

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH I
JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
29 SEPTEMBER – 01 NOVEMBER 2025**



**DISUSUN OLEH:
ESTER GLORY ANGELIQUE BR. SILITONGA
2448725023**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH I
JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
29 SEPTEMBER – 01 NOVEMBER 2025**

DISUSUN OLEH:

**ESTER GLORY ANGELIQUE BR. SILITONGA, S.Farm.
2448725023**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI
APOTEKER PERIODE LXVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Pembimbing II,


APOTEK
Anugerah
SIA : 20122100239430001
Jl. Patimura 57, Telp. 231215 - Denpasar
apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm.

SIPA. 0007/13/15/2026/APJ/2022



apt. Sumi Wijaya S.Si., Ph.D.

NIK. 241.03.0558

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas
Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ester Glory Angelique Br. Silitonga

NRP : 2448725023

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Anugerah I

Alamat : Jl. Patimura No. 57, Denpasar, Bali

Waktu Pelaksanaan : 29 September – 01 November 2025

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain, yaitu
Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak
Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 02 November 2025



Ester Glory Angelique Br. Silitonga, S.Farm

2448725023

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Anugerah I Jalan Patimura No.57, Dangin Puri Kaja Denpasar, Bali pada tanggal 29 September – 01 November 2025 dapat dilaksanakan dengan lancar. Laporan PKPA ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker pada Program Sudi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm. selaku Pemilik Sarana tempat penulis melaksanakan PKPA di Apotek Anugerah I sekaligus Pembimbing I, atas kesempatan, waktu, bimbingan, dan ilmu yang sangat berguna yang telah diberikan dengan penuh kesabaran, sehingga proses pelaksanaan hingga penulisan laporan PKPA ini dapat berjalan dengan lancar.
2. Ibu apt. Sumi Wijaya S.Si., Ph.D., selaku Pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan masukan berharga selama pelaksanaan hingga penyusunan laporan PKPA ini.
3. Seluruh dosen pengajar Apoteker Periode LXVI yang telah mencurahkan waktu, tenaga, dan pikiran sehingga kegiatan PKPA di Apotek dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
4. Semua karyawan Apotek Anugerah Bali yang senantiasa memberikan inspirasi, bantuan, dukungan, dan semangat selama penulis berpraktik.
5. Segenap keluarga penulis yang memberikan waktu, kasih sayang, dan doa, serta dukungan moral maupun material sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PKPA ini dengan baik.

6. Teman-teman seangkatan Apoteker LXVI UKWMS atas kebersamaan dan dukungannya.
7. Seluruh pihak yang telah memberikan dukungan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Anugerah I ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan.

Surabaya, 01 November 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	2
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Tinjauan tentang Apotek.....	5
2.1.1 Definisi Apotek.....	5
2.1.2 Tujuan Pengaturan Standar Pelayanan di apotek.....	6
2.1.3 Landasan Hukum Apotek.....	6
2.2 Pendirian Apotek.....	7
2.2.1 Lokasi.....	8
2.2.2 Bangunan, Sarana, Prasarana, dan Peralatan.....	8
2.2.3 Sumber Daya Manusia.....	11
2.2.4 Surat Izin Apotek	12
2.2.5 Registrasi Izin Apotek OSS.....	13
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi	15
2.3.1 Perencanaan.....	15
2.3.2 Pengadaan.....	16
2.3.3 Penerimaan.....	17
2.3.4 Penyimpanan.....	18
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	19

2.3.6	Pengendalian.....	20
2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	21
2.4	Pelayanan Farmasi Klinik.....	21
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	22
2.4.2	Dispensing.....	22
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	23
2.4.4	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	24
2.4.5	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	25
2.4.6	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	26
BAB 3	TINJAUAN KHUSUS APOTEK.....	28
3.1	Tinjauan tentang Apotek Anugerah I	28
3.1.1	Sejarah Pendirian dan Status Hukum serta Kepemilikan Apotek Anugerah I.....	28
3.1.2	Visi dan Misi Apotek Anugerah I.....	29
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia	29
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, dan Sarana Penunjang	30
3.3.1	Lokasi dan Bangunan Apotek Anugerah I.....	30
3.3.2	Tata Ruang, Sarana, dan Prasarana Apotek Anugerah I.....	31
3.4	Pelaksanaan Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai di Apotek Anugerah 1.....	33
3.4.1	Perencanaan.....	33
3.4.2	Pengadaan.....	33
3.4.3	Penerimaan.....	34
3.4.4	Penyimpanan dan Penataan.....	35
3.4.5	Pemusnahan dan Penarikan.....	35
3.4.6	Pengendalian.....	36

