

PERANCANGAN PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR SISTEM
PENGGAJIAN UNTUK MENDUKUNG PENGENDALIAN
INTERNAL (STUDI PRAKTEK KERJA PADA
PT. SUBAINDO CAHAYA POLINTRACO)



Oleh :

FALI LEFRI

3203012077

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2016

PERANCANGAN PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR SISTEM
PENGGAJIAN UNTUK MENDUKUNG PENGENDALIAN
INTERNAL (STUDI PRAKTEK KERJA PADA
PT. SUBAINDO CAHAYA POLINTRACO)

STUDI PRAKTEK KERJA

Diajukan Kepada

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan

Memperoleh Gelar Sarjana Akutansi

Jurusan Akuntansi

OLEH :

Fali Lefri

3203012077

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH dan
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan Ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Unika Widya Mandala Surabaya :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FALI LEFRI

NRP : 3203012077

Judul Magang : PERANCANGAN PROSEDUR OPERASIONAL
STANDAR SISTEM PENGGAJIAN UNTUK Mendukung
PENGENDALIAN INTERNAL (STUDI PRAKTEK KERJA PADA
PT. SUBAINDO CAHAYA POLINTRACO)

Menyatakan bahwa tugas akhir magang (studi praktik kerja) ini adalah
ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan
plagiarism, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh
Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya
menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di
internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya
Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai
dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah
ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 30 November 2016

Yang menyatakan



Fali Lefri

HALAMAN PERSETUJUAN

STUDI PRAKTEK KERJA

**PERANCANGAN PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR SISTEM
PENGGAJIAN UNTUK Mendukung PENGENDALIAN
INTERNAL (STUDI PRAKTEK KERJA PADA
PT. SUBAINDO CAHAYA POLINTRACO)**

Oleh :
Fali Lefri
3203012077

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
Untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Dosen Pembimbing,

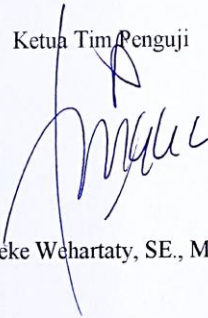
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bernadetta', is written over a large, stylized, hand-drawn triangle that points to the right.

Bernadetta Diana Nugraheni, SE., M.Si., QIA
Tanggal : 02 Desember 2016

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Fali Lefri NRP 3203012077,
Telah diuji pada tanggal 18 Januari 2017 dan dinyatakan lulus oleh
Tim Penguji

Ketua Tim Penguji



Tineke Wehartaty, SE., MM.

Mengetahui :

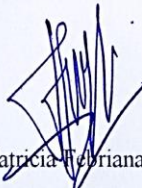
Dekan



Dr. Lodovicus Lasdi, MM.

NIK. 321.99.0370

Ketua Jurusan,



S. Patricia Febriana D., SE., MA.

NIK. 321.08.0621

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan atas segala bantuan, kasih, dan bimbingan selama tugas akhir magang ini. Laporan Tugas Akhir Magang ini disusun sebagai syarat kelulusan yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar Sarjana Akutansi pada Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Laporan Tugas Akhir Magang ini tidak akan berhasil dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, M.M., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
2. Bapak Ariston Oki A.Esa, SE., MA., CPA., AK., CA selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Ibu Bernadetta Diana Nugraheni, SE., M.Si., QIA selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran serta memberikan banyak saran dan nasehat untuk membimbing pemegang dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Orang tua penulis Bpk. Solikin dan Ibu Erna Wati penulis atas motivasi yang telah diberikan.
5. Terima Kasih kepada Bpk. Simarba Atong selaku Direktur Utama, Bpk. Marthin Tani selaku Direktur, Bpk. Aloysius Sofan selaku Manajer HRD, Ibu Luluk Malidah selaku Supervisor

Penggajian, dan seluruh rekan kerja pemegang di PT. Subaindo Cahaya Polintraco.

6. Peter Christian yang selalu memberikan dukungan dan motivasi dalam penyelesaian karya ini.
7. Bpk Hery Sutikno, Ibu Wong Melia Magdhalena, Dina Liga, Debi Feval, dan Yohannes Yulius Limantoro yang selalu memberikan dukungan dalam penyelesaian karya ini.
8. Bianca Rosheilla Suhendra dan semua sahabat atas setiap kontribusi yang telah diberikan, baik berupa motivasi, kritik, dan dukungan yang membantu dalam penyelesaian karya ini.
9. Pihak-pihak yang berkepentingan yang tidak dapat disebutkan namanya satu per satu, terima kasih atas doa dan dukungannya.

Penulis menyadari bahwa dalam tugas akhir magang ini masih terdapat banyak kekurangan, maka dari itu kritik maupun saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi pembacanya.

