

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 166
JL. AHMAD YANI NO. 228
SURABAYA
29 SEPTEMBER 2025 – 01 NOVEMBER 2025**



PERIODE LXVI

**DISUSUN OLEH :
SILVIANA DEVI, S. Farm.
2448725086**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2025

LAPORAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

DI APOTEK KIMIA FARMA 166

JL. AHMAD YANI NO. 228 SURABAYA

29 SEPTEMBER 2025 – 01 NOVEMBER 2025

DISUSUN OLEH:

SILVIANA DEVI, S. Farm.

2448725086

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LXVI

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I


kimia farma
PT. Kimia Farma Apotek

Pembimbing II



apt. Apriliana Rachmawati, S. Farm **apt. Restry Sinansari, S. Farm., M. Farm**
SIPA 503.446/219/B/SIPA/436.7.15/2022 NIK. 241.16.0921

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Silviana Devi, S.Farm

NRP : 2448725086

Menyetujui Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker saya:

Tempat : Apotek Kimia Farma 166

Alamat : Jl. Ahmad Yani No. 228 Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 29 September 2025 - 01 November 2025

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 01 November 2025



Silviana Devi, S.Farm

NRP. 2448725086

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 166 yang berlangsung tanggal 29 September 2025 hingga 01 November 2025. Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah dilaksanakan ini memberikan gambaran nyata peranan tanggung jawab seorang apoteker di apotek, praktek kefarmasian, serta manajemen apotek.

Terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini tentu tidak terlepas dari bantuan, bimbingan dan dukungan baik secara moral, spiritual, dan material dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. apt. Apriliana Rachmawati, S.Farm selaku *Pharmacy Manager* dan Pembimbing I di Apotek Kimia Farma 166 yang telah memberikan ijin, meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) serta penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
2. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
3. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si selaku Koordinator dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan PKPA di Apotek Kimia Farma 166 Surabaya.

4. apt. Sumi Wijaya, S.Si, Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk menempuh pendidikan di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku Dekan Fakultas Farmasi yang telah memberikan fasilitas dan bantuan dalam penyusunan laporan PKPA.
6. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
7. apt. Dine Devita Khaledazia, S.Farm selaku Apoteker Pendamping di Apotek Kimia Farma 166 yang telah memberikan ijin, meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
8. Seluruh karyawan Apotek Kimia Farma 166 Mbak Desi, Mbak Nandu, Bu Indah, Bu Pri yang telah memberikan banyak bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek.
9. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah banyak memberikan pengajaran dan ilmu pengetahuan selama studi.
10. Suami dan Orang tua penulis serta keluarga yang telah mendoakan dan selalu memberikan dukungan material serta semangat sehingga dapat menyelesaikan laporan dengan sebaik-baiknya.

11. Teman-teman seperjuangan yang telah berjuang bersama dalam melakukan kegiatan PKPA dan telah memberikan semangat untuk menyelesaikan PKPA di Apotek Kimia Farma 166, serta semua teman-teman Program Studi Profesi Apoteker periode LXVI yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas kebersamaan, dukungan dan semangatnya.
12. Semua pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyusunan laporan PKPA ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Surabaya, 01 November 2025



Silviana Devi, S.Farm.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	
13.1. Latar Belakang	1
13.2. Tujuan.....	3
13.3. Manfaat Penelitian.....	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Definisi Apotek	5
2.2 Pendirian Apotek	6
2.2.1. <i>Lokasi</i>	6
2.2.2. <i>Bangunan</i>	7
2.2.3. <i>Sarana, Prasarana dan Peralatan</i>	7
2.2.4. <i>Ketenagaan</i>	8
2.3 Perizinan	9
2.3.1. Alur Pengurusan Surat Izin Apotek (SIA) dan Perizinan Berusaha	10
2.3.2. Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)	13
2.3.3. Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA).....	15
2.3.4. Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Teknis Kefarmasian (STRTTK)	16
2.3.5. Alur Pengurusan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK)	17

