

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Setelah dilakukan analisis dan pembahasan pada bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan terdapat beberapa permasalahan pada Hotel X sebagai berikut:

1. Dokumen yang digunakan oleh Hotel X secara keseluruhan telah memenuhi kriteria dokumen yang baik. Hanya saja pada dokumen *laundry list* masih terdapat kekurangan, yaitu (1) proses pendistribusian rangkap *laundry list* yang tidak dialokasikan dengan baik, dimana tidak ada rangkapan *laundry list* yang didistribusikan kepada tamu; (2) informasi di dalam dokumen *laundry list* tidak menyertakan tanda tangan pegawai yang bertanggung jawab, serta tanggal pada dokumen tersebut belum spesifik.
2. Pemisahan tugas orang yang belum memadai pada bagian GSA pada prosedur penjualan jasa sewa kamar, yaitu pada bagian GSA yang orang bertugas untuk memproses pesanan tamu mulai dari proses *check in* hingga proses *check out*, termasuk tugas untuk melakukan penginputan transaksi pelanggan dan pembayaran transaksi tunai dari pelanggan dilakukan oleh orang-orang yang sama. Tidak adanya pemisahan tugas yang memadai ini dapat memungkinkan terjadinya kecurangan pada Hotel X, seperti penggelapan aset ataupun pencurian kas.

3. Belum adanya SOP tertulis pada aktivitas penagihan piutang sehingga menimbulkan kerancuan pada pelaksanaannya, yaitu adanya *invoice* yang terlewatkan sehingga tidak ditagih.

5.2. Keterbatasan

Keterbatasan yang dialami pemegang pada pembuatan skripsi ini, yaitu:

1. Pada skripsi ini pemegang tidak mendapatkan izin menuliskan nama hotel tempat melakukan studi praktik kerja dikarenakan pihak hotel tidak bersedia untuk nama hotelnya dipublikasikan.
2. Keterbatasan waktu dan adanya batasan ruang lingkup dalam interaksi dengan entitas perusahaan sehingga penulis tidak bisa membahas secara detail permasalahan di luar ruang lingkup yang menjadi ranah pemegang.
3. Keterbatasan dalam pengumpulan dokumen perusahaan pada masing-masing departemen sehingga dokumen yang dikumpulkan dan yang dapat dianalisis hanya beberapa saja atau tidak lengkap.

5.3. Saran

Setelah menganalisis masalah yang terdapat dalam Hotel “X”, berikut merupakan saran yang diberikan oleh pemegang:

1. Melakukan perbaikan pendistribusian rangkapan *laundry list*, yaitu kepada tamu. Selain itu juga memperbaiki format dokumen *laundry list* dengan menyediakan tempat untuk tanda

tangan petugas *laundry*, serta menyertakan tanggal penerimaan dan tanggal penyerahan.

2. Melakukan pemisahan tugas orang yang memadai pada bagian *GSA*, yaitu pada tiap *shift* jaganya ditentukan satu orang yang bertugas untuk menjadi kasir. Dimana kasir yang bertugas tersebut bertanggung jawab untuk melaporkan kas yang diterima pada *shift* tersebut, serta mengarsipkan segala bukti pembayaran ataupun *bill*. Jadi orang yang bertugas sebagai *receptionist* dan kasir dilakukan oleh orang yang berbeda.
3. Membuatkan *SOP* tertulis untuk aktivitas penagihan piutang sehingga pada aktivitas tersebut terdapat pedoman yang jelas.

DAFTAR PUSTAKA

- Arens, A.A., R. J. Elder dan M. S. Beasley, 2008, *Jasa Audit dan Assurance: Pendekatan Terpadu Adaptasi Indonesia* Terjemahan oleh Desti Fitriani, 2011, Jakarta: Salemba Empat.
- Atmoko, Tjipto, 2006. Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, (<http://resources.unpad.ac.id>, diunduh 13 November 2013).
- Badan Pusat Statistik, 2013, Pertumbuhan Ekonomi Jawa Timur, BPS Provinsi Jawa Timur.
- Guy, D.M., C.W. Alderman, dan A.J. Winters, 2002, *Auditing* Terjemahan oleh Sugiyarto, 2001, Jakarta: Erlangga.
- Hall, J.A., 2004, *Sistem Informasi Akuntansi* Terjemahan oleh Dewi Fitriyani dan Deny Arnos, buku 1, edisi 4, 2007, Jakarta: Salemba Empat.
- Hall, J.A., dan T. Singleton, 2007, *Audit Teknologi Informasi dan Assurance* Terjemahan oleh Dewi Fitriyani dan Deny Arnos K., edisi kedua, 2007, Jakarta: Salemba Empat.
- HM, Jogiyanto, 2005, *Analisis dan Desain Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis*, Yogyakarta: Andi.
- HM, Jogiyanto, 2009, *Sistem Teknologi Informasi*, Yogyakarta: Andi.
- Kompas, 2013, Inilah Tren Hotel di Dunia Tahun 2013, (<http://travel.kompas.com>, diunduh 24 Oktober 2013)

- Mulyadi, 2001, *Sistem Akuntansi*, edisi ketiga, Jakarta: Salemba Empat.
- O'Brien, James A., 2005, *Pengantar Sistem Informasi: Perspektif Bisnis dan Manajerial* Terjemahan oleh Dewi Fitriyani dan Denny Arnos Kwary, edisi 12, 2006, Jakarta: Salemba Empat.
- Panca, 2013, *Bisnis Hotel Didorong Pertumbuhan Wisatawan*, Surya Online, (<http://surabaya.tribunnews.com>, diunduh 24 Oktober 2013).
- Puspitawati, L., dan S.R. Anggadini, 2011, *Sistem Informasi Akuntansi*, Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Rama, Dasaratha V., dan Frederick L. Jones, 2006, *Sistem Informasi Akuntansi* Terjemahan oleh M. Slamet Wibowo, Buku 1, 2008, Jakarta: Salemba Empat.
- Rama, Dasaratha V., dan Frederick L. Jones, 2006, *Sistem Informasi Akuntansi* Terjemahan oleh M. Slamet Wibowo, Buku 2, 2009, Jakarta: Salemba Empat.
- Romney, Marshall B., dan P. J. Steinbart, 2009, *Accounting Information System*, 11th ed., New Jersey: Pearson Prentice Hall.
- Romney, Marshall B., dan P. J. Steinbart, 2003, *Sistem Informasi Akuntansi* Terjemahan oleh Dewi Fitriyani dan Denny Arnos K., buku 1, edisi 9, 2004, Jakarta: Salemba Empat.
- Romney, Marshall B., dan P. J. Steinbart, 2003, *Sistem Informasi Akuntansi* Terjemahan oleh Dewi Fitriyani dan Denny Arnos K., buku 2, edisi 9, 2005, Jakarta: Salemba Empat.

Sayuti, A.J., 2012, Pentingnya Standar Operasional Prosedur Kerja untuk Meningkatkan Kinerja Karyawan Dalam Perusahaan, *Ilmiah*, Vol. 4, No. 3, ISSN: 1979-0759.

Sekaran, Uma, 2003, *Metodologi Penelitian untuk Bisnis* Terjemahan oleh Kwan Men Yon, buku 1, edisi 4, 2007, Jakarta:Salemba Empat.

Siregar, J.D., dan Triandi, 2007, Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Penjualan Terhadap Peningkatan Efektivitas Penjualan Kamar, *Jurnal Ilmiah Ranggagading*, Vol. 7, No. 2, Oktober: 130-137.