

ANALISIS PROSEDUR PEMBELIAN DALAM RANGKA
MENINGKATKAN EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI
(STUDI PRAKTEK KERJA PADA PT. LOOKMAN DJAJA)



Oleh :
BIANCA ROSHEILLA SUHENDRA
3203012056

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2016

ANALISIS PROSEDUR PEMBELIAN DALAM RANGKA
MENINGKATKAN EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI
(STUDI PRAKTEK KERJA PADA PT. LOOKMAN DJAJA)

STUDI PRAKTEK KERJA

Diajukan Kepada

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan

Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi

Jurusan Akuntansi

OLEH :

Bianca Rosheilla Suhendra

3203012056

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH dan
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan Ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Unika Widya Mandala Surabaya :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BIANCA ROSHEILLA SUHENDRA

NRP : 3203012056

Judul Magang : ANALISIS PROSEDUR PEMBELIAN
DALAM RANGKA MENINGKATKAN EFEKTIFITAS
DAN EFISIENSI (STUDI PRAKTEK KERJA PADA PT.
LOOKMAN DJAJA)

Menyatakan bahwa tugas akhir magang (studi praktik kerja) ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perputakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 15 Juli 2016

Yang menyatakan



Bianca Rosheilla Suhendra

HALAMAN PERSETUJUAN

STUDI PRAKTEK KERJA

PERANAN STANDAR SISTEM INFORMASI DALAM MENUNJANG FUNGSI OPERASIONAL PEMBELIAN PADA PT. LOOKMAN DJAJA

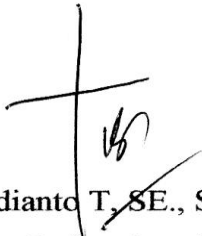
Oleh :

Bianca Rosheilla Suhendra

3203012056

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
Untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Dosen Pembimbing

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J.Th Budianto', is written over a large, thin, hand-drawn crosshair.

J.Th Budianto T, SE., ST., Ak., MM., QIA

Tanggal : 15 Agustus 2016

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Bianca Rosheilla Suhendra NRP
3203012056,

Telah diuji pada tanggal dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji



Tineke Wehertaty, SE., MM.

Mengetahui :

Dekan,



Dr. Lodovicus Lasdi, MM.
NIK. 321.99.0370

Ketua Jurusan



Ariston Oki A.Esa, SE., MA., CPA., AK., CA
NIK. 321.03.0566

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan atas segala bantuan, kasih, dan bimbingan selama tugas akhir magang ini. Laporan Tugas Akhir Magang ini disusun sebagai syarat kelulusan yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Laporan Tugas Akhir Magang ini tidak akan berhasil dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, M.M., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
2. Bapak Ariston Oki A.Esa, SE., MA., CPA., AK., CA selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Bapak J.Th Budianto T, SE., ST., Ak., MM., QIA selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran serta memberikan banyak saran dan nasehat untuk membimbing pemegang dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Orang tua penulis Bpk. Roy Suhendra dan Ibu. Shelvvy Novianty penulis atas motivasi yang telah diberikan.

5. Terima Kasih kepada Bpk. Kandradi Lookman selaku Direktur Utama, Bpk. Wiraatmaja Lookman selaku Direktur / Manajer Mekanik, Ibu. Chientya Lookman selaku Direktur Keuangan, Bpk. Alfian selaku *Supervisor* Pembelian, dan seluruh rekan kerja pemegang di PT. Lookman Djaja.
6. Ivan Christian Kurniawan yang selalu memberikan dukungan dan motivasi dalam penyelesaian karya ini.
7. Ibu Lily Suhendra dan Melisa Suhendra yang selalu memberikan dukungan dalam penyelesaian karya ini.
8. Semua sahabat atas setiap kontribusi yang telah diberikan, baik berupa motivasi, kritik, dan dukungan yang membantu dalam penyelesaian karya ini.
9. Pihak-pihak yang berkepentingan yang tidak dapat disebutkan namanya satu per satu, terima kasih atas doa dan dukungannya.

Pemegang menyadari bahwa dalam tugas akhir magang ini masih terdapat banyak kekurangan, maka dari itu kritik maupun saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi pembacanya.

