

**APORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. JALAN ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
SURABAYA
10 OKTOBER – 12 NOVEMBER 2016**



**DISUSUN OLEH:
YOSEPHIN MARIANY DEWI NEONBASU, S. Farm
NPM. 2448715354**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2016

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. JALAN ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
SURABAYA**

10 OKTOBER – 12 NOVEMBER 2016

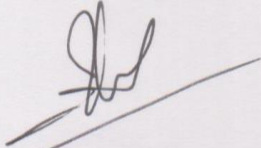
**DISUSUN OLEH:
YOSEPHIN MARIANY DEWI NEONBASU, S. Farm
NPM. 2448715354**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

**Pembimbing I,
APOTEK
MEGAH TERANG**

Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
☎ 031 - 5952093 / 70800877
Femylia W. S., Apt.
APA Megah Terang

Pembimbing II,

Dr. Monica W. S., M. Sc., Apt.
NIK: 241.13.0788

**LEMBAR PERNYAAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : YOSEPHIN MARIANY DEWI NEONBASU, S. Farm.
NPM : 2448715354

Menyetujui Laporan saya :

Di : Apotek Megah Terang
Alamat PKPA : Jl. Arief Rakhman Hakim No. 147 Shop 1
Waktu PKPA : 10 Oktober – 12 November 2016

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di Internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala) untuk sebatas kepentingan akademik sesuai dengan undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, November 2016

Yang Menyatakan,



Yosephin M. Dewi N., S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang yang berlangsung pada tanggal 10 Oktober-12 November 2016 dapat diselesaikan dengan baik. PKPA ini dilaksanakan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam meraih gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan dari seluruh ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan baik pada pendidikan Strata-I maupun Apoteker.

Dalam kesempatan ini dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, ingin disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan bimbingan kepada penulis sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Femylia Wijaya, S. Farm., Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek dan sekaligus selaku Apoteker Penanggung jawab Apotek Megah Terang.
3. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;
4. Martha Ervina, M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Dr. Monica W. Setiawan, M. Sc., Apt., selaku pembimbing, yang telah meluangkan banyak waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, baik berupa saran, dukungan moral, dan petunjuk yang sangat berguna dari awal hingga

terselesaikannya penyusunan laporan ini.

7. Senny Yesery Esar, M.Si., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini;
8. Dra. Hj. Liliek Hermanu, Apt. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan petunjuk dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker;
9. Orangtua, yang selalu memberikan semangat, doa dan dukungan sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik.
10. Teman-teman PKPA di Apotek Megah Terang yang telah berjuang bersama dengan kompak dalam menyelesaikan PKPA. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak sangat diharapkan untuk menyempurnakan. Akhir kata, semoga laporan PKPA ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas pada umumnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada khususnya.

Surabaya, Desember 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	<u>Halaman</u>
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
<u>BAB</u>	
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
II. TINJAUAN PUSTAKA	6
3.1. Tinjauan tentang Apotek.....	6
3.1.1. Definisi Apotek.....	6
3.1.2. Tugas dan Fungsi Apotek	7
3.1.3. Tata Cara Perijinan Apotek.....	7
3.1.4. Lokasi Pendirian Apotek	9
3.1.5. Sarana dan Prasarana Apotek.....	10
3.1.6. Bangunan Apotek.....	12
3.1.7. Personalia Apotek	13
3.2. Sistem Manajemen di Apotek	23
3.2.1. Perencanaan Obat.....	24
3.2.2. Penganggaran Obat	25
3.2.3. Pengadaan Obat	25
3.2.4. Penerimaan Obat.....	26

	Halaman
3.2.5. Penyimpanan dan Penataan Obat	26
3.2.6. Pendistribusian Obat.....	28
3.2.7. Pemeliharaan Obat	28
3.2.8. Pengelolaan Keuangan	29
3.2.9. Penghapusan dan Pemusnahan Obat	30
3.2.10. Pengawasan.....	31
3.2.11. Pencatatan dan Pelaporan.....	31
3.3. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	32
3.3.1. Pelayanan resep.....	33
3.3.2. Pelayanan Non Resep	42
3.4. Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi	43
3.5. Tinjauan tentang Narkotika, Psikotropika dan Prekursor ..	44
3.5.1. Peredaran, Penyaluran, Pengiriman, Penyerahan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	45
3.5.2. Penyimpanan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor.....	51
3.5.3. Pemusnahan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor.....	53
3.5.4. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	55
III. HASIL KEGIATAN.....	57
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Megah terang.....	57
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	57
3.2.1. Sarana dan Prasarana Apotek.....	58
3.2.2. Tata Ruang Apotek.....	58
3.2.3. Perlengkapan Apotek	60
3.3. Struktur Organisasi Apotek Megah Terang.....	61

