

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH 1
JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
29 SEPTEMBER – 1 NOVEMBER 2025**



PERIODE LXVI

DISUSUN OLEH :

Patricia Claudia Ika Permana Putri, S.Farm.

NPM. 2448725078

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

DI APOTEK ANUGERAH 1

JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA

DENPASAR, BALI

29 SEPTEMBER-01 NOVEMBER 2025

DISUSUN OLEH:

PATRICIA CLAUDIA IKA PERMANA PUTRI, S.Farm.

NRP. 2448725078

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LXVI

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Pembimbing II,

APOTEK
Anugrah
SIA : 20132100240430001
Jl. Patimura 57 Telp. 231216 - Denpasar

apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm
SIPA : 00007.13/05/2026/AP-J/2022

Sumi Wijaya

apt. Sumi Wijaya, S.Si, Ph.
NIK. 241.03.0558

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya selaku mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Patricia Claudia Ika Permana Putri

NRP : 2448725078

Menyetujui laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker saya:

Tempat : Apotek Anugerah 1

Alamat : Jalan Patimura No. 57, Dangin Puri Kaja Denpasar, Bali

Pelaksanaan : 29 September-01 November 2025

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian persyaratan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 3 November 2025

Patricia Claudia Ika Permana Putri, S.Farm

2448725078

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja profesi Apoteker dengan judul **Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker Anugerah 1 Jalan Patimura No.57, Dangin Puri Kaja Denspasar, 29 September – 1 November 2025**. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker pada Program Studi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulisan dan penyelesaian laporan PKPA ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak. Penulis dengan tulus mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan PKPA ini hingga selesai, yaitu kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah menganugerahkan berkat dan Rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek dan laporan dengan sebaik-baiknya.
2. Ibu apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm selaku Pembimbing I merupakan Apoteker Pengelola Apotek (APA) di Apotek Anugerah 1 yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran serta dengan sabar mengarahkan dan membimbing dengan ikhlas kepada penulis.
3. Ibu apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dosen Pembimbing II atas bimbingan, arahan, nasihat, waktu, serta tenaga yang diberikan selama penulis menjalankan PKPA dan menyusun laporan PKPA di Apotek.
4. Seluruh dosen pengajar Apoteker Periode LXVI serta para praktisi yang telah memberikan ilmu pengetahuan sangat berharga dan berguna untuk penulis.

5. Semua Karyawan Apotek Anugerah Bali yang senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dalam melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
6. Segenap keluarga penulis yang selalu memberikan waktu, tenaga, dukungan, kasih sayang, semangat, motivasi, doa, dan bantuan moral maupun material sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
7. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode LXVI khususnya diandiendiin yang berjuang bersama dan memberikan dorongan, motivasi serta semangat selama proses PKPA di Apotek.
8. Semua pihak terlibat dan tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis dalam penyelesaian laporan PKPA ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Penulis sangat terbuka dalam menerima kritik dan saran yang dapat menyempurnakan laporan ini. Akhir kata, penulis berharap laporan PKPA ini dapat berguna untuk semua pihak yang memerlukan

Surabaya, 3 November 2025

Patricia Claudia Ika Permana Putri

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	5
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	6
2.1 Apotek.....	6
2.1.1 Definisi	6
2.1.2 Landasan Hukum	7
2.2 Pendirian Apotek.....	8
2.2.1 Lokasi	9
2.2.2 Bangunan	9
2.2.3 Sarana, prasarana, dan peralatan	10
2.2.4 Ketenagaan	10
2.2.5 Alur Pengurusan Perizinan Apotek	11
2.3 Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	13
2.4 Pengelola Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	14
2.4.1 Perencanaan	14
2.4.2 Pengadaan	15
2.4.3 Penerimaan	16
2.4.4 Penyimpanan.....	16
2.4.5 Pemusnahan	18
2.4.6 Pengendalian	19
2.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	19
2.5 Pelayanan Farmasi Klinis	20

