

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PAHALA MANUKAN
JL. CANDI LONTAR UTARA IV/ D1-D3 (RAYA MANUKAN TAMA),
SURABAYA, JAWA TIMUR
29 SEPTEMBER – 01 NOVEMBER 2025**



PERIODE LXVI

**DISUSUN OLEH:
MARIA ANASTASIA KAMELIA AMENG, S.Farm.
NRP: 2448725049

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
2025**

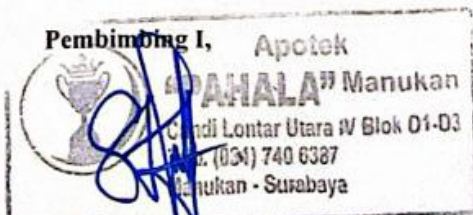
LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA MANUKAN
JL. CANDI LONTAR UTARA IV/ D1-D3 (RAYA MANUKAN TAMA),
SURABAYA, JAWA TIMUR
29 SEPTEMBER – 01 NOVEMBER 2025**

**DISUSUN OLEH:
MARIA ANASTASIA KAMELIA AMENG
NRP. 2448725049**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER
PERIODE LXVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:



**apt. Setyo Haryanto, S.Farm
SIPA. 500.16.7.2/474/SIPA/436.7.15/2024**

Pembimbing II,

**Dra. Hj. Emi Sukarti, M.Si., Apt
NIK. 241.17.0968**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTIK KERJA PROFESI KEFARMASIAN**

Demi Perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas
Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Maria Anastasia Kamelia Ameng, S.Farm.
NRP : 2448725049

Menyetujui Laporan PKPA kami :

Tempat : Apotek Pahala Manukan
Alamat : Jl. Candi Lontar Utara IV/ D1-D3 (Raya
Manukan Tama), Surabaya
Waktu Pelaksanaan : 29 September – 01 November 2025

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu Digital Library
Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.
Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat
dengan sebenarnya.

Surabaya, 03 November 2025
Yang menyatakan,



Maria Anastasia K. Ameng, S.Farm.
2448725049

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala di Jl. Candi Lontar Utara IV/ D1-D3 (Raya Manukan Tama), Surabaya yang telah dilaksanakan pada tanggal 29 September 2025 – 01 November 2025 ini dapat terselesaikan. Laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Profesi Apoteker dari Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Dalam kesempatan ini penulis dengan tulus hati menyampaikan terimakasih kepada yang terhormat :

1. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku rektor, Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku dekan Fakultas Farmasi, dan apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Apt. Setyo Harianto, S.Farm. selaku Dosen Pembimbing I serta Apoteker Pengelolah Apotek Pahala Manukan yang telah bersedia meluangkan waktunya dalam membimbing penulis serta memberikan dukungan, masukan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas dengan baik, serta apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm. Pemilik Sarana Apotek (PSA) yang telah bersedia menerima dan menyediakan tempat untuk kegiatan PKPA Apotek ini.
3. Dra. Hj. Emi Sukarti, M.Si., Apt. selaku Dosen Pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktunya dalam membimbing penulis serta selalu memberikan dukungan, masukan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas dengan baik.

4. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala yang telah memberikan kesempatan dan memberikan arahan sehingga PKPA ini dapat berjalan dengan baik.
5. Kedua Orang tua yang sudah memberikan dukungan baik secara material maupun secara dukungan doa sehingga penulis dapat menyelesaikan PKPA Apotek.
6. Seluruh pegawai di Apotek Pahala Manukan yang telah bersedia untuk membantu, serta memberikan ilmu wawasan dan pengalaman yang berguna selama proses PKPA berlangsung.
7. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LXVI UKWMS yang bersama sama saat melakukan PKPA di Apotek Pahala yang selalu membantu, berbagi ilmu serta berkoordinasi dengan baik selama proses PKPA, serta semua pihak terlibat dan tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan doa, dukungan serta bantuan selama proses berjalannya PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.

Semoga seluruh kebaikan, dukungan, dan masukan yang telah diberikan oleh semua pihak yang telah penulis sebutkan mendapatkan balasan yang berlimpah dari Tuhan Yang Maha Esa. Pada naskah laporan ini, penulis juga menyadari masih banyak kekurangan dengan adanya keterbatasan pengetahuan serta pengalaman penulis. Akhir kata, penulis berharap agar Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini dapat berguna kedepannya untuk berbagai pihak yang memerlukan.

