

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN

5.1. Simpulan

Berdasarkan hasil analisis dan pembahasan, maka dapat disimpulkan bahwa Prosedur Operasi Standar (POS) tidak tertulis(belum ada) dalam melaksanakan transaksi penjualan kredit CV. Lab Creative Abadi sudah melibatkan bagian-bagian yang terkait sehingga perusahaan dapat dikatakan sudah cukup baik dalam pelaksanaan kegiatannya. Hal ini dapat dilihat dari semua bagian yang terkait seperti bagian *sales counter*, bagian gudang, bagian pengiriman, bagian penagihan dan bagian akuntansi. Sehingga kegiatan bisa berjalan dengan lancar karena semua tanggung jawab yang ada sudah ditangani oleh masing-masing bagian. Dalam bagian Akuntansi faktur penjualan langsung diarsipkan tanpa dicatat dahulu ke dalam jurnal penerimaan kas dan rekening buku besar. Sehingga perusahaan tidak bisa mengetahui seberapa besar piutang yang dilakukan oleh pelanggan.

5.2. Keterbatasan

Adapun keterbatasan dalam penelitian ini adalah penelitian ini hanya dilakukan pada bagian penjualan, sehingga hasil penelitian hanya bisa mendeskripsikan masalah-masalah yang ada pada bagian penjualan saja. Serta data yang diperoleh berdasarkan pada hasil wawancara saja, sehingga tidak bisa menggambarkan kejadian sebenarnya dilapangan

5.3. Saran

Berdasarkan kesimpulan dalam penelitian ini, maka saran yang dapat diberikan untuk peneliti selanjutnya adalah sebagai berikut:

1. Untuk penelitian selanjutnya diharapkan untuk menambahkan sistem akuntansi penerimaan kas perusahaan, sehingga dapat memberikan usulan perbaikan pada pengendalian internal yang telah diterapkan perusahaan sampai prosedur penerimaan kas atas tertagihnya piutang dagang.
2. Prosedur Operasi Standar (POS) harus tersedia / tertulis sebagai dasar acuan dalam melakukan proses operasional perusahaan untuk mencegah hal-hal yang tidak diinginkan dan bisa menindak lanjuti karyawan yang tidak bekerja sesuai dengan POS yang ada.

DAFTAR PUSTAKA

- As'ri, A. G., Lestari dan Mahsina. 2014. Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Kredit Dalam Rangka Meningkatkan Pengendalian Intern (Studi Kasus PT. Manohara Asri). Jurnal Akuntansi Ubhara ISSN : 2460-7762. Universitas Bhayangkara Surabaya.
- Baridwan, Z., 2010, *Sistem Akuntansi: Penyusunan Prosedur dan Metode*, Yogyakarta: BPF E
- Bodnar, G. H., dan W. Hopwood, S., 2006, Sistem Informasi Akuntansi, Edisi 9. Yogyakarta: Andi.
- Ekotama, S., 2011, *Cara Gampang Bikin Standard Operating Procedure Agar Roda Usaha Lebih Tertata*, Yogyakarta: Media Pressindo
- Hariningsih, S. P., 2006, *Sistem Informasi Akuntansi*, Yogyakarta: Penerbit Ardana Media
- Hartadi, B., 2008, *Sistem Pengendalian Intern dalam hubungannya dengan manajemen dan audit*, Yogyakarta: Badan Penerbitan Fakultas Ekonomi
- Jogiyanto, 2010, Analisis dan Desain Sistem Informasi, Edisi IV, Yogyakarta: Andi Offset
- Mardi, M. Si. 2011. Sistem Informasi Akuntansi. Bogor: Ghalia.
- Mulyadi, 2010, *Sistem Akuntansi, Edisi Ketiga, Cetakan Ketiga*, Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Rama, Dasaratha V. dan Jones, Federick L. 2008. Sistem Informasi Akuntansi Buku Satu. (Alih bahasa M. Slamet Wibowo), Jakarta. Salemba Empat.

Setya, I., 2013, *Evaluasi Struktur Pengendalian Intern Terhadap Sistem Penjualan*, Jurnal Ilmu & Riset Akuntansi, Vol. 2 No. 4, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya

Tambunan, R. M., 2011, *Pedoman Teknis Penyusunan Standard Operating Procedures*, Jakarta: Maiestas Publishing

Tambunan, R. M., 2014, *Standar Operating Prosedure (SOP)*, Jakarta: Maiestas Publishing

Umar, H., 2007, *Metode Penelitian Untuk Skripsi Dan Tesis Bisnis*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada