

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

**APOTEK PAHALA KETINTANG
RUKO SAKURA REGENCY, JL. JETIS SERATEN NO.
2, KETINTANG, GAYUNGAN, SURABAYA 29
SEPTEMBER 2025 – 01 NOVEMBER 2025**



PERIODE LXVI

DISUSUN OLEH:

ERLIZA RATU RUSIANA, S. FARM

NRP: 2448725022

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

2025

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA KETINTANG RUKO SAKURA
REGENCY, JL. JETIS SERATEN NO. 2 KETINTANG, KEC.
GAYUNGAN, SURABAYA
29 SEPTEMBER – 01 NOVEMBER 2025**

**DISUSUN OLEH:
ERLIZA RATU RUSIANA, S.Farm.
2448725022**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER PERIODE LXVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Pembimbing II,



apt. Felda Ulumbu, S.Farm.

apt. Dra. Hj. Liliek S. H. M.S

SIPA.500.16.7.2/271/B/SIPA/ 436.7.15/2025

NIK. 241.15.0838

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI KEFARMASIAN**

Demi berkembangnya ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Nama : Erliza Ratu Rusiana

NRP : 2448725039

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala Ketintang

Alamat : Ruko Sakura Regency, Jl. Jetis Seraten
No.2, Ketintang, Kcc. Gayungan,
Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 29 September – 01 November 2025

Untuk dipublikasikan di Internet atau media lain, yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya

Surabaya, 29 September 2025



Erliza Ratu Rusiana, S.Farm.
NRP. 2448725022

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala pada tanggal 29 September - 01 November 2025 dapat terselesaikan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker maupun penyusunan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, penulis mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak baik secara moril maupun material. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih sebanyak- banyaknya kepada:

1. Allah SWT atas rahmat yang diberikan kepada penulis mulai dari awal hingga menyelesaikan laporan.
2. Ibu apt. Sumi Wijaya, Ph.D, selaku Rektor, Dr. apt. Martha Ervina S.Si., M.Si selaku Dewan Kepala Fakultas Farmasi dan Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm., selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan fasilitas sehingga proses dalam menempuh Pendidikan Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Ibu apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm. selaku Apoteker Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan Bapak apt. Qisti Robani, S.Farm yang telah memberikan kesempatan, memberi ilmu, bimbingan dan nasehat bagi penulis dalam melakukan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala serta meluangkan waktu disela-sela kesibukannya untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan ini dengan baik.

4. Ibu apt. Felda Ulumbu, S.Farm. selaku Apoteker Pendamping (Aping) dan selaku pembimbing eksternal yang telah memberikan kesempatan bagi penulis dalam melakukan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala dan meluangkan waktu disela-sela kesibukannya untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan ini dengan baik.
5. Seluruh staf yang ada di Apotek Pahala yang telah memberikan bantuan, bimbingan serta kesempatan untuk belajar selama penulis menjalani proses Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala.
6. Ibu apt. Dra. Liliek Hermanto, M.S selaku pembimbing internal yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing serta memberikan dukungan sehingga laporan dapat terselesaikan dengan baik.
7. Keluarga penulis yang senantiasa memberikan doa, dukungan, dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini..
8. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LXVI Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama sama saat melakukan PKPA di Apotek Pahala yang selalu membantu, berbagi ilmu serta berkoordinasi dengan baik selama proses hingga dapat terselesaikan PKPA ini.

Dalam proses penyusunan laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan naskah ini sehingga penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat lebih disempurnakan

Surabaya, 29 September 2025

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II TINJAUAN UMUM APOTEK	5
2.1 Definisi Apotek	5
2.2 Tinjauan tentang Pendirian Apoteker	5
2.2.1 Tugas dan Fungsi Apoteker	6
2.2.2 Lokasi.....	7
2.2.3 Bangunan	7
2.3 Tinjauan tentang Tata Cara Perijinan	9
2.3.1 Pengurusan Perijinan SIPA dan STRA	9
2.3.2 Pengurusan Perizinan Pendirian Apoteke (SIA)	11
2.4 Tinjauan tentang Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Habis Pakai di Apotek.....	11
2.4.1 Perencanaan	12
2.4.2 Pengadaan	13
2.4.3 Penerimaan.....	13
2.4.4 Penyimpanan.....	14
2.4.5 Pemusnahan	16
2.4.6 Pengendalian	17
2.4.7 Pengendalian	17