2.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	18
2.4.1.	<i>Perencanaan</i>	19
2.4.2.	<i>Pengadaan</i>	20
2.4.3.	<i>Penerimaan</i>	22
2.4.4.	<i>Penyimpanan</i>	23
2.4.5.	<i>Pemusnahan dan Penarikan</i>	28
2.4.6.	<i>Pengendalian</i>	28
2.4.7.	<i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	29
2.5	Pelayanan Kefarmasian	31
2.5.1.	<i>Pengkajian dan Pelayanan Resep</i>	32
2.5.2.	<i>Dispensing</i>	34
2.5.3.	<i>Pelayanan Non Resep</i>	36
2.5.4.	<i>Pelayanan Informasi Obat (PIO)</i>	37
2.5.5.	<i>Konseling</i>	38
2.5.6.	<i>Pemantauan Terapi Obat (PTO)</i>	40
2.5.7.	<i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i>	40

BAB 3 HASIL KEGIATAN

3.1.	Sejarah Kimia Farma	42
3.2.	Visi dan Misi dan <i>Core Value</i> Kimia Farma	45
3.2.1.	<i>Visi</i>	45
3.2.2.	<i>Misi</i>	45
3.2.3.	<i>Core Value</i>	45
3.3.	Struktur Organisasi dan Personalia	46
3.3.1.	<i>Struktur Organisasi</i>	46
3.3.2.	<i>Personalia</i>	47
3.4.	Lokasi, Bangunan dan Tata Ruang	49
3.4.1.	<i>Lokasi</i>	49

3.4.2.	<i>Bangunan</i>	50
3.4.3.	<i>Tata Ruang</i>	51
3.5.	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	54
3.5.1.	<i>Perencanaan</i>	54
3.5.2.	<i>Pengadaan</i>	55
3.5.3.	<i>Penerimaan</i>	58
3.5.4.	<i>Penyimpanan</i>	59
3.5.5.	<i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	59
3.5.6.	<i>Stock Opname</i>	60
3.5.7.	<i>Pemusnahan</i>	60
3.6.	Pelayanan Kefarmasian.....	61
3.6.1.	<i>Pelayanan Resep Tunai</i>	61
3.6.2.	<i>Pelayanan Resep Kredit</i>	63
3.6.3.	<i>Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi)</i>	65
3.6.4.	<i>Konseling</i>	66
3.6.5.	<i>Kerjasama Dokter</i>	67
3.6.6.	<i>Telefarmasi</i>	67

BAB 4 PEMBAHASAN

4.1.	Pembahasan Umum Apotek	69
4.2.	Pembahasan Resep	71
4.2.1.	<i>Tinjauan tentang Resep Pediatri</i>	72
4.2.2.	<i>Compounding</i>	82
4.2.3.	<i>Tinjauan tentang Resep Anti Hipertensi</i>	88
4.2.4.	<i>Tinjauan tentang Resep Anti Infeksi</i>	97
4.2.5.	<i>Tinjauan tentang Resep Saraf</i>	106
4.3.	Kasus Swamedikasi.....	116
4.3.1.	<i>Penggalan Informasi dan Kasus Pasien</i>	116
4.3.2.	<i>Tinjauan Obat Promag Double Action</i>	118

4.3.3. <i>Alur Pelanan dan KIE</i>	118
4.4. Tugas Khusus.....	119
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1. Kesimpulan	122
5.2. Saran	123
DAFTAR PUSTAKA	125

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administratif Resep Pediatri	72
4.2 Skrining Farmasetik Resep Pediatri	73
4.3 Tinjauan Obat Longatin	73
4.4 Tinjauan Obat Cetirizine HCl	74
4.5 Tinjauan Obat Tremenza	76
4.6 Tinjauan Obat Vectrine.....	76
4.7 Tinjauan Obat Ketricin	76
4.8 Tinjauan Obat Sanmol	78
4.9 Tinjauan Obat Mefinal.....	79
4.10. Kesesuaian Dosis Pediatri.....	80
4.11. Kebutuhan Obat untuk Racikan Resep Pediatri	81
4.12. Skrining Administratif Resep Hipertensi.....	88
4.13. Skrining Farmasetik Resep Hipertensi	89
4.14. Tinjauan Obat Candesartan	89
4.15. Tinjauan Obat Bisoprolol	90
4.16. Tinjauan Obat Amlodipine	91
4.17. Kesesuaian Dosis Obat Hipertensi	92
4.18. Kebutuhan Obat Hipertensi	92
4.19. Skrining Administratif Resep Anti Infeksi.....	98
4.20. Skrining Farmasetik Resep Anti Infeksi	98
4.21. Tinjauan Obat Zibramax	98
4.22. Tinjauan Obat Braxidin.....	99
4.23. Kesesuaian Dosis Obat Anti Infeksi.....	100
4.24. Kebutuhan Obat Anti Infeksi	101
4.25. Skrining Administratif Resep Obat Saraf	106
4.26. Skrining Farmasetik Resep Obat Saraf	107