3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	37
3.5	Pelaksanaan Pengelolaan Sediaan Farmasu, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai di Apotek Anugerah 1	33
3.5.1	Perencanaan.....	33
3.5.2	Pengadaan.....	33
3.5.3	Penerimaan.....	34
3.5.4	Penyimpanan dan Penataan.....	35
3.5.5	Pemusnahan dan Penarikan.....	35
3.5.6	Pengendalian.....	36
3.5.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	37
3.6	Pelaksanaan Pelayanan di Apotek Anugerah I.....	37
3.6.1	Pelayanan dan Pengkajian Resep.....	38
3.6.2	Dispensing.....	38
3.6.3	Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi).....	40
3.6.4	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi.....	41
3.6.5	Pelayanan Informasi Obat.....	42
BAB 4	TINJAUAN KHUSUS APOTEK.....	43
4.1	Telaah Resep Kasus Gangguan Kardiovaskular, Tulang, dan Persendian.....	43
4.1.1	Resep.....	43
4.1.2	Skrining Administratif	44
4.1.3	Skrining Farmasetik.....	44
4.1.4	Skrining Klinis	46
4.1.5	Pengkajian Kesesuaian Dosis	52
4.1.6	Perhitungan Jumlah Obat	52
4.1.7	Tahapan Pelayanan Resep.....	53
4.1.8	Etiket dan Salinan Resep.....	55
4.1.9	Konseling.....	56

	4.1.10 Pembahasan Resep.....	58
4.2	Telaah Resep Kasus Gangguan Pernafasan pada Anak.....	60
	4.2.1 Resep Kasus Gangguan Pernafasan pada Anak.....	60
	4.2.2 Skrining Administratif	61
	4.2.3 Skrining Farmasetik.....	61
	4.2.4 Skrining Klinis	63
	4.2.5 Pengkajian Kesesuaian Dosis	66
	4.2.6 Perhitungan Jumlah Obat	67
	4.2.7 Tahapan Pelayanan Resep.....	68
	4.2.8 Etiket dan Salinan Resep.....	70
	4.2.9 Konseling.....	71
	4.2.10 Pembahasan Resep.....	73
4.3	Telaah Resep Kasus Gangguan Kejiwaan.....	75
	4.3.1 Resep Kasus Gangguan Kejiwaan.....	75
	4.3.2 Skrining Administratif	76
	4.3.3 Skrining Farmasetik.....	76
	4.3.4 Skrining Klinis	78
	4.3.5 Pengkajian Kesesuaian Dosis	80
	4.3.6 Perhitungan Jumlah Obat	81
	4.3.7 Tahapan Pelayanan Resep.....	81
	4.3.8 Etiket dan Salinan Resep.....	83
	4.3.9 Konseling.....	84
	4.3.10 Pembahasan Resep.....	85
4.4	Telaah Resep Kasus Penyakit Kulit.....	87
	4.4.1 Resep Penyakit Kulit.....	87
	4.4.2 Skrining Administratif	88
	4.4.3 Skrining Farmasetik.....	88

4.4.4	Skrining Klinis	90
4.4.5	Pengkajian Kesesuaian Dosis	92
4.4.6	Perhitungan Jumlah Obat	92
4.4.7	Tahapan Pelayanan Resep.....	93
4.4.8	Etiket dan Salinan Resep.....	94
4.4.9	Konseling.....	95
4.4.10	Pembahasan Resep.....	97
4.5	Pembahasan Kasus Swamedikasi.....	98
4.5.1	Kasus Swamedikasi.....	98
4.5.2	Penggalan Informasi.....	98
4.5.3	Pemilihan Obat dan Tinjauan Obat terpilih.....	99
4.5.4	Proses Pelayanan dan Konseling	100
BAB 5	KESIMPULAN DAN SARAN.....	102
5.1	Kesimpulan.....	102
5.2	Saran.....	102
	DAFTAR PUSTAKA.....	105
	LAMPIRAN.....	106

