

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI  
AKUNTANSI PEMBELIAN DALAM RANGKA  
MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERNAL  
(STUDI KASUS PADA CV ACP)



OLEH:  
VIRGINIA YOLANDA LIMANTORO  
3203010114

JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2014

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI  
AKUNTANSI PEMBELIAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN  
PENGENDALIAN INTERNAL  
(Studi Kasus pada Perusahaan Makanan)**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan

Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi

Jurusan Akuntansi

**OLEH:**

**VIRGINIA YOLANDA LIMANTORO**

**3203010114**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA**

**SURABAYA**

**2014**

## **SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH dan PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Virginia Yolanda Limantoro

NRP : 3203010114

Judul Skripsi : Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Dalam Rangka Meningkatkan Pengendalian Internal (Studi Kasus Pada Perusahaan Makanan)

Menyatakan bahwa tugas akhir skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 06 Januari 2015

Yang menyatakan,



(Virginia Yolanda Limantoro)

## **HALAMAN PERSETUJUAN**

### **SKRIPSI**

#### **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMBELIAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERNAL**

**(Studi Kasus pada Perusahaan Makanan)**

Oleh:  
**VIRGINIA YOLANDA LIMANTORO**  
3203010114

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik  
Untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Dosen Pembimbing I,



Irene Natalia, SE., M.Sc.,Ak

Tanggal: 9 Januari 2015

## HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Virginia Yolanda Limantoro, NRP 3203010114

Telah diuji pada tanggal 23 Januari 2015 dan dinyatakan lulus oleh tim penguji.

Ketua Tim Penguji:



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lodovicus Lasdi". Below the signature is a horizontal blue line.

Dr. Lodovicus Lasdi, MM

Mengetahui,



Dr. Lodovicus Lasdi, MM  
NIK. 321.99.0370

Ketua Jurusan,



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ariston". Below the signature is a horizontal blue line.

Ariston Oki A. Esa, SE.,MA.,Ak.,BAP.  
NIK. 321.03.0566

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan anugerah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul “Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Dalam Rangka Meningkatkan Pengendalian Internal (Studi Kasus Pada Perusahaan Makanan)” dimana tujuan dari penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Selama dalam masa perkuliahan dan proses penyelesaian skripsi ini, penulis menyadari telah banyak memperoleh bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Lodovicus Lasdi, MM. Ak. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Ariston Oki, SE., MA., Ak., BAP. selaku Ketua Jurusan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Irene Natalia, SE., M.Sc., Ak selaku Dosen Pembimbing tunggal yang telah bersedia meluangkan banyak waktu untuk memberikan bimbingan pada penelitian ini dan sudah memberikan dorongan berupa semangat, petunjuk, dan saran-saran yang berguna, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.

4. Seluruh dosen Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya khususnya dosen Jurusan Akuntansi yang telah memberikan banyak pengetahuan yang berharga kepada penulis selama masa perkuliahan di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Jurusan Akuntansi.
5. Seluruh staf tata usaha Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu selama masa perkuliahan dan proses pengajuan skripsi.
6. Pemilik CV Agro Champ Perkasa yang telah memberikan informasi-informasi yang sangat beguna bagi penelitian ini.
7. Papa, Mama, Kakak, dan seluruh keluarga yang selalu memberikan semangat, doa, dukungan, dan perhatian selama melakukan penelitian ini.
8. Teman-teman baik penulis David, Wahyudi, Christopher, Michele, Handy, Juli, Cindy, Amelia, William, Haiwei, Cynthia, Bobbyan, Christian, Stevanus, Stevenlie, Debora, dan seluruh teman-teman yang terlibat yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, penulis mengucapkan banyak terima kasih atas bantuan, dukungan, doa, semangat, perhatian, kerjasama, pengalaman, dan pertemanan yang positif yang selama ini penulis terima.
9. Dan seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, terima kasih banyak atas segala doa, dukungan, semangat, perhatian, bantuan baik secara materiil maupun formil yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga semua kebaikan yang telah diberikan oleh semua pihak diatas mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis juga menyadari bahwa skripsi ini masih belum sempurna karena terbatasnya pengalaman dan pengetahuan penulis, sehingga penulis membutuhkan saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak untuk memperbaiki penulisan skripsi ini. Akhir kata, besar harapan penulis kiranya hasil penelitian ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan serta dapat menjadi masukan bagi penelitian berikutnya.

Surabaya, 06 Januari 2015

Penulis

## **DAFTAR ISI**

Halaman

HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
ABSTRAK.....	xiv
ABSTRACT.....	xv
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Perumusan Masalah.....	6
1.3. Tujuan Penelitian.....	6
1.4. Manfaat Penelitian.....	7
1.5. Sistematika Penulisan.....	8
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b>	

2.1. Penelitian Terdahulu.....	10
2.2. Landasan Teori.....	14
2.3. Rerangka Berpikir.....	49

### BAB 3. METODE PENELITIAN

3.1. Desain Penelitian.....	50
3.2. Jenis dan Sumber Data.....	50
3.3. Metode Pengumpulan Data.....	52
3.4. Teknik Analisis Data.....	53

### BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN

4.1. Gambaran Umum Objek Penelitian.....	55
4.2. Deskripsi Data.....	57
4.3. Analisis dan Pembahasan.....	70

### BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN, SARAN

5.1. Simpulan.....	84
5.2. Keterbatasan.....	85
5.3. Saran.....	85

### DAFTAR PUSTAKA

### LAMPIRAN

## **DAFTAR TABEL**

Halaman

Tabel 2.1 Persamaan Dan Perbedaan Dengan Peneliti Sebelumnya.....	13
--	----

## **DAFTAR GAMBAR**

	Halaman
Gambar 2.1. Jaringan Prosedur Dalam Sistem Pembelian .....	28
Gambar 2.2. Sistem Pembelian Kredit.....	29
Gambar 2.3. Sistem Pembelian Kredit (Lanjutan).....	30
Gambar 2.4. Sistem Pembelian Kredit (Lanjutan) .....	31
Gambar 2.5. Surat Permintaan Pembelian.....	32
Gambar 2.6. Surat Permintaan Penawaran Harga.....	33
Gambar 2.7. Surat Perubahan Order Pembelian.....	35
Gambar 2.8. Bukti Kas Keluar .....	36
Gambar 2.9. Bukti Kas Keluar .....	38
Gambar 2.10. Kartu Utang .....	39
Gambar 2.11. Kartu Persediaan .....	40
Gambar 2.12. Rerangka Berpikir.....	49
Gambar 4.1. Stuktur Organisasi .....	57
Gambar 4.2. Sistem Pembelian Bahan Baku.....	62
Gambar 4.3. Sistem Pembelian Bahan Baku (Lanjutan).....	63
Gambar 4.4. Sistem Pengeluaran Kas.....	64
Gambar 4.5. Memo Permintaan Barang.....	65
Gambar 4.6. Surat Jalan .....	66
Gambar 4.7. Kartu Stok .....	67
Gambar 4.8. Faktur Pembelian.....	68
Gambar 4.9. Faktur Pembelian.....	68

Gambar 4.10. Surat Order Pembelian .....	69
Gambar 4.11. Surat Permintaan Pembelian (usulan) .....	71
Gambar 4.12. Surat Order Pembelian (usulan) .....	72
Gambar 4.13. Laporan Penerimaan Barang (usulan).....	73
Gambar 4.14. Surat Jalan (usulan).....	74
Gambar 4.15. Bukti Retur Pembelian (usulan).....	75
Gambar 4.16. Revisi <i>Flowchart</i> Sistem Pembelian Bahan Baku....	79
Gambar 4.17. Revisi <i>Flowchart</i> Sistem Pembelian Bahan Baku (Lanjutan).....	80
Gambar 4.18. Revisi <i>Flowchart</i> Sistem Pengeluaran Kas.....	82

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Prosedur Operasional Standar (POS) Aktivitas

Pembelian Bahan Baku

Lampiran 2. Prosedur Operasional Standar (POS) Aktivitas

Pengeluaran Kas

## **ABSTRAK**

Bagian pembelian merupakan salah satu kegiatan operasional yang memerlukan perhatian terutama bagi perusahaan, karena pembelian merupakan aset yang mempengaruhi perekonomian suatu perusahaan. Oleh karena itu perusahaan memerlukan adanya sistem informasi pembelian yang dapat membantu mengelola data menjadi informasi yang sesuai dengan kebutuhan manajemen. Obyek penelitian ini adalah CV Agro Champ Perkasa. CV Agro Champ Perkasa merupakan perusahaan makanan di Surabaya. Saat ini CV Agro Champ Perkasa belum memiliki POS yang dapat menunjang kinerja perusahaan sehingga pengendalian internal dalam perusahaan masih lemah. Oleh karena itu penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dan merancang Prosedur Operasional Standar (POS) atas sistem pembelian dalam rangka meningkatkan efektivitas pengendalian internal perusahaan.

Dalam penelitian ini terdapat isi perancangan sistem prosedur dimulai dari analisis, evaluasi, memberikan saran-saran perbaikan, dan solusi terhadap sistem pembelian baik itu berupa dokumen atau prosedurnya. Sumber data yang diperoleh dari internal perusahaan, yaitu berupa wawancara langsung, dokumen-dokumen yang terkait dengan pembelian struktur organisasi perusahaan, dan prosedur-prosedur perusahaan dimana masalah yang terjadi adalah kurangnya dokumen-dokumen yang dapat menunjang pencatatan transaksi pembelian yang ada diperusahaan, dan dokumen-dokumen yang ada di perusahaan tidak digunakan sesuai dengan fungsinya. Sehingga hasil dari penelitian ini menghasilkan POS untuk pembelian dan usulan-usulan dokumen yang perlu dibuat dan diperbaiki.

**Kata Kunci:** Sistem Pembelian, Pembelian, Prosedur Operasional Standar (POS).

## ***ABSTRACT***

*Purchasing department is one of the operational activities that require attention, especially for the company, because the purchase of an asset that effect the economy of a company. Therefore, companies require their purchasing information system that can help manage the data into information that is appropriate to the needs of management. The object of the study is CV Agro Champ Perkasa. CV Agro Champ Perkasa is a food company in Surabaya. Current CV Agro Champ Perkasa does not have SOP that can support the performance of the company so that the company's internal controls are weak. Therefore, this study aims to analyze and design a Standard Operating Procedure (SOP) on the purchasing system in order to improve the effectiveness of internal control.*

*In this study, there were the contents of system design procedure starts from the analysis, evaluation, giving suggestions for improvement, and the solution to the purchasing system whether it be a document or procedure. Source of data obtained from internal sources, in the form of interviews, documents relating to the purchase of the company's organizational structure and procedures of the company where the problem occurs is the lack of documents that can support the purchase transaction records that exist in the company and the document exist in the company are not used in accordance with its function. So that the results of this study resulted in SOP for purchase and proposals of documents that need to made and repaired.*

***Keywords:*** System Purchasing, Purchasing, Standard Operating Procedures (SOP).