

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Kas merupakan aktiva lancar yang menjadi kebutuhan pokok bagi setiap perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, baik itu dalam hal pembelian, penggajian, maupun dalam hal pengeluaran kas terhadap biaya operasional yang bersifat langsung maupun tidak langsung.

Dalam meningkatkan jumlah penerimaan kas, perusahaan *real estate* meningkatkan penjualan dengan memasarkan produknya. Perusahaan *real estate* juga menerapkan suatu metode pengendalian yang efektif dan efisien dalam sistem penerimaan kas baik secara tunai maupun kredit.

PT Citraagung Tirta Jatim (CTJ) merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang *real estate*, yang berdiri sejak tahun 2006 dan menjadi anggota di bawah pengelolaan grup Sinarmas Land. CTJ telah memulai kegiatan usaha berupa persewaan kios di ITC Surabaya. Selain menyewakan kios, CTJ juga memiliki tanggung jawab dalam mengelola gedung ITC Surabaya. Dalam melakukan kegiatan usahanya, CTJ melakukan penjualan jasa persewaan mencakup *area counter* beserta SC (*Service Charge*), penggunaan listrik dan air, media promosi, media cetak untuk iklan dan sebagainya melalui bagian marketing dan LC (*Lease and Commercial*).

Tujuan dari praktik kerja ini adalah untuk mengetahui peranan sistem dan prosedur penerimaan kas untuk menunjang pengendalian internal yang baik pada CTJ. Pemegang ditugaskan di CTJ untuk membantu di bagian departemen *Finance and Accounting* (FA). Dengan demikian, penyusunan laporan ini lebih berfokus kepada praktik kerja dengan ruang lingkup membantu dalam hal administrasi penerimaan kas dari para penyewa kios yang ada.

## 1.2. Ruang Lingkup

Kegiatan kerja lapangan yang dilakukan pemegang mencakup bagian kasir baik *front office (teller)* maupun kasir penerimaan di bagian *finance (back office)*. Penyewa kios dapat melakukan pembayaran sewa melalui rekening bank umum ataupun melalui *transfer* rekening kepada rekanan bank-bank tertentu, yaitu bank Sinarmas, BCA, dan bank Mandiri. Penyewa kios lebih menyukai melakukan *transfer* pembayaran atas sewanya melalui bank umum karena dengan melalui hal ini, penyewa kios tidak perlu mengingat nomor ID pelanggan yang bersangkutan.

Jadi dengan melihat gambaran di atas, pelanggan lebih banyak melakukan *transfer* pembayaran atas sewanya melalui bank umum.

Pembayaran dengan cara seperti ini menimbulkan kesulitan bagi bagian kasir penerimaan karena keterbatasan data informasi yang ada pada struk *transfer*. Dengan demikian, bagian kasir penerimaan harus melakukan pengkajian kembali atas hal ini, sehingga bagian kasir penerimaan perlu dibagi ke dalam dua fungsi

yang terpisah, dimana bagian kasir penerimaan (*back office*) bertugas melakukan pengecekan dengan lebih seksama.

Dalam hal inilah, pemegang bertugas membantu kasir penerimaan (*back office*), yaitu melakukan rekonsiliasi yang pada umumnya menyita waktu cukup banyak.

### **1.3. Manfaat**

#### Manfaat Praktik

Bagi pemegang, laporan magang ini sangat membantu dalam pengayaan praktik atas penerapan konsep-konsep yang diperoleh di bangku kuliah yang relevan dengan sistem dan prosedur penerimaan kas serta pengendalian internal kas yang ada.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Berikut adalah inti sistematika penulisan laporan tugas akhir magang, terdiri dari:

#### **BAB 1: PENDAHULUAN**

Bab ini merupakan prolog untuk bab-bab berikutnya. Bab ini menguraikan secara singkat mengenai latar belakang, ruang lingkup, dan manfaat dari laporan magang ini.

#### **BAB 2: TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini berisikan tentang teori-teori yang relevan dengan permasalahan yang dibahas.

#### **BAB 3: METODE PENELITIAN**

Bab ini membahas desain penelitian, jenis dan sumber data, alat dan metode pengumpulan data, objek magang, dan prosedur analisis data.

#### BAB 4: ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisikan gambaran umum perusahaan, deskripsi data, dan analisis dan pembahasan.

#### BAB 5: SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN

Bab terakhir ini bertujuan untuk memberikan kesimpulan dan keterbatasan dalam laporan magang ini serta memberikan saran untuk perusahaan terkait.