|-----------------------------|-----------|
| 5.1.2. Prosedur Tetap | 74 |
| BAB VI KESIMPULAN | |
| 6.1. Kesimpulan | 76 |
| 6.2. Saran | 77 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 78 |

DAFTAR GAMBAR

| Gambar | Halaman |
|------------------------------------------------|---------|
| 3.1. Logo PT. INTERBAT. | 33 |
| 3.2. Struktur organisasi departemen R&D | 36 |
| 3.3. Alur pengembangan produk baru | 39 |
| 3.4. Struktur organisasi departemen PPIC | 48 |
| 3.5. Skema kerja AHU | 52 |
| 3.6. Alur proses departemen produksi | 58 |

DAFTAR LAMPIRAN

| Lampiran | | Halaman |
|----------|-----------------------------------------|---------|
| A | STRUKTUR ORGANISASI PT. INTERBAT. | 79 |
| B | SISTEM PENGOLAHAN AIR PT INTERBAT | 80 |
| C | DENAH BANGUNAN PABRIK PT.INTERBAT ... | 81 |
| D | DENAH BANGUNAN PABRIK PT.INTERBAT ... | 82 |
| E | CONTOH OBAT YANG DIPRODUKSI | 83 |