Surabaya, 03 November 2025

Penulis
ii

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Tinjauan Tentang Apotek	5
2.2 Tinjauan Pendirian Apotek	5
2.2.1 Lokasi	5
2.2.2 Bangunan, Sarana, Prasarana, dan Peralatan	6
2.2.3 Ketenagaan	7
2.3 Tinjauan Tata Cara Perijinan.....	7
2.3.1 Pengurusan Perijinan STRA dan SIPA	7
2.3.2 Surat Perizinan Pendirian Apotek	8
2.4 Tinjauan Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	9
2.4.1 Perencanaan	9
2.4.2 Pengadaan	10
2.4.3 Penerimaan	10
2.4.4 Penyimpanan	10
2.4.5 Pemusnahan dan Penarikan	11

2.4.6	Pengendalian.....	12
2.4.7	Pencatatan dan Pelaporan	12
2.5	Tinjauan Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek	12
2.5.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	13
2.5.2	Dispensing	14
2.5.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	15
2.5.4	Konseling.....	15
2.5.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	15
2.5.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	16
2.5.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	17
BAB 3	TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA	18
3.1	Sejarah Apotek Pahala	18
3.1.1	Visi, Misi dan Budaya Apotek Pahala.....	19
3.2	Lokasi dan Bangunan Apotek Pahala	21
3.3	Struktur Organisasi dan SDM di Apotek Pahala.....	22
3.3.1	Owner	23
3.3.2	General Manager	24
3.3.3	Apoteker Pengelolah Apotek (APA)	24
3.3.4	Apoteker Pendamping	24
3.3.5	Koordinator Bagian Pelayanan Resep	25
3.3.6	Koordinator Bagian Pelayanan Depan	25
3.3.7	Koordinator Bagian Admin dan Umum.....	26
3.4	Bangunan, Tata Ruang, Sarana Prasarana dan Peralatan di Apotek Pahala.....	27
3.4.1	Bangunan dan Tata Ruang Apotek Pahala	27
3.4.2	Sarana, Prasarana dan Peralatan	29
3.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	31

3.5.1	Perencanaan	31
3.5.2	Pengadaan	32
3.5.3	Penerimaan	32
3.5.4	Penyimpanan	33
3.5.5	Pemusnahan	33
3.5.6	Pengendalian.....	34
3.5.7	Pencatatan dan Pelaporan	34
3.6	Pelayanan Kefarmasian	35
3.6.1	Pelayanan Obat Resep	35
3.6.2	Pelayanan Obat Non - Resep	36
3.6.3	Pelayanan Obat melalui Marketplace	37
3.6.4	Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	37
3.6.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	39
3.6.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO) dan Konseling	39
BAB 4	LAPORAN HASIL KEGIATAN	40
4.1	Resep Anak	40
4.1.1	Kajian Administratif Resep Anak	41
4.1.2	Kajian Farmasetika Resep Anak	41
4.1.3	Kajian Klinis Resep Anak.....	42
4.1.4	Pembahasan Resep Anak	49
4.1.5	Alur Pelayanan Resep Anak	51
4.1.6	KIE Resep Anak	55
4.2	Resep Gangguan Saluran Pencernaan Bagian Bawah	58
4.2.1	Skrining Administratif Resep Gangguan Saluran Pencernaan Bagian Bawah.....	58

4.2.2	Skrining Farmasetik Resep Gangguan Saluran Pencernaan Bagian Bawah.....	59
4.2.3	Skrining Klinis Resep Gangguan Saluran Pencernaan Bagian Bawah	60
4.2.4	Pembahasan Resep Gangguan Saluran Pencernaan Bagian Bawah	63
4.2.5	Alur Pelayanan Resep Gangguan Saluran Pencernaan Bagian Bawah	63
4.2.6	KIE Resep Gangguan Saluran Pencernaan Bagian Bawah	66
4.3	Resep Antihiperlipidemia	68
4.3.1	Skrining Administratif Resep Antihiperlipidemia.....	68
4.3.2	Skrining Farmasetik Resep Antihiperlipidemia	69
4.3.3	Skrining Klinis Resep Antihiperlipidemia	69
4.3.4	Pembahasan Resep Antihiperlipidemia.....	72
4.3.5	Alur Pelayanan Resep Antihiperlipidemia	73
4.3.6	KIE Resep Antihiperlipidemia	75
4.4	Resep Gout Arthritis	77
4.4.1	Skrining Administratif Resep Gout Arthritis	78
4.4.2	Skrining Farmasetik Resep Gout Arthritis	78
4.4.3	Skrining Klinis Resep Gout Arthritis	79
4.4.4	Pembahasan Resep Gout Arthritis	82
4.4.5	Alur Pelayanan Gout Arthritis	83
4.4.6	KIE Resep Gout Arthritis.....	85
4.5	Pelayanan Non - Resep (Swamedikasi)	87
4.6	Tugas Khusus Apotek	89
4.6.1	Pembuatan Smartbook	89
4.6.2	Pengabdian Masyarakat	90