	Halaman
3.3.1. Pengelolaan Sumber Daya Manusia.....	62
3.4. Sistem Manajemen Apotek Megah terang.....	64
3.4.1. Pengadaan Obat dan Perbekalan Farmasi.....	64
3.4.2. Penerimaan Obat.....	66
3.4.3. Penyimpanan dan Penataan Obat.....	68
3.4.4. Pengendalian.....	70
3.4.5. Pencatatan dan Pelaporan Obat di Apotek.....	71
3.4.6. Pengelolaan Narkotika dan Psikotropika.....	71
3.4.7. Pemusnahan Resep.....	75
3.4.8. Pengelolaan Keuangan.....	76
3.5. Pelayanan Kefarmasian.....	76
3.5.1. Pelayanan Resep.....	77
3.5.2. Pelayanan Non Resep.....	78
3.6. Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi.....	80
IV. PEMBAHASAN	82
4.1. Pembahasan Umum	82
4.2. Pembahasan Resep	85
4.2.1. Resep Anak.....	86
4.2.2. Resep Saluran Nafas.....	99
4.2.3. Resep Kardiovaskular.....	117
4.2.4. Resep Tetes Telinga	143
4.2.5. Kasus OTC	156
V. SIMPULAN	160
VI. SARAN	162
DAFTAR PUSTAKA.....	163
LAMPIRAN.....	166

DAFTAR TABEL

Tabel	<u>Halaman</u>
4.1. <i>Skrinning</i> Administrasi Resep	86
4.2. <i>Skrinning</i> Farmasetik Resep.....	87
4.3. <i>Skrinning</i> Terapeutik Resep	87
4.4. Perhitungan Dosis Resep Anak.....	93
4.5. <i>Skrinning</i> Administrasi Resep	100
4.6. <i>Skrinning</i> Farmasetik Resep.....	100
4.7. <i>Skrinning</i> Terapeutik Resep	100
4.8. Perhitungan Dosis Resep Saluran Nafas.....	111
4.9. <i>Skrinning</i> Administrasi Resep	118
4.10. <i>Skrinning</i> Farmasetik Resep.....	118
4.11. <i>Skrinning</i> Terapeutik Resep	118
4.12. Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular	133
4.13. <i>Skrinning</i> Administrasi Resep	143
4.14. <i>Skrinning</i> Farmasetik Resep.....	144
4.15. <i>Skrinning</i> Terapeutik Resep	144
4.16. Perhitungan Dosis Resep Tetes Telinga.....	149
4.17. <i>Assessment</i> dengan Metode WWHAM.....	156

DAFTAR GAMBAR

Gambar	<u>Halaman</u>
2.1. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik	23
2.2. Alur Pelayanan Resep di Apotek	34
3.1. Struktur Organisasi Apotek	61
3.2. Alur Pemesanan Barang	66
3.3. Alur Penerimaan Obat	68
3.4. Alur Pelayanan Obat Resep	79
3.5. Alur Pelayanan Obat Non Resep	80
4.1. Resep Anak	86
4.2. Etiket Comtro Sirup	95
4.3. Etiket Meptin Sirup	96
4.4. Etiket Iliadin Nasal Drop	96
4.5. Salinan Resep Anak	97
4.6. Resep Saluran Nafas	99
4.7. Etiket Pertama	114
4.8. Etiket Kedua	114
4.9. Salinan Resep Saluran Nafas	115
4.10. Resep Kardiovaskular	117
4.11. Etiket Amlodipin	137
4.12. Etiket Bisoprolol	137
4.13. Etiket Pravastatin	138
4.14. Etiket Neurodex	138
4.15. Salinan Resep kardiovaskular	139
4.16. Resep Tetes Telinga	143
4.17. Etiket H ₂ O ₂ 3%	151
4.18. Etiket Cerini	152

	Halaman
4.19. Etiket Klindamycin.....	152
4.20. Salinan Resep Tetes Telinga	153

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	<u>Halaman</u>
A. KARTU STOK BARANG	166
B. MACAM-MACAM ETIKET	170
C. BLANKO <i>COPY</i> RESEP.....	171
D. BLANKO KUITANSI APOTEK.....	172
E. BLANKO NOTA KONTAN	173
F. BLANKO SURAT PESANAN	174
G. BLANKO SURAT PESANAN NARKOTIKA	175
H. BLANKO SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA	177
I. CONTOH FAKTUR	178
J. BLANKO SURAT PESANAN PREKURSOR	179
K. BLANKO PENJUALAN.....	180
L. PEMBUNGKUS PUYER.....	181
M. NAMA PBF DAN CONTOH PRODUKNYA	182