2.4.8	Pencatatan dan Pelaporan.....	18
2.5	Tinjauan Tentang Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek.....	18
2.5.1	Pengkajian Resep	18
2.5.2	Dispensing	19
2.5.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	20
2.5.4	Konseling.....	21
2.5.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care).....	22
2.5.6	Pemantauan Terapi Obat.....	22
2.5.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	23
BAB 3	TINJAUAN KHUSUS TENTANG APOTEK PAHALA.....	24
3.1	Tinjauan Apotek Pahala	24
3.3.1	Perkembangan dan Sejarah Apotek Pahala	24
3.3.2	Visi Apotek Pahala	24
3.3.3	Misi Apotek Pahala.....	24
3.3.4	Budaya Apotek Pahala	25
3.4	Tinjauan Personalia dan Struktur Organisasi Apotek Pahala	25
3.4.1	Apoteker Penanggung Jawab Apotek (APA).....	26
3.4.2	Apoteker Pendamping Apotek (Aping Apotek).....	26
3.4.3	Koordinator Asisten Apoteker	28
3.4.4	Bagian Administrasi dan Umum.....	28
3.4.5	Bagian Layanan Depan	29
3.5	Tinjauan Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang Apotek Pahala	30
3.5.1	Bangunan dan Lokasi.....	30
3.5.2	Tata Ruang.....	31
3.5.3	Sarana Penunjang.....	33
3.6	Tinjauan Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Pahala	35
3.6.1	Perencanaan	35

3.6.2	Pengadaan	36
3.6.3	Penerimaan.....	36
3.6.4	Penyimpanan.....	37
3.6.5	Pemusnahan	37
3.6.6	Pengendalian	39
3.6.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	39
3.7	Pelayanan Kefarmasian Apotek Pahala.....	40
3.7.1	Pelayanan Obat Non Resep	40
3.7.2	Pelayanan Obat Resep.....	40
BAB 4	LAPORAN HASIL KEGIATAN	41
4.1	Resep Mata	42
4.1.1	Skrining Administratif Resep Mata	43
4.1.2	Skrining Farmasetik Resep Mata	43
4.1.3	Skrining Klinis Resep Mata	44
4.1.4	Kesesuaian Dosis Resep Mata	46
4.1.5	Alur Pelayanan Resep Mata	46
4.1.6	Etiket dan Copy Resep Mata	48
4.1.7	Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) Resep Anak	49
4.1.8	Pembahasan Resep Mata.....	52
4.2	Resep Infeksi	53
4.2.3	Skrining Administratif Resep Infeksi.....	53
4.2.4	Skrining Farmasetik Resep Infeksi	55
4.2.5	Skrining Klinis Resep Infeksi	55
4.2.6	Kesesuaian Dosis Resep Infeksi.....	58
4.2.7	Alur Pelayanan Resep Infeksi	58
4.2.8	Etiket dan Copy Resep	59
4.2.9	Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) Resep Infeksi	60
4.2.10	Pembahasan Resep Infeksi.....	62
4.3	Resep Pencernaan.....	64

4.3.1	Skrining Administratif Resep Pencernaan	64
4.3.2	Skrining Farmasetik Resep Pencernaan	66
4.3.3	Skrining Klinis Resep Pencernaan	66
4.3.4	Perhitungan Dosis Resep Pencernaan	70
4.3.5	Alur Pelayanan Resep Pencernaan.....	71
4.3.6	Etiket dan Copy Resep Saluran Pencernaan	74
4.3.7	Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) Resep Pencernaan.....	76
4.3.8	Pembahasan Resep Pencernaan.....	78
4.4	Resep Saluran Pernafasan Anak.....	79
4.4.1	Skrining Administratif Resep Saluran Pernafasan Anak.....	80
4.4.2	Skrining Farmasetik Resep Saluran Pernafasan Anak	80
4.4.3	Skrining Klinis Resep Saluran Pernafasan Anak	81
4.4.4	Kesesuaian Dosis Resep Saluran Pernafasan Anak	85
4.4.5	Alur Pelayanan Resep Saluran Pernafasan Anak.....	86
4.4.6	Etiket dan Copy Resep Saluran Pernafasan Anak.....	88
4.4.7	Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) Resep Gangguan Pencernaan	91
4.4.8	Pembahasan Resep Flu dan Batuk Anak.....	94
4.5	Kasus Swamedikasi.....	95
4.6	Tugas Khusus Apotek	97
4.6.1	Pembuatan Smartbook	97
4.6.2	Pengabdian Masyarakat	97
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN		99
5.1	Kesimpulan	99
5.2	Saran.....	100
DAFTAR PUSTAKA		101

