

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN

5.1 Simpulan

Kesimpulan yang dapat diambil oleh peneliti adalah terdapat 3 masalah yang ada di Hotel V3 beserta penyebab-penyebabnya yaitu:

- a. Karyawan menganggap tugas dan perannya tidak jelas, sehingga mereka merasa wajar jika kesalahan terus menerus terjadi.. Penyebabnya adalah karena tidak adanya kejelasan peran, wewenang dan tanggungjawab karyawan yang berkaitan dengan siklus pengadaan barang.
- b. Bagian pembelian memiliki kesempatan besar untuk mengubah-ubah harga barang dari pemasok. Penyebabnya adalah karena tidak adanya otorisasi harga (oleh General Manajer) yang dikirimkanolehpemasokmengenai harga barang.
- c. Penumpukkan bahan baku atau barang di dapur. Penyebabnya adalah karena dokumen permintaan barang yang lama tidak memadai untuk dilakukannya pengecekan ulang pada saat pemesanan dilakukan dan bagian dapur tidak memiliki daftar permintaan barang, sehingga tidak dapat mencocokkan antara barang yang datang dengan daftar barang yang dibutuhkan

Melihat 3 permasalahan diatas meneliti menyimpulkan bahwa permasalahan yang dihadapi oleh Hotel V3 dapat diatasi dengan adanya perancangan *Standard Operating Procedures* (SOP) siklus pengadaan barang.

5.2 Keterbatasan

Pada penelitian ini, peneliti hanya memfokuskan perhatiannya pada siklus pengadaan barang khusus bagian dapur hotel V3. Peneliti tidak memperhatikan secara detail siklus pengadaan barang milik gudang dan bagian *engineering* yang mungkin juga mempunyai beberapa kelemahan seperti halnya yang terjadi pada siklus pengadaan barang. Hal ini dikarenakan adanya batasan akses dari pihak perusahaan, seperti susahnya bertemu informan dan pengambilan data. *Standard Operating Procedures* (SOP) yang dibuat peneliti hanya berfokus pada siklus pengadaan barang yaitu dimulai dari permintaan barang oleh bagian dapur hingga pembayaran oleh kasir. Oleh karena itu, rancangan yang dibuat oleh peneliti juga terbatas sesuai dengan fokus yang telah ditentukan saja.

5.3 Saran

Pihak Hotel V3 diharapkan dapat mengimplementasikan SOP yang telah dirancang oleh peneliti, seperti perubahan prosedur, *job description*, maupun penambahan dokumen-dokumen yang baru. Hal ini membutuhkan sosialisasi antara General Manajer dengan karyawannya di tiap bagian sehingga SOP yang telah dirancang dapat tersampaikan dengan baik dan jelas kepada karyawan. Peneliti berharap SOP yang telah dirancang tersebut dapat membantu

pekerjaan karyawan sehingga kesalahan-kesalahan dapat diminimalkan.

DAFTAR PUSTAKA

- AICPA., 1972, *Statement on Auditing Standards No.1: Codification of Auditing Standards and Procedures*, New York: AICPA.
- Alexander, H. B, 2013, Indonesia Disesaki 2.400 Hotel Hingga 2023, (<http://www.kompas.com>, diunduh 07 September 2016).
- Bodnar, G. H., 1980, *Accounting Information Systems*, Newton, Massachusetts: Allyn and Bacon, Inc.
- Damanik, E, 2015, Pengertian dan Definisi Hotel Menurut Ahli, (<http://www.pengertian-pengertian-info.blogspot.co.id>, diunduh 07 September 2016).
- Effendi, Z, 2016, 2016, Jumlah Hotel di Surabaya Terus Bertambah, (<http://www.detik.com>, diunduh 07 September 2016).
- Ekotama, S., 2015, *Pedoman Mudah Menyusun SOP (Standard Operating Procedures)*, Yogyakarta: MedPress.
- Fatimah, E. N., dkk., 2015, *Strategi Pintar Menyusun SOP (Standard Operating P{rocedures)*, Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- FitzGerald, J., FitzGerald, A. F, dan Stallings, W. D., 1981, *Fundamentals of Systems analysis*, New York: John Wiley & Sons, Inc.
- Hall, J. A, 2004, *Sistem Informasi Akuntansi*, Terjemahan oleh Dewi Fitriasari dan Deny Arnos Kwary, 2007, Jakarta: Salemba Empat.
- Jogiyanto, H. M., 1988, *Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Komputer: Konsep Dasar dan Komponen*, Yogyakarta: BPFE.

- _____, 2006, *Analisis dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis*, Yogyakarta: Andi.
- Kementerian Pariwisata Indonesia, 2016, *Perkembangan Kunjungan Wisman Ke Indonesia Tahun 2016 VS 2015*.
- Rama, D. V, dan Jones, F. L, 2006, *Sistem Informasi Akuntansi*, Terjemahan oleh M. Slamet Wibowo, 2011, Jakarta: Salemba Empat.
- Romney, M. B, dan Steinbart, P. J, 2003, *Sistem Informasi Akuntansi*, Terjemahan oleh Dewi Fitriyani dan Deny Arnos Kwary, 2005, Jakarta: Salemba Empat.
- Rosiana, F. M., 2013, *Evaluasi Sistem dan Perancangan Standard Operating Procedure (SOP) Atas Siklus Pengadaan, Persediaan dan Penjualan Pada Rumah Makan Soto Lamongan Cak Har*, *Skripsi Fakultas Bisnis*, Surabaya: Program Strata 1 UKWM Surabaya.
- Senggono, E., 2016, *Analisis Standard Operational Procedures dan Pengendalian Internal Siklus Pembelian (Studi Praktik Kerja Pada Hotel "X")*, *Skripsi Fakultas Bisnis*, Surabaya: Program Strata 1 UKWM Surabaya.
- Setiawati, N. S., 2012, *Analisis dan Perancangan Standar Operasional Prosedur Atas Siklus Penjualan Kamar dalam Rangka Meningkatkan Pengendalian Internal (Studi Kasus Pada Hotel)*, *Skripsi Fakultas Bisnis*, Surabaya: UKWM Surabaya.
- Small Medium Enterprise Indonesia, 2015, *Manfaat, Tujuan dan Fungsi SOP*, (<http://www.smeindonesia.org>, diunduh 07 September 2016).

- Stevani., 2016, Perancangan *Standard Operating Procedure* Atas Siklus Perlengkapan Pabrik (Studi Praktik Kerja Pada Perusahaan Manufaktur Gula), *Skripsi Fakultas Bisnis*, Surabaya Program Strata 1 UKWM Surabaya.
- Syafitri, E., Priyandari, Y, dan Yuniaristanto., 2014, Penulisan Laporan Penelitian untuk Jurnal, Perancangan Ulang Proses Bisnis Dengan Metodemodel-Based and Integrated Process Improvement (MIPI) di CV. Indographia Prima Utama, Universitas Sebelas Maret, Surakarta.
- Tathagati, A., 2015, *Step by Step Membuat SOP (Standard Operating Procedures)*, Yogajakarta: Efata Publishing.
- Verzello, R. J, atau Reuter, J., 1982, *Data Processing: Systems and Concepts*, Tokyo: McGraw-Hill KOGakusha, Ltd.