

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK KIMIA FARMA 526

JALAN RUNGKUT MADYA NO.97

SURABAYA

10 OKTOBER – 12 NOVEMBER 2016



PERIODE XLVII

DISUSUN OLEH:

OLIVIA P. M. TANAMAL, S.Farm.

NPM. 2448715336

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2016

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK KIMIA FARMA 526

JALAN EUNGKUT MADYA NO. 97

SURABAYA

10 OKTOBER – 12 NOVEMBER 2016

DISUSUN OLEH:

OLIVIA P. M. TANAMAL, S. Farm

NPM. 2448715336

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE XLVII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Kholifatuz Sa'diyah, S. Farm., Apt.

APA Kimia Farma 526

Pembimbing II,



Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.S., Apt.

NIK. 241.81.0084

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Olivia P. M. Tanamal, S. Farm.
NPM : 2448715336

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Kimia Farma 526
Alamat PKPA : Jalan Rungkut Madya No. 97
Waktu Pelaksanaan : 10 Oktober – 12 November 2016

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk sebatas kepentingan akademik sesuai dengan Undang – Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 05 Januari 2017



Olivia P. M. Tanamal, S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan tuntunan-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 526 yang telah berlangsung pada tanggal 10 Oktober hingga 12 November 2016 dengan baik dan lancar. Adapun tujuan pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan juga merupakan penerapan atas berbagai ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan.

Menyadari bahwa keberhasilan pelaksanaan dan penyelesaian pembuatan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) tidak lepas dari berbagai bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Karena itu, dengan segenap hati penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah mendengarkan doa-doa saya dan membantu saya dengan memberikan kelancaran serta jalan keluar pada setiap masalah yang penulis hadapi.
2. Imam Susanto, S.Si., Apt. selaku Kepala Bisnis Manajer Kimia Farma Surabaya yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma 526 Rungkut Madya.
3. Kholifatus Sa'diyah, S.Farm., Apt., selaku Apoteker Penanggung jawab Apotek Kimia Farma 526 sekaligus sebagai Pembimbing I saya yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing, mendampingi dan memberikan saran selama Praktek Kerja Profesi Apoteker dan selama proses penyusunan laporan ini.

4. Seluruh staf beserta karyawan di Apotek Kimia Farma 526 Rungkut Madya yang telah meluangkan waktu, memberikan bantuan, kritik dan saran, serta informasi yang dibutuhkan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
5. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Dra. Martha Ervina, M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan jalannya Praktek Kerja Profesi Apoteker.
7. Senny Yesery Esar, S.Si., Msi., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengkoordinasikan jalannya Praktek Kerja Profesi Apoteker secara keseluruhan.
8. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.S., Apt. selaku koordinator PKPA Apotek sekaligus sebagai pembimbing II yang telah meluangkan waktu dengan memberikan arahan, bimbingan serta masukan yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker khususnya dalam penyusunan laporan di apotek.
9. Seluruh staf dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan yang bermanfaat demi kelangsungan dan kelancaran pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma 526 Rungkut Madya.
10. Kedua orang tua bapak Drs.ec.Robertus Manek dan ibu Dra.ec.Klothildis C. B. beserta saudara Richardo A. M. Tanamal, S.H. dan Paulus R. M. Tanamal yang telah memberikan dukungan dalam bentuk doa, perhatian, cinta dan dukungan baik materi maupun moral

selama menempuh pendidikan, hingga pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

11. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode XLVII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang selalu ada saat suka maupun duka dan yang saling menyemangati serta mendukung dalam moral maupun material, serta teman dan pihak-pihak lain yang turut membantu demi kelancaran Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek.

Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma 526 Rungkut Madya dapat membantu dan memberikan sumbangan berarti bagi banyak pihak dalam pembelajaran dan untuk memperoleh pengetahuan serta informasi bagi generasi yang akan datang dalam melaksanakan pelayanan kefarmasian dalam masyarakat.

Surabaya, November 2016

Olivia P. M. Tanamal, S.Farm.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	5
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1. Sejarah Apotek dan Pekerjaan Kefarmasian.....	6
2.2. Definisi Apotek.....	8
2.2.1. Tinjauan tentang Landasan Hukum Apotek.....	9
2.3. Tata Cara Pendirian Apotek.....	10
2.4. Lokasi dan Bangunan Apotek.....	18
2.4.1. Sarana dan Prasarana Apotek.....	18
2.4.2. Perlengkapan Apotek.....	20
2.4.3. Ruangan Apotek	22
2.5. Sumber Daya Manusia/ Personalia di Apotek	24
2.6. Sistem Manajemen di Apotek.....	27
2.6.1. Sistem Manajemen.....	27
2.6.2. Sistem Pelayanan Kefarmasian.....	38
2.6.3. Sistem Pengelolaan Obat	48
2.6.4 Sistem Penunjang Manajemen di Apotek	50
2.7. Jenis Sediaan Farmasi.....	51
2.7.1. Obat Bebas, Obat Bebas Terbatas, Obat Keras, Psikotropika-Narkotika.....	51
2.7.2. Obat Generik dan Obat Paten	55
2.7.3. Obat Bahan Alam.....	57

