

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Praktek Magang

Sejalan dengan berkembang suatu perusahaan dimasa perdagangan bebas hampir semua perusahaan baik besar, menengah maupun kecil mempunyai anggaran kas dimana peranan anggaran kas untuk mengetahui estimasi penerimaan dan pengeluaran perusahaan dimasa yang akan datang, sehingga perusahaan dapat mengetahui pada saat kapan dan berapa besarnya perusahaan mengalami kelebihan/kekurangan kas.

Salah satu faktor yang sangat berpengaruh terhadap kelangsungan usaha perusahaan adalah keberadaan kas, dimana setiap perusahaan tidak dapat menghindari kebutuhan uang kas, karena mengingat pentingnya keberadaan kas bagi kelangsungan dan kelancaran operasi perusahaan sehari-hari, maka perusahaan dapat merencanakan lebih terperinci tentang jumlah kas beserta perubahan-perubahannya dari tahun ke tahun. Dengan adanya anggaran kas diharapkan dapat memberikan informasi mengenai posisi kas perusahaan, sehingga dapat diketahui kapan saatnya perusahaan mengalami defisit maupun surplus kas, dan apabila diketahui perusahaan akan mengalami deficit kas, maka yang dapat dilakukan tindakan/cara untuk memperoleh dana yang dapat menutup deficit tersebut, sebaliknya apabila perusahaan ternyata memiliki persediaan kas yang lebih, maka perusahaan dapat merencanakan untuk mengalokasikan kelebihan kas tersebut, misalnya dana tersebut dapat diinvestasikan baik jangka

pendek maupun jangka panjang, sehingga perusahaan dapat memperoleh keuntungan tambahan selain keuntungan yang diperoleh dari kegiatan operasionalnya.

Perum pegadaian merupakan lembaga perkreditan milik negara dengan sistem gadai, dimana kas merupakan sumber dana perusahaan yang paling vital dan setiap perusahaan harus mampu mengelola persediaan kasnya dengan baik, agar kelancaran aktivitas tidak terlambat, sehingga perlu disusun suatu anggaran kas sebagai alat perencanaan dan pengendalian terhadap kas. Disini penulis akan menerangkan secara singkat tentang *SPOA* dan *SOPA*, dimana *SPOA* (Surat Permintaan Otorisasi Anggaran), sedangkan *SOPA* (Surat Otorisasi Pelaksanaan Anggaran) *SPOA* digunakan untuk permintaan dana anggaran yang diajukan kepada pemimpin pusat wilayah dan manajer keuangan setelah disetujui barulah dikeluarkan *SOPA*, tujuan adanya *SPOA* dan *SOPA* guna untuk mengatur anggaran kas perusahaan.

1.2. Tujuan Praktek Magang

1. Untuk mengetahui prosedur dan sistem pengajuan *SPOA* dan *SOPA*
2. Untuk mengetahui pentingnya anggaran kas sebagai alat perencanaan dan pengendalian dalam mencapai efektivitas penggunaan dana.