

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 35
JALAN NGAGEL JAYA SELATAN NO. 109
SURABAYA
30 JANUARI – 2 MARET 2012**



PERIODE XXXVIII

**DISUSUN OLEH:
TITIES TOURISMA, S. Farm.
NPM. 2448711226**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

MARET 2012

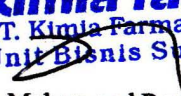
LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 35
JALAN NGAGEL JAYA SELATAN 109
SURABAYA
30 JANUARI – 2 MARET 2012

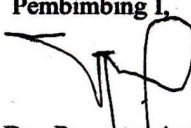
DISUSUN OLEH:
TITIES TOURISMA, S. Farm.
NPM. 2448711226

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XXXVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Mengetahui,

PT. Kimia Farma Apotek
Unit Blenis Surabaya

Drs. Mohammad Rayan., Apt.
Business Manager Kimia Farma

Pembimbing I,

Drs. Prawoto, Apt.
APA Kimia Farma 35

Pembimbing II

Dra. Sri Harti, Apt.
NIK. 241.76.0057

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah senantiasa menyertai dan melindungi segala daya upaya, usaha dan karya yang telah dilakukan sehingga Praktek Kerja Profesi di Apotek Kimia Farma 35 Surabaya ini dapat terlaksana dengan baik. Praktek Kerja Profesi ini merupakan salah satu persyaratan untuk meraih gelar Apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dan segala aktivitasnya, termasuk peran dan fungsi Apoteker di Apotek.

Menyadari bahwa selama Praktek Kerja Profesi banyak pihak yang telah mendukung dan memberi bantuan, oleh karena itu dalam kesempatan ini ingin disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Drs. Mohammad Rayan., Apt. selaku *Business Manager* PT. Kimia Farma Apotek daerah Surabaya yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi di Apotek Kimia Farma 35 Surabaya.
2. Drs. Prawoto, Apt selaku Apoteker Pengelola Apotek Kimia Farma 35 sekaligus Pembimbing I yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama Praktek kerja Profesi, dan penyusunan laporan ini.
3. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
4. Senny Y. Essar S.Si, M.Si, Apt dan Wahyu Dewi Tamayanti, S.Si., M.Sc. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi dengan baik.

5. Dra. Sri Harti, Apt., selaku Pembimbing II yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan masukan yang berguna dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi, khususnya dalam penyusunan laporan.
6. Dra. Hj.Lilie S. Hermanu, MS., Apt selaku koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Apotek Kimia Farma 35
7. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Asisten Apoteker beserta segenap karyawan Apotek Kimia Farma 35 yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
9. Ayah, Mama dan Adik atas doa, perhatian, kesabaran dan dukungan yang senantiasa diberikan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode XXXVIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang selalu memberikan bantuan dan dukungan.
11. Sahabat-sahabat terbaik saya yaitu Heny, Putri, sahabat Pongah, teman-teman kost saya dan Moh. Bagus Permana H. yang selalu memberi dukungan dan semangat tiada henti-hentinya.
12. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga seluruh pengalaman dan pengetahuan yang tertulis dalam laporan Praktek Kerja

Profesi ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, Agustus 2011

Tities Tourisma

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Definisi Apotek	4
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek	5
2.3. Syarat Pendirian Apotek	12
2.3.1. Lokasi dan Bangunan Apotek.....	12
2.3.2. Perlengkapan Apotek	13
2.4. Sumber Daya Manusia di Apotek	15
2.5. Sistem Manajemen di Apotek.....	19
2.5.1. Pengadaan Obat	21
2.5.2. Penerimaan Obat.....	23
2.5.3. Penataan Obat.....	23
2.5.4. Penyimpanan Obat.....	24
2.5.5. Pendistribusian Obat	26
2.5.6. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika	26
2.5.7. Pengelolaan Keuangan	27
2.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	28
2.6.1. Pelayanan Resep	28

	2.6.2. Pelayanan Non Resep.....	32
	2.7. Pengadaan Obat Narkotika dan Psikotropika	32
	2.8. Pelayanan KIE.....	33
BAB III	HASIL KEGIATAN.....	35
	3.1. Sejarah Berdiri Apotek.....	35
	3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek.....	36
	3.3. Struktur Organisasi Apotek	37
	3.4. Sistem Manajemen Apotek	38
	3.4.1. Pengadaan Barang	39
	3.4.2. Penerimaan Barang.....	40
	3.4.3. Penataan Barang dan Penyimpanan Barang	41
	3.4.4. Administrasi dan Keuangan.....	44
	3.4.5. Pemusnahan Barang.....	45
	3.4.6. Pengaturan Sumber Daya Manusia	45
	3.5. Tata Ruang Apotek	46
	3.6. Sarana dan Prasarana Apotek	47
	3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	49
	3.8. Pelayanan KIE di Apotek.....	53
BAB IV	PEMBAHASAN	55
	4.1. Pembahasan Umum.....	55
	4.2. Pembahasan Resep Anti Diabetes	56
	4.3. Pembahasan Resep Anti Hipertensi	79
	4.4. Pembahasan Resep Anti Reumatik	103
	4.5. Pembahasan Resep Anti Infeksi	121
	4.6. Pembahasan Resep Anti Asma	138
	4.7. Pembahasan Resep Anak	160
BAB V	KESIMPULAN.....	175
BAB VI	SARAN	176

DAFTAR PUSTAKA..... 177

LAMPIRAN 178

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema tata cara pemberian ijin apotek.....	10
2.2. Alur pelayanan resep.....	28
2.3. Alur pelayanan obat non resep.....	29
3.1. Struktur organisasi Apotek Kimia Farma 35	34
3.2. Alur pelayanan resep.....	47
3.3. Alur pelayanan non-resep	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1 Denah Apotek Kimia Farma 35	178
2 Macam-macam Etiket	180
3 Macam-macam Pembungkus Puyer	182
4 Blanko Beban	183
5 Faktur PBF	184
6 Dropping	185
7 Blanko Turunan Resep	186
8 Blanko Kuitansi	187
9 Kartu Stok	188
10 Bon Permintaan Barang Apotek (BPBA)	189
11 Blanko Surat Pesanan Narkotika.....	190
12 Laporan Penggunaan Psikotropika.....	191
13 Blanko KIE pada Pasien dengan Resep Dokter	192
14 Blanko KIE pada Pasien Swamedikasi.....	193
15 Pelaporan Narkotik dan Psikotropik.....	194