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Hasil Skrining Administratif Resep Kasus Gangguan Kardiovaskular, Tulang, dan Persendian	44
Tabel 4.2 Hasil Skrining Farmasetik Resep Kasus Gangguan Kardiovaskular, Tulang, dan Persendian	44
Tabel 4.3 Tinjauan Klinis Allopurinol	46
Tabel 4.4 Tinjauan Klinis Atorvastatin	46
Tabel 4.5 Tinjauan Klinis Coenzyme Q10	47
Tabel 4.6 Tinjauan Klinis Colchicine	48
Tabel 4.7 Tinjauan Klinis Etoricoxib	49
Tabel 4.8 Tinjauan Klinis Methylprednisolone	49
Tabel 4.9 Tinjauan Klinis Loratadine	50
Tabel 4.10 Tinjauan Klinis Ketotifen	50
Tabel 4.11 Tinjauan Klinis Famotidine	51
Tabel 4.12 Hasil Pengkajian Kesesuaian Dosis.....	52
Tabel 4.13 Hasil Skrining Administratif Resep Kasus Gangguan Pernafasan pada Anak	61
Tabel 4.14 Hasil Skrining Farmasetik Resep Kasus Gangguan Pernafasan pada Anak	61
Tabel 4.15 Tinjauan Klinis Erysanbe	63
Tabel 4.16 Tinjauan Klinis Lameson.....	63
Tabel 4.17 Tinjauan Klinis Tremenza.....	64
Tabel 4.18 Tinjauan Klinis Vectrine	65
Tabel 4.19 Tinjauan Klinis Aptic	65
Tabel 4.20 Hasil Pengkajian Kesesuaian Dosis.....	66
Tabel 4.21 Hasil Skrining Administratif Resep Kasus Gangguan Kejiwaan	76

Tabel 4.22	Hasil Skrining Farmasetik Resep Kasus Gangguan Kejiwaan	76
Tabel 4.23	Tinjauan Klinis Quetvella	78
Tabel 4.24	Tinjauan Klinis Hexymer	78
Tabel 4.25	Tinjauan Klinis tentang Merlopan	79
Tabel 4.26	Tinjauan Klinis Escitalopram	80
Tabel 4.27	Hasil Pengkajian Kesesuaian Dosis.....	80
Tabel 4.28	Hasil Skrining Administratif Resep Kasus Penyakit Kulit ..	88
Tabel 4.29	Hasil Skrining Farmasetik Resep Kasus Penyakit Kulit....	88
Tabel 4.30	Tinjauan Klinis Interhistin.....	90
Tabel 4.31	Tinjauan Klinis Sanexon	90
Tabel 4.32	Tinjauan Klinis Ketomed.....	91
Tabel 4.33	Tinjauan Klinis Diflucan	92
Tabel 4.34	Hasil Pengkajian Kesesuaian Dosis.....	92
Tabel 4.35	Tabel Hasil Penggalan Informasi.....	98
Tabel 4.36	Tinjauan Krim Miconazole 2%	99

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur Pengurusan Perizinan Apotek.....	13
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Anugerah	30
Gambar 3.2 Bangunan Apotek Anugerah I.....	31
Gambar 3.3 <i>Tata Ruang Apotek Anugerah I</i>	33
Gambar 4.1 Resep Kasus Gangguan Kardiovaskular, Tulang, dan Persendian	43
Gambar 4.2 Etiket Gangguan Kardiovaskular, Tulang, dan Persendian...	55
Gambar 4.3 Salinan Resep Kardiovaskular, Tulang, dan Persendian	56
Gambar 4.4 Resep Kasus Gangguan Pernafasan pada Anak	60
Gambar 4.5 Etiket Gangguan Pernafasan pada Anak.....	70
Gambar 4.6 Salinan Resep Gangguan Pernafasan pada Anak	71
Gambar 4.7 Resep Kasus Gangguan Kejiwaan	75
Gambar 4.8 Etiket Gangguan Kejiwaan	83
Gambar 4.9 Salinan Resep Gangguan Kejiwaan.....	84
Gambar 4.10 Resep Kasus Penyakit Kulit	87
Gambar 4.11 Etiket Penyakit Kulit.....	94
Gambar 4.12 Salinan Resep Penyakit Kulit	95

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A	Rak Obat Reguler Sediaan Tablet & Kapsul..... 105
Lampiran B	Rak Obat-Obat Tertentu & Prekursor 106
Lampiran C	Rak Obat Keras Tertentu 107
Lampiran D	Rak Obat Sediaan Krim, Salep, Tetes Mata, Salep Mata..... 108
Lampiran E	Rak Obat Sediaan Spray, Inhaler, Nebulizer..... 109
Lampiran F	Rak Obat Sediaan Tetes Telinga & Tetes Hidung 110
Lampiran G	Rak Obat Sediaan Sirup, Suspensi, Emulsi 111
Lampiran H	Rak Obat Fast Moving..... 112
Lampiran I	Kulkas Obat..... 113
Lampiran J	Alat-Alat Racikan..... 114
Lampiran K	Etiket, Klip, Copy Resep 115
Lampiran L	Surat Pesanan Obat Reguler 116
Lampiran M	Surat Pesanan Obat Narkotika..... 117
Lampiran N	Surat Pesanan Obat Psikotropika..... 118
Lampiran O	Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu..... 119
Lampiran P	Surat Pesanan Obat Prekursor 120
Lampiran Q	Kartu Stok..... 121
Lampiran S	Poster Campak..... 122