	Halaman
2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	20
2.5.2 Dispensing	21
2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	22
2.5.4 Konseling.....	23
2.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)	25
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat	27
2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat	28
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK ANUGERAH	29
3.1 Tinjauan Tentang Apotek Anugerah.....	29
3.1.1 Sejarah Apotek Anugerah	29
3.1.2 Visi dan Misi Apotek Anugerah.....	30
3.2 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek Anugerah	30
3.2.1 Lokasi dan Bangunan.....	30
3.2.2 Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek.....	31
3.3 Struktur Organisasi Apotek dan Personalia	33
3.3.1 Struktur Organisasi	33
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	34
3.4.1 Perencanaan	34
3.4.2 Pengadaan	34
3.4.3 Penerimaan	35
3.4.4 Penyimpanan.....	35
3.4.5 Pemusnahan	36
3.4.6 Pengendalian	36
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	37
3.5 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Anugerah	38
3.5.1 Pelayanan dan Pengkajian Resep	38
3.5.2 Dispensing	39
3.5.3 Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi).....	41
3.5.4 Komunikasi, Informasi dan Edukasi	41
3.5.5 Pelayanan Informasi Obat	42
3.5.6 Konseling	42
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN	43

	Halaman
4.1 Telaah Resep Kasus Psikiatri.....	43
4.1.1 Resep (Gambar 4.1)	43
4.1.2 Skrining Administratif	44
4.1.3 Skrining Farmasetik	45
4.1.4 Skrining Klinis	46
4.1.5 Pengkajian Kesesuaian Dosis.....	50
4.1.6 Perhitungan Dosis	51
4.1.7 Alur Pelayanan Resep	51
4.1.8 Etiket dan Copy Resep	53
4.1.9 Konseling.....	54
4.1.10 Pembahasan Resep.....	55
4.2 Telaah Resep Kasus Pediatri	56
4.2.1 Resep (Gambar 4.3)	56
4.2.2 Skrining Administratif	57
4.2.3 Skrining Farmasetik	58
4.2.4 Skrining Klinis.....	60
4.2.5 Pengkajian Kesesuaian Dosis.....	68
4.2.6 Perhitungan Dosis	69
4.2.7 Alur Pelayanan Resep	69
4.2.8 Etiket dan Copy Resep	71
4.2.9 Konseling.....	72
4.2.10 Pembahasan	73
4.3 Telaah Resep Kasus Kardiovaskular	75
4.3.1 Resep (Gambar 4.5)	75
4.3.2 Skrining Administratif	76
4.3.3 Skrining Farmasetik	77
4.3.4 Skrining Klinis	79
4.3.5 Pengkajian Kesesuaian Dosis.....	87
4.3.6 Alur Pelayanan Resep	88
4.3.7 Etiket dan Copy Resep	90
4.3.8 Konseling	91
4.3.9 Pembahasan	92

	Halaman
4.4 Telaah Resep Kasus Kulit dan Kelamin	94
4.4.1 Resep (Gambar 4.7)	94
4.4.2 Skrining Administratif	95
4.4.3 Skrining Farmasetik	96
4.4.4 Skrining Klinis	97
4.4.5 Pengkajian Kesesuaian Dosis	101
4.4.6 Pengambilan Obat	101
4.4.7 Alur Pelayanan Resep	101
4.4.8 Etiket dan Copy Resep	103
4.4.9 Konseling	104
4.4.10 Pembahasan	105
4.5 Pembahasan Kasus Swamedikasi	105
4.5.1 Kasus Swamedikasi	105
4.5.2 Penggalan Informasi	106
4.5.3 Pemilihan Obat dan Tinjauan Obat Terpilih	107
4.5.4 Proses Layanan dan Konseling	109
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	112
5.1 Kesimpulan	112
5.2 Saran	112
DAFTAR PUSTAKA	114
LAMPIRAN	115

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Alur Pengurusan Perizinan Apotek	12
Gambar 2. 2 Alur perizinan pendirian Apotek melalui OSS	13
Gambar 2. 3 Alur Pengkajian Resep	21
Gambar 2. 4 Alur Pelaksanaan Dispensing	22
Gambar 2. 5 Alur Pelaksanaan Pelayanan Informasi Obat (PIO)	23
Gambar 2. 6 Alur Pelaksanaan Konseling	25
Gambar 2. 7 Alur Pelaksanaan Pelayanan Kefarmasian di Rumah	27
Gambar 3. 1 Bangunan Apotek Anugerah	31
Gambar 3. 2 Tata Ruang Apotek Anugerah	32
Gambar 3. 3 Struktur Organisasi Apotek Anugerah	33
Gambar 4. 1 Resep Kasus Psikiatri	43
Gambar 4. 2 Etiket dan salinan resep Psikiatri	53
Gambar 4. 3 Resep Kasus Pediatri	56
Gambar 4. 4 Etiket dan copy resep kasus anak	71
Gambar 4. 5 Resep Kasus Kardiovaskular	75
Gambar 4. 6 Etiket dan copy resep kasus kardiovaskular	90
Gambar 4. 7 Resep kasus kulit dan kelamin	94
Gambar 4. 8 Etiket dan copy resep kasus kulit dan kelamin	103

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2. 1 Landasan Hukum Apotek.....	7
Tabel 4. 1 Hasil skrining administratif resep kasus psikiatri	44
Tabel 4. 2 Hasil skrining farmasetik resep kasus psikiatri.....	45
Tabel 4. 3 Hasil pengkajian kesesuaian dosis resep kasus psikiatri.....	50
Tabel 4. 4 Hasil Perhitungan dosis resep kasus psikiatri	51
Tabel 4. 5 Hasil skiring administratif resep kasus pediatri.....	57
Tabel 4. 6 Hasil skrining farmasetik resep kasus pediatri	58
Tabel 4. 7 Hasil pengkajian kesesuaian dosis resep kasus Pediatri	68
Tabel 4. 8 Hasil perhitungan kesesuaian dosis resep kasus pediatri	69
Tabel 4. 9 Hasil skiring administratif resep kasus kardiovaskular.....	76
Tabel 4. 10 Hasil skrining farmasetik resep kasus Kardiovaskular	77
Tabel 4. 11 Hasil pengkajian kesesuaian dosis resep kasus kardiovaskular	87
Tabel 4. 12 Hasil perhitungan kesesuaian dosis resep kasus kardiovaskular.....	88
Tabel 4. 13 Hasil skrining administratif resep kasus Kulit dan Kelamin	95
Tabel 4. 14 Hasil skrining farmasetik resep kasus Kulit dan Kelamin	96
Tabel 4. 15 Hasil pengkajian kesesuaian dosis resep kasus Kulit dan Kelamin	101
Tabel 4. 16 Hasil pengambilan obat resep kasus Kulit dan Kelamin.....	101
Tabel 4. 17 Penggalian informasi dengan metode WWHAM	106

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1 RAK PENYIMPANAN SEDIAAN SALEP, TETES MATA, ALKES.....	115
LAMPIRAN 2 RAK PENYIMPANAN OBAT GENERIK.....	115
LAMPIRAN 3 RAK PENYIMPANAN OBAT INHALASI	116
LAMPIRAN 4 RAK PENYIMPANAN OBAT TETES TELINGA	116
LAMPIRAN 5 PENYIMPANAN OBAT FAST MOVING.....	117
LAMPIRAN 6 RAK PENYIMPANAN OBAT PATEN	117
LAMPIRAN 7 RAK PENYIMPANAN OBAT NARKOTIKA & PSIKOTROPIKA	118
LAMPIRAN 8 RAK PENYIMPANAN OBAT OOT DAN PREKURSOR	119
LAMPIRAN 9 RAK PENYIMPANAN SEDIAAN SIRUP	120
LAMPIRAN 10 RAK PENYIMPANAN SEDIAAN SUPPOSITORIA.....	120
LAMPIRAN 11 KULKAS PENYIMPANAN INSULIN	121
LAMPIRAN 12 ETIKET PUTIH DAN BIRU	122
LAMPIRAN 13 LASTIK KLIP OBAT	122
LAMPIRAN 14 COPY RESEP	123
LAMPIRAN 15 KARTU STOCK GUDANG	124
LAMPIRAN 16 SURAT PESANAN NARKOTIKA	124
LAMPIRAN 17 SURAT PESANAN OBAT BEBAS	125
LAMPIRAN 18 SURAT PESANAN PREKURSOR FARMASI.....	126
LAMPIRAN 19 SURAT PESANAN OBAT-OBATAN TERTENTU.....	127
LAMPIRAN 20 POSTER TERKAIT FLU SINGAPORE.....	128
LAMPIRAN 21 DOKUMENTASI BERSAMA APOTEKER PENANGGUNG JAWAB (APJ) SERTA STAFF APOTEK ANUGERAH	129