2.7.4. Suplemen Makanan, Alat Kesehatan dan Perbekalan Rumah Tangga	58
2.7.5. Sediaan Kosmetika	58
2.7.6. Alat Kesehatan.....	58
BAB III HASIL KEGIATAN.....	60
3.1. Sejarah Berdiri Apotek	60
3.1.1. Visi dan Misi.....	62
3.1.2. Nilai dan Budaya Perusahaan	62
3.1.3. Logo Instansi	64
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek.....	65
3.2.1. Sarana dan Prasarana Apotek.....	67
3.2.2. Tata Ruang Apotek	67
3.3. Sarana dan Prasarana Apotek	70
3.4. Struktur Organisasi Apotek dan Pengaturan Sumber Daya Manusia.....	73
3.5. Sistem Pengelolaan Obat di Apotek	77
3.5.1. Perencanaan Barang.....	77
3.5.2. Pengadaan Barang.....	78
3.5.3. Penerimaan Barang	82
3.5.4. Penyimpanan dan Penataan Barang	83
3.5.5. Pemusnahan Barang.....	86
3.5.6. Pengelolaan Keuangan.....	87
3.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	88
3.7. Pelayanan KIE di Apotek	95
3.8. Kegiatan Praktek Kerja Profesi.....	96
BAB IV PEMBAHASAN	98
4.1. Pembahasan Umum Apotek.....	98
4.2. Pembahasan Resep Terpilih.....	103

4.2.1. Tinjauan tentang Resep Saluran Pernafasan	103
4.2.2. Tinjauan tentang Resep Saluran Pencernaan	120
4.2.3. Tinjauan tentang Resep Antidiabetes.....	134
4.2.4. Tinjauan tentang Resep Pediatrik	149
4.2.5. Kasus Pelayanan Non Resep.....	166
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	171
5.1. Simpulan.....	171
5.2. Saran.....	172
DAFTAR PUSTAKA.....	174
LAMPIRAN	175

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik.....	30
2.2. Alur Pengadaan Barang di Apotek	31
2.3. Alur Pelayanan Resep di Apotek	43
2.4. Logo Obat Bebas	51
2.5. Logo Obat Bebas Terbatas.....	52
2.6. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	52
2.7. Logo Obat Keras.....	53
2.8. Logo Narkotika	54
2.9. Tanda Obat Generik Berlogo	56
2.10. Logo Jamu	57
2.11. Logo Obat Herbal Terstandar (OHT)	57
2.12. Logo Fitofarmaka	58
3.1. Logo Budaya Perusahaan: I CARE.....	62
3.2. Logo PT. Kimia Farma	64
3.3. Denah Apotek Kimia Farma 526 Rungkut Madya Surabaya.....	70
3.4. Struktur Organisasi PT. Kimia Farma Apotek.....	74
3.5. Alur Pelayanan resep PT. Kimia Farma Apotek.....	93
3.6. Alur Pelayanan Non-resep PT. Kimia Farma Apotek.....	94
4.1. Resep Obat Saluran Pernafasan	103
4.2. Etiket Triaminic Sirup Batuk Pilek.....	114
4.3. Etiket Clanexi Dry-Syrup Forte	114
4.4. Copy Resep Obat Saluran Pernafasan.....	115
4.5. Resep Obat Saluran Pencernaan	120
4.6. Etiket Pantozol.....	129
4.7. Etiket Lacidofil	129

4.8. Etiket Thiamphenicol.....	130
4.9. Copy Resep Obat Antidiabetes.....	130
4.10. Resep Obat Antidiabetes.....	134
4.11. Etiket Lipitor.....	144
4.12. Etiket Janumet	144
4.13. Copy Resep Obat Antidiabet	145
4.14. Resep Pediatrik.....	149
4.15. Kertas Puyer Apotek Kimia Farma 526.....	160
4.16. Etiket Racikan.....	160
4.17. Etiket Lactacyd Sabun Cair	161
4.18. Etiket Lactulax.....	161
4.19. Copy Resep Obat Pediatrik.....	162

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep	104
4.2. Skrining Farmasetik Resep Saluran Pernafasan.....	112
4.3. Skrining Administrasi Resep	120
4.4. Skrining Farmasetik Resep Saluran Pencernaan.....	128
4.5. Skrining Administrasi Resep	134
4.6. Skrining Farmasetik Resep Antidiabet	143
4.7. Skrining Administrasi Resep	149
4.8. Skrining Farmasetik Resep Pediatrik.....	158
4.9. Jumlah Pengambilan Obat Racikan	160

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Denah Bangunan Apotek Kimia Farma 526 Surabaya	175
B Salinan Resep.....	176
C Macam-macam Etiket.....	177
D Label.....	178
E Contoh Kwitansi Resep	179
F Kartu Stok Obat	180
G Kertas Perkamen Bungkus Puyer.....	181
H Surat Pesanan/ Bon Permintaan Barang Apotek (BPBA).	182
I Resep Kredit	183
J Bon Beban ke Apotek Kimia Farma Lain.....	184
K Surat Pesanan Narkotika.....	185
L Surat Pesanan Psikotropika.....	186
M Surat Pesanan Prekursor	187
N Laporan Bulanan Penggunaan Narkotika dan Psikotropika	188
O Lemari Penyimpanan Psikotropika dan Narkotika	190
P Lemari/ Rak Penyimpanan Obat.....	191
Q Faktur Penerimaan Obat	193
R Papan Apoteker.....	194
S Alat Pembagi Bungkus Puyer	195
T Rekapitan Penjualan Resep.....	196
U Penjualan vs Persediaan.....	197
V Lembar PMR	198
W Contoh Kartu Tanda Anggota IAI	199
X Tampak Depan Apotek Kimia Farma 526 Surabaya	200