Tabel	Halaman
4.27. Tinjauan Obat Neurotam.....	107
4.28. Tinjauan Obat CPG.....	108
4.29. Tinjauan Obat Brainact.....	110
4.30. Kesesuaian Dosis Obat Saraf.....	111
4.31. Kebutuhan Obat Saraf.....	111
4.32. Metode WWHAM.....	117
4.33. Tinjauan Obat Promagh <i>Double Action</i>	118

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Alur Pengajuan SIA	11
2.2 Alur Pengajuan NIB.....	13
2.3 Lemari <i>High Alert</i>	27
2.4 Label <i>High Alert</i> dan LASA.....	27
3.1 Logo Kimia Farma	44
3.2 Logo AKHLAK	45
3.3 Struktur Organisasi Apotek	47
3.4 Apotek Kimia Farma 166.....	49
3.5 Tata Ruang Apotek Kimia Farma 166.....	51
3.6 Alur Pelayanan Resep Kredit	64
3.7 Alur Pelayanan Swamedikasi.....	66
4.1 Resep Pediatri	72
4.2 Etiket Racikan (1)	84
4.3 Etiket Racikan (2)	84
4.4 <i>Copy</i> Resep Pediatri	85
4.5 Resep Anti Hipertensi.....	88
4.6 Etiket Candesartan	94
4.7 Etiket Bisoprolol	94
4.8 Etiket Amlodipine.....	94
4.9 <i>Copy</i> Resep Anti Hipertensi	94
4.10 Resep Anti Infeksi.....	97
4.11 Etiket Zibramax.....	102
4.12 Etiker Braxidin	102
4.13 <i>Copy</i> Resep Anti Infeksi	103
4.14 Resep Obat Saraf.....	106
4.15 Etiket Neurotam	113
4.16 Etiket CPG	113

Gambar	Halaman
4.17 Etiket Brainact.....	113
4.18 <i>Copy</i> Resep	113
4.19 Tugas Poster Sunscreen.....	120
4.20 Tugas Poster Batuk dan Pilek.....	121

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
Lampiran 1 Formulir Permohonan Surat Izin Apotek	128
Lampiran 2 Formulir Permohonan STRA	129
Lampiran 3 Formulir Permohonan SIPA.....	130
Lampiran 4 BAP Pemusnahan.....	131
Lampiran 5 Formulir Pemakaian Narkotika dan Psikotropika.....	132
Lampiran 6 Catatan Pengobatan Pasien	133
Lampiran 7 Dokumentasi PIO.....	134
Lampiran 8 Dokumentasi Konseling	135
Lampiran 9 Formulir Catatan Pemberian Obat.....	136
Lampiran 10 Dokumentasi PTO.....	137
Lampiran 11 Buku Monitoring.....	138
Lampiran 12 Papan Praktik Apoteker	139
Lampiran 13 Papan Apotek.....	140
Lampiran 14 Lemari Narkotika dan Psikotropika.....	141
Lampiran 15 Kemasan Obat.....	142
Lampiran 16 Etiket Obat.....	143
Lampiran 17 Skrining Resep	144
Lampiran 18 Nota dan Kuitansi	145
Lampiran 19 Surat Pesanan Khusus	146
Lampiran 20 Blanko Permintaan Koperasi Karyawan.....	147
Lampiran 21 Kartu Antrian dan Pengambilan Obat Resep Kredit	148
Lampiran 22 Kartu Stok.....	149
Lampiran 23 Contoh Faktur Dan Nota Retur Faktur	150
Lampiran 24 Pembagian Brosur Di Apotek Kimia Farma 166.....	151
Lampiran 25 Resep Asli Pilihan Di Apotek Kimia farma 166.....	152