Surabaya, 15 November 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
ABSTRAK	xii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	5
1.3 Manfaat.....	5
1.4 Sistematika Penulisan.....	6
BAB 2 TINJAUANPUSTAKA.....	8
2.1 Landasan Teori	8
2.2 Rerangka Berpikir.....	25
BAB 3 METODE PENELITIAN	26
3.1 Desain Penelitian	26
3.2 Jenis Data dan Sumber Data	26

3.3 Alat dan Metode Pengumpulan Data.....	27
3.4 Objek Magang	28
3.5 Prosedur Analisis Data	28
BAB 4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN.....	29
4.1 Gambaran Umum Perusahaan	29
4.2 Deskripsi Data	33
4.3 Analisis dan Pembahasan	45
4.4 Usulan Proyek	49
BAB 5 SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN.....	52
5.1 Simpulan.....	52
5.2 Keterbatasan	52
5.3 Saran	52
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol <i>Flowchart</i>	16

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 <i>Flowchart</i> Sistem Akuntansi Penggajian.....	17
Gambar 2.2 Prosedur yang Distandarisasi.....	21
Gambar 2.3 Rerangka Berpikir.....	25
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	33
Gambar 4.2 Struktur Organisasi HRD.....	34
Gambar 4.3 <i>Data Base</i> Karyawan	37
Gambar 4.4 Laporan Rekap Absensi.....	38
Gambar 4.5 Formulir Lembur	39
Gambar 4.6 Laporan Register Pembayaran Lembur	40
Gambar 4.7 Slip Lembur	41
Gambar 4.8 Form Ijin Tidak Masuk/Cuti.....	42
Gambar 4.9 Laporan Register Pembayaran Gaji	43
Gambar 4.10 Slip Gaji.....	44
Gambar 4.11 Laporan Rekap Gaji.....	45
Gambar 4.12 Usulan Register Pembayaran Gaji	50
Gambar 4.13 Usulan Register Pembayaran Lembur	51

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Prosedur Operasional Standar Penggajian
- Lampiran 2. Prosedur Operasional Standar Penggajian Lembur
- Lampiran 3. Flowchart penggajian
- Lampiran 4. Flowchart Penggajian Lembur
- Lampiran 5. Wawancara
- Lampiran 6. Lembar Daftar Hadir Magang

ABSTRAK

Pada era globalisasi pertumbuhan dan perkembangan dunia usaha dirasakan bertambah pesat, hal ini juga diikuti dengan tingkat persaingan usaha yang semakin ketat yang menuntut perusahaan untuk lebih berkembang. Dengan semakin berkembangnya perusahaan, maka fungsi pengendalian menjadi lebih sulit untuk dilakukan. Untuk itu manajemen memerlukan suatu alat yang dapat membantu meningkatkan fungsi pengendalian yang disebut pengendalian internal. *Human Resources Development (HRD) & General Affair (GA)* merupakan salah satu departemen yang bertanggung jawab terhadap pengendalian internal di dalam perusahaan, departemen ini membawahi semua aktivitas yang berhubungan dengan kepegawaian dan juga kegiatan umum lainnya untuk menunjang aktivitas perusahaan. Salah satu tanggung jawab departemen ini adalah menjalankan sistem penggajian untuk mendukung pengendalian internal di dalam perusahaan.

Perusahaan yang diteliti dalam penelitian ini adalah PT Subaindo Cahaya Polintraco yang merupakan perusahaan manufaktur dan *trading* yang bergerak di bidang *furniture*. Dari penelitian yang dilakukan dapat disimpulkan bahwa tidak adanya Prosedur Operasional Standar pada sistem penggajian yang menyebabkan pengendalian internal yang dijalankan di dalam perusahaan menjadi kurang efektif. Oleh sebab itu pemegang ingin membantu dengan memberikan usulan berupa perancangan prosedur operasional standar pada sistem penggajian sehingga dapat menjadi dasar dan acuan kerja.

Kata Kunci: Prosedur Operasional Standar, Sistem Penggajian, dan Pengendalian internal

ABSTRACT

In the era of globalization the growth and development of the world perceived effort increased rapidly, it is also followed by the level of competition is getting tougher effort demanding the company to further develop. Growing company, then the function control is becoming more difficult to do. For it management requires a tool that can help improve the function of the control of the so-called internal control. Human Resources Development (HRD) & General Affairs (GA) is one of the departments in charge of internal control in respect of the company, this department oversees all activities related to staffing and other general activities also support the activities of the company. One of the responsibilities of this Department is running a payroll system to support internal control within the company.

The companies examined in the study are PT Subaindo Cahaya Polintraco which is a trading and manufacturing company operating in the field of furniture. From research conducted can be concluded that the lack of standard operating procedures on a payroll system that caused a run on internal controls in the company becomes less effective. Therefore, the interns to help with make a proposal in the form of the design of the standard operating procedures on payroll system so that it can be the basis and reference work.

Keyword: Standard operating procedures, payroll system, and internal control