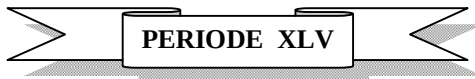


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PANDUGO
JL. YKP PANDUGO II BLOK B NO. 2
SURABAYA
(05 OKTOBER - 07 NOVEMBER 2015)**



DISUSUN OLEH:

**FEBBY SENDY ELISA, S. Farm.
2448715113**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

NOVEMBER 2015

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Febby Sendy Elisa, S. Farm.

NPM : 2448715113

Menyetujui laporan saya:

Di : Apotek Pandugo

Alamat PKPA : JL. YKP Pandugo II Blok B No. 2 Surabaya

Waktu : 05 Oktober - 07 November 2015

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di Internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala) untuk sebatas kepentingan akademik sesuai dengan undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Januari 2016

Yang Menyatakan,

Febby Sendy Elisa, S. Farm.

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI
APOTEK PANDUGO
JL. YKP PANDUGO II BLOK B NO. 2 SURABAYA

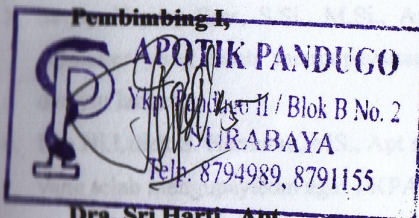
05 OKTOBER – 07 NOVEMBER 2015

DISUSUN OLEH :
FEBBY SENDY ELISA, S. Farm.

2448715113

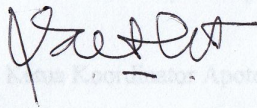
MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:



Dra. Sri Harti, Apt.
APA Pandugo

Pembimbing II,



Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt
NIK. 241.98.0351

KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karuna, hikmat dan kekuatan atas segala rahmat dan karunia yang telah diberikan, Praktek Kerja Profesi Apoteker di “Apotek Pandugo” pada tanggal 05 Oktober sampai 07 November 2015 dapat terlaksana dengan baik dan lancar, Laporan Praktek Kerja Profesi ini dibuat guna melengkapi salah satu persyaratan memperoleh gelar Apoteker pada Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Terlaksananya Praktek Kerja Profesi ini tentu tidak terlepas dari bantuan dan dukungan baik secara moral, spiritual dan material dari berbagai pihak. Maka kesempatan ini, disampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dra. Sri Harti., Apt selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek dari Apotek Pandugo dan sebagai Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi ini.
2. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt, selaku Pembimbing II yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan dan masukan selama penyusunan laporan, sehingga Praktek Kerja Profesi dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
3. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt, selaku Ketua Program Profesi Apoteker yang telah mengupayakan agar PKPA ini dapat berjalan dengan lancar.
4. Dra.Hj.Lilie S. Hermanu, MS., Apt selaku Ketua Koordinator Apoteker yang telah mengupayakan agar PKPA ini dapat berjalan dengan lancar.

5. Seluruh dokter yang praktek di klinik pandugo serta Mas Budi Raharja, S.Farm., Apt, selaku Apoteker pendamping di Apotek Pandugo dan Mbak Eka selaku tenaga administrasi yang telah memberikan bantuan dan kerjasamanya dengan suasana nyaman, menyenangkan dan kekeluargaan dalam pelaksanaan PKPA.
6. Seluruh Staf dan Laboran Fakultas Farmasi yang membantu dalam pengumpulan laporan.
7. Orang tua, kakak dan adik yang selalu mendukung memberikan doa, dukungan moral dan material serta memberikan semangat.
8. Komang Yogi Paramita, S.Farm, Pingkan Marsel Yunardyan, S.Farm, Sheila Ayu Rosalina, S.Farm, Sri Indahwati Gunawan, S.Farm yang merupakan rekan kerja selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode 45 atas bantuan, dukungan dan kerjasamanya.

Menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga kritikan dan saran dari semua pihak sangat diharapkan. Akhir kata saya berharap agar pengetahuan dan pengalaman yang telah saya peroleh selama Praktek

Surabaya, 02 November 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Tinjauan Tentang Apotek	5
2.1.1. <i>Definisi Apotek</i>	5
2.1.2. <i>Tata Cara Perizinan Apotek</i>	6
2.1.3. <i>Lokasi Pendirian Apotek</i>	11
2.1.4. <i>Sarana dan Prasarana Apotek</i>	12
2.1.5. <i>Personalia Apotek</i>	18
2.2. Sistem Manajemen di apotek	25
2.2.1. <i>Perencanaan Apotek</i>	26
2.2.2. <i>Penganggaran Obat</i>	26
2.2.3. <i>Pengadaan Apotek</i>	26
2.2.4. <i>Penerimaan Obat</i>	27
2.2.5. <i>Penyimpanan dan Penataan Obat</i>	28
2.2.6. <i>Pendistribusian Obat</i>	29
2.2.7. <i>Pengelolaan keuangan</i>	30
2.2.8. <i>Penghapusan dan Pemusnahan</i>	30

2.2.9. Pengawasan	31
2.2.10. Pencatatan dan Pelaporan	32
2.3. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	32
2.3.1. Pelayanan Resep	33
2.3.2. Pelayanan Non Resep	42
2.4. Pelayanan KIE	44
2.5. Tinjauan Tentang Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	45
2.5.1. Narkotika	46
2.5.2. Psikotropika	47
2.5.3. Prekursor	48
2.6. Pelayanan Kesehatan di Era Jaminan Kesehatan Nasional	49
BAB III HASIL KEGIATAN	54
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Pandugo	54
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	54
3.2.1. Tata Ruang Apotek	54
3.2.2. Perlengkapan Apotek	55
3.3. Struktur Organisasi Apotek Pandugo	56
3.3.1. Pengelolaan Sumber Daya Manusia	57
3.4. Sistem Manajemen Apotek Pandugo	58
3.4.1. Pengadaan Obat dan Non Obat	58
3.4.2. Penerimaan Obat	60
3.4.3. Penyimpanan dan Penataan Obat	61
3.4.4. Pencatatan dan Pelaporan Obat di Apotek	63
3.4.5. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	63
3.4.6. Pengelolaan Keuangan	63

3.5. Pelayanan Kefarmasian	64
3.5.1. <i>Pelayanan Resep</i>	64
3.5.2. <i>Pelayanan Non Resep</i>	66
3.6. Pelayanan komunikasi, Informasi dan Edukasi	66
BAB IV PEMBAHASAN	72
4.1. Pembahasan Umum tentang Apotek.....	72
4.2. Pembahasan Resep Saluran Cerna.....	74
4.3. Pembahasan Resep Obat THT	86
4.4. Pembahasan Resep Anti Virus	95
4.5. Pembahasan Resep Anak.....	106
4.6. Pembahasan Pelayanan Obat Non-Resep.....	117
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	122
6.1. Simpulan.....	122
6.2. Saran.....	123
DAFTAR PUSTAKA.....	125

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Siklus pengelolaan di bidang logistik	25
Gambar 2.3. Alur pelayanan resep di apotek	34
Gambar 3.1. Struktur organisasi apotek pandugo.....	56
Gambar 3.2. Alur pemesanan barang.....	67
Gambar 3.3. Alur penerimaan obat	68
Gambar 3.4. Alur pembayaran faktur ke PBF	69
Gambar 3.5. Alur pelayanan resep	70
Gambar 3.6. Alur pelayanan non resep.....	71

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1. Perhitungan Dosis pada Resep Saluran Cerna	80
Tabel 4.2. Perhitungan Dosis pada Resep Obat THT	90
Tabel 4.3. Perhitungan Dosis pada Resep Anti Virus	100
Tabel 4.4. Perhitungan Dosis pada Resep Anak.....	112

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A Denah Apotek.....	127
LAMPIRAN B Nota Pembelian.....	128
LAMPIRAN C Surat Pesanan.....	129
LAMPIRAN D Surat Pesanan Narkotika	130
LAMPIRAN E Surat Pesanan Psikotropika.....	131
LAMPIRAN F Surat Pesanan Prekursor	132
LAMPIRAN G Faktur Pembelian.....	133
LAMPIRAN H <i>Copy Resep</i>	134
LAMPIRAN I Pelaporan Narkotika dan Psikotropika.....	135
LAMPIRAN J Kwitansi	136