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Mata.....	43
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Mata.....	43
Tabel 4.3 Skrining Klinis Cendo Floxa <i>Eye Drops</i>	44
Tabel 4.4 Skrining Klinis Cerini	45
Tabel 4.5 Kesesuaian Dosis Resep Mata.....	46
Tabel 4.6 Skrining Administratif Resep Infeksi	53
Tabel 4.7 Skrining Farmasetik Resep Infeksi	55
Tabel 4.8 Skrining Klinis Cataflam.....	55
Tabel 4.9 Skrining Klinis Amoxan.....	56
Tabel 4.10 Kesesuaian Dosis Resep Infeksi	58
Tabel 4.11 Skrining Administratif Resep Pencernaan.....	64
Tabel 4.12 Skrining Farmasetik Resep Pencernaan	66
Tabel 4.13 Skrining Klinis Vometa.....	66
Tabel 4.14 Skrining Klinis Ondansetron	68
Tabel 4.15 Skrining Klinis Buscopan.....	70
Tabel 4.16 Kesesuaian Dosis Resep Pencernaan.....	70
Tabel 4.17 Perhitungan Dosis Racikan Resep Pencernaan.....	71
Tabel 4.18 Skrining Administratif Resep Saluran Pernafasan Anak.....	80
Tabel 4.19 Skrining Farmasetik Resep Saluran Pernafasan Anak.....	80
Tabel 4.20 Skrining Klinis Dumin	81
Tabel 4.21 Skrining Klinis Proris	81
Tabel 4.22 Skrining Klinis Tempra Syrup.....	82
Tabel 4.23 Skrining Klinis Tramenza.....	83
Tabel 4.24 Skrining Klinis Longatin	84
Tabel 4.25 Kesesuaian Dosis Resep Saluran Pernafasan Anak.....	85
Tabel 4.26 Perhitungan Dosis Resep Saluran Pernafasan Anak.....	86

Tabel 4.27 Penggalian Informasi Kepada Pasien	95
Tabel 4.28 Tinjauan Antasida Doen	96

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Apotek Pahala	24
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek Pahala Ketintang	26
Gambar 3.3 Lokasi Apotek Pahala Ketintang	30
Gambar 3.4 Bangunan Apotek Pahala Ketintang	31
Gambar 3.5 Tata Letak Bangunan Apotek Pahala Ketintang Keterangan:.....	32
Gambar 4.1 Resep Mata	42
Gambar 4.2 Etiket Obat Cendo Floxa	48
Gambar 4.3 Etiket Obat Cerini.....	48
Gambar 4.4 <i>Copy</i> Resep Mata.....	49
Gambar 4.5 Resep Infeksi	53
Gambar 4.6 Etiket Cataflam	59
Gambar 4.7 <i>Copy</i> Resep Infeksi.....	60
Gambar 4.8 Resep Pencernaan.....	64
Gambar 4.9 Etiket Obat Pencernaan	74
Gambar 4.10 <i>Copy</i> Resep Obat Pencernaan.....	75
Gambar 4.11 Resep Flu dan Batuk Anak	79
Gambar 4.12 Etiket Obat Demam Anak.....	88
Gambar 4.13 Etiket Sirup Tempura.....	89
Gambar 4.14 Etiket Flu dan Batuk	89
Gambar 4.15 <i>Copy</i> Resep Flu dan Batuk Anak.....	90

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A SURAT PESANAN.....	103
LAMPIRAN B SURAT PESANAN NARKOTIKA	104
LAMPIRAN C LANJUTAN SURAT PESANAN NARKOTIKA.....	105
LAMPIRAN D SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA	106
LAMPIRAN E LANJUTAN SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA.....	107
LAMPIRAN F SURAT PESANAN PREKURSOR	108
LAMPIRAN G SURAT PESANAN OOT.....	109
LAMPIRAN H <i>COPY RESEP</i>	110
LAMPIRAN I KWITANSI	111
LAMPIRAN J TANDA TERIMA	112
LAMPIRAN K ETIKET	113
LAMPIRAN L BUNGKUS PUYER	114
LAMPIRAN M PENYIMPANAN OBAT NAPZA.....	115
LAMPIRAN N TUGAS KHUSUS SMARTBOOK	116
LAMPIRAN O LANJUTAN TUGAS KHUSUS SMARTBOOK	117
LAMPIRAN P MATERI TENTANG TENSI YANG BENAR.....	118
LAMPIRAN Q TUGAS BROSUR.....	119
LAMPIRAN R PENGABDIAN MASYARAKAT.....	120