BAB 5	KESIMPULAN DAN SARAN	91
5.1	Kesimpulan.....	91
5.2	Saran.....	92
	DAFTAR PUSTAKA.....	93
	LAMPIRAN	95

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3. 1	Logo Apotek Pahala 18
Gambar 3. 2	Bangunan Apotek Pahala Manukan..... 21
Gambar 3. 3	Letak posisi Apotek Pahala Manukan..... 22
Gambar 3. 4	Struktur Organisasi Apotek Pahala Manukan 23
Gambar 3. 5	Tata letak bangunan Apotek Pahala Manukan 28
Gambar 4. 1	Resep Anak 40
Gambar 4. 2	Etiket Obat Paracetamol 53
Gambar 4. 3	Etiket Obat Racikan..... 54
Gambar 4. 4	Etiket Obat Antibiotik Cefadroxil..... 54
Gambar 4. 5	Copy Resep Anak 55
Gambar 4. 6	Resep Gangguan Pencernaan..... 58
Gambar 4. 7	Etiket Obat Braxidin..... 64
Gambar 4. 8	Etiket Obat Nephrolit..... 65
Gambar 4. 9	Copy Resep Obat Gangguan Pencernaan 65
Gambar 4. 10	Resep Antihiperlipidemia 68
Gambar 4. 11	Etiket Obat Simvastatin 74
Gambar 4. 12	Etiket Obat Fenofibrat 74
Gambar 4. 13	Copy Resep Obat Antihiperlipidemia..... 75
Gambar 4. 14	Resep Obat Gout Arthritis 77
Gambar 4. 15	Etiket Obat Loratadin 84
Gambar 4. 16	Etiket Obat Prednisone 84
Gambar 4. 17	Etiket Obat Allopurinol 85
Gambar 4. 18	Copy Resep Obat Gout Arthritis..... 85

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3. 1 Metode Penggalian Informasi WWHAM.....	38
Tabel 3. 2 Metode Penggalian Informasi SAMPLE OPQRST.....	38
Tabel 4. 1 Kajian Administratif Resep Anak.....	41
Tabel 4. 2 Kajian Farmasetika Resep Anak.....	41
Tabel 4. 3 Kajian Klinis Paracetamol.....	42
Tabel 4. 4 Kajian Klinis Tremenza.....	43
Tabel 4. 5 Kajian Klinis Salbutamol	45
Tabel 4. 6 Kajian Klinis Ambroxol	46
Tabel 4. 7 Kajian Klinis Cefadroxil	47
Tabel 4. 8 Kajian Dosis Resep Anak	48
Tabel 4. 9 Kajian Administratif Resep Gangguan Pencernaan.....	58
Tabel 4. 10 Kajian Farmasetika Resep Gangguan Pencernaan	59
Tabel 4. 11 Kajian Klinis Braxidin	60
Tabel 4. 12 Kajian Klinis Nephrolit	62
Tabel 4. 13 Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Pencernaan	62
Tabel 4. 14 Kajian Administratif Resep Antihiperlipidemia	68
Tabel 4. 15 Kajian Farmasetika Resep Antihiperlipidemia	69
Tabel 4. 16 Kajian Klinis Simvastatin.....	69
Tabel 4. 17 Kajian Klinis Fenofibrat.....	70
Tabel 4. 18 Kesesuaian Dosis Resep Obat Antihiperlipidemia	72
Tabel 4. 19 Kajian Administratif Resep Obat Gout Arthritis	78
Tabel 4. 20 Kajian Farmasetik Resep Obat Gout Arthritis	78
Tabel 4. 21 Kajian Klinis Loratadin	79
Tabel 4. 22 Kajian Klinis Prednisone.....	80

Tabel 4. 23	Kajian Klinis Allopurinol	81
Tabel 4. 24	Kesesuaian Dosis Obat Gout Arthritis.....	82
Tabel 4. 25	Hasil Penggalan Informasi Pasien	88

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1	Surat Pesanan (SP)..... 95
LAMPIRAN 2	Surat Pemesanan Obat Mengandung Prekursor..... 96
LAMPIRAN 3	Surat Pesanan Narkotika..... 98
LAMPIRAN 4	Surat Pesanan OOT..... 99
LAMPIRAN 5	Etiket Putih Apotek Pahala 100
LAMPIRAN 6	Etiket Biru Apotek Pahala..... 100
LAMPIRAN 7	Copy Resep Apotek Pahala..... 101
LAMPIRAN 8	Tugas Khusus Smartbook 102
LAMPIRAN 9	Tugas Brosur..... 104
LAMPIRAN 10	Tugas Pengabdian Masyarakat..... 105