Surabaya, 15 Juli 2016

Pemegang

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
ABSTRAK	xii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	7
1.3 Manfaat.....	7
1.4 Sistematika Penulisan.....	8
BAB 2 TINJAUANPUSTAKA.....	10
2.1 Landasan Teori	10
2.2 Rerangka Berpikir.....	27
BAB 3 METODE PENELITIAN	28
3.1 Desain Penelitian	28
3.2 Jenis Data dan Sumber Data	28

3.3 Alat dan Metode Pengumpulan Data.....	29
3.4 Objek Magang	30
3.5 Prosedur Analisis Data	30
BAB 4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN.....	32
4.1 Gambaran Umum Perusahaan	32
4.2 Deskripsi Data	33
4.3 Analisis dan Pembahasan	53
BAB 5 SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN.....	77
5.1 Simpulan.....	77
5.2 Keterbatasan	77
5.3 Saran	78

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol <i>Flowchart</i>	18
Tabel 2.2 Ringkasan Aktivitas Pengendalian Transaksi Pembelian.....	26
Tabel 4.1 Jadwal Pelaksanaan Magang	38
Tabel 4.2 Prosedur Kerja Pembelian	40
Tabel 4.3.a Usulan Prosedur Kerja Departemen Pembelian <i>Spareparts</i>	58
Tabel 4.3.b Usulan Prosedur Kerja Departemen Pembelian <i>Spareparts</i> Lanjutan.....	59
Tabel 4.4.a <i>Flowchart</i> Usulan Sistem Pembelian.....	60
Tabel 4.4.b <i>Flowchart</i> Usulan Sistem Pembelian	61
Tabel 4.4.c <i>Flowchart</i> Usulan Sistem Pembelian.....	62
Tabel 4.4.d <i>Flowchart</i> Usulan Sistem Pembelian	63

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Rerangka Berpikir.....	27
Gambar 4.1 Struktur Organisasi	34
Gambar 4.2 <i>Form Purchase Order</i> Kosong	45
Gambar 4.3 <i>Form Purchase Order</i> Kosong Lanjutan.....	46
Gambar 4.4 <i>Form Purchase Order</i> Rangkap 1	47
Gambar 4.5 <i>Form Purchase Order</i> Rangkap 2	48
Gambar 4.6 Nota Pembelian Rangkap 2 dari <i>Supplier</i>	49
Gambar 4.7 <i>Form</i> Penerimaan Barang	50
Gambar 4.8 <i>Form</i> Pembelian Rangkap 1	51
Gambar 4.9 <i>Form</i> Pembelian Rangkap 2	52
Gambar 4.10 <i>Interface</i> Notifikasi <i>Purchase Order</i> Kosong.....	66
Gambar 4.11 <i>Interface Form Purchase Order</i> Kosong.....	68
Gambar 4.12 Usulan <i>Form Purchase Order</i> Rangkap 1	71
Gambar 4.13 Usulan <i>Form Purchase Order</i> Rangkap 2.....	72
Gambar 4.14 Usulan <i>Form Purchase Order</i> Rangkap 3.....	73
Gambar 4.15 Usulan <i>Form Purchase Order</i> Rangkap 4.....	74
Gambar 4.16 Usulan <i>Form</i> Pembelian Rangkap 1	75
Gambar 4.17 Usulan <i>Form</i> Pembelian Rangkap 2	76

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Wawancara dengan *Supervisor* Pembelian

ABSTRAK

PT. Lookman Djaja adalah perusahaan jasa yang bergerak di bidang ekspedisi angkutan barang dalam negeri. Aktivitas awal sebelum melakukan pengiriman barang dalam perusahaan adalah pengecekan kesiapan kendaraan yang berkaitan dengan departemen pembelian *spareparts* untuk menyediakan suku cadang yang diperlukan kendaraan sebelum beroperasi melalui permintaan pembelian yang diajukan oleh pihak gudang. Kinerja departemen pembelian perlu diperhatikan agar kegiatan dalam perusahaan dapat berjalan dengan baik.

Tujuan magang ini adalah untuk menganalisis prosedur pembelian *spareparts* dengan melakukan observasi langsung dan wawancara dengan pihak terkait. Pemagang akan memberikan usulan dengan membuat penyusunan alur dari instruksi kerja tertulis yang ada di perusahaan, serta perbaikan formulir terkait dengan fungsi-fungsi yang ada. Selain itu, pemagang mencoba memberikan usulan *interface* berupa notifikasi *purchase request* dan *interface form purchase request*. Tujuan dari usulan yang diberikan agar dapat menunjang kinerja operasional departemen pembelian .

Kata Kunci : Sistem Informasi, Prosedur Pembelian, dan *Purchase Request*.

ABSTRACT

PT. Lookman Djaja is a service company engaged in the transportation of goods in the country expedition. Activities beginning before transporting goods within the company is checking the readiness of the vehicle associated with the purchase of spare parts department to provide the required spare parts before operating the vehicle through the purchase request filed by the warehouse. Performance should be noted that the purchasing department in the company's activities can be run well.

The purpose of this internship is to analyze the purchasing procedure of spare parts department with direct observation and interviews with relevant parties. Interns will make a proposal to make the preparation work flow of instructions written in the company, as well as improvements related to the form and functions there. In addition, interns tried to make a proposal for the interface in the form of notifications purchase request and purchase request form interface. The purpose of the proposal is given in order to support the operational performance of the purchasing department.

Keywords: *Information Systems, Purchasing Procedure and Purchase Request.*

