

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH I
JL. PATIMURA NO. 57, DENPASAR UTARA
29 SEPTEMBER – 1 NOVEMBER 2025**



PERIODE LXVI

**DISUSUN OLEH:
I PUTU GEDE ERWIN ADI MAHENDRA
2448725035**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH I
JL. PATIMURA NO. 57, DENPASAR UTARA
29 SEPTEMBER – 1 NOVEMBER 2025**

DISUSUN OLEH:

**I PUTU GEDE ERWIN ADI MAHENDRA
2448725035**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,


APOTEK
ANUGERAH I
SIA : 2012210029430001
Jl. Patimura 57, Telp. 231215 - Denpasar
apt. Wiwin Mey Tiliang, S.Farm.
SIPA. 0007/13/15/2026/APJ/2022

Pembimbing II,


apt. Sumi Wijaya S.Si., Ph.D.
NIK. 241.03.0558

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : I Putu Gede Erwin Adi Mahendra

NRP : 2448725035

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Anugerah I

Alamat : Jl. Patimura No. 59, Denpasar Utara

Waktu Pelaksanaan : 29 September – 01 November 2025

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 03 November 2025



I Putu Gede Erwin Adi Mahendra

2448725035

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER dengan judul Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker Anugerah 1 Jalan Patimura No.57, Daging Puri Kaja Denspasar, 29 September – 1 November 2025. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker pada Program Studi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulisan dan penyelesaian laporan PKPA ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak. Penulis dengan tulus mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan PKPA ini hingga selesai, yaitu kepada:

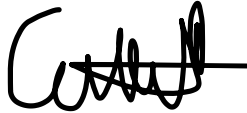
1. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Dr. Martha Eryina, S.Si., M.Si., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si., selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker Apoteker yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas selama pelaksanaan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
5. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku pembimbing Internal yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran, ilmu, serta masukan yang

membangun kepada penulis selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan.

6. apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Anugerah I sekaligus pembimbing Eksternal yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran, ilmu, serta masukan yang membangun kepada penulis selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan.
7. Seluruh dosen Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya serta praktisi yang telah memberikan banyak ilmu, masukan dan bekal yang sangat membantu penulis dalam melaksanakan PKPA.
8. Pegawai serta seluruh petugas Apotek Anugerah I yang telah memberikan bantuan, bimbingan, serta kerja sama yang baik kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan PKPA di Apotek Anugerah I sehingga kegiatan dapat berjalan dengan lancar serta memberikan banyak pengalaman berharga bagi penulis.
9. Keluarga besar penulis yang sudah memberikan semangat dan dukungan yang tulus kepada penulis dan teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LXVI UKWMS yang sudah membantu, memberi semangat dan motivasi dalam terlaksananya PKPA ini.
10. Pihak-pihak lain yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama proses pengerjaan laporan ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat lebih disempurnakan.

Surabaya, 03 November 2025

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

I Putu Gede Erwin Adi Mahendra
2448725035

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek	5
2.2.1 Kepemilikan dan Pengelolaan Apotek.....	5
2.2.2 Lokasi.....	6
2.2.3 Bangunan	6
2.2.4 Sarana, Prasarana dan Peralatan	7
2.2.5 Ketenagaan.....	8
2.2.6 Alur Pengurusan Perizinan Apotek	9
2.2.7 Alur Pembuatan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA).....	11
2.2.8 Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA)	13
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) di Apotek.....	15
2.3.1 Perencanaan.....	15
2.3.2 Pengadaan	18
2.3.3 Penerimaan.....	21

2.3.4	Penyimpanan	21
2.3.5	Pemusnahan dan Penarikan	29
2.3.6	Pengendalian	30
2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan	31
2.4	Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek	32
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan resep.....	32
2.4.2	Dispensing.....	33
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	34
2.4.4	Konseling	36
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di rumah (Home Pharmacy Care)	37
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO)	38
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	39
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS TENTANG APOTEK ANUGERAH I.....		41
3.1	Tinjauan Tentang Apotek Anugerah	41
3.1.1	Sejarah dan Perkembangan Apotek Anugerah	41
3.1.2	Visi dan Misi Apotek Anugerah.....	42
3.2	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek Anugerah	43
3.2.1	Lokasi dan Bangunan	43
3.2.2	Tata Ruang dan Sarana Penunjang Apotek.....	44
3.3	Struktur Organisasi Apotek dan Personalia.....	47
3.3.1	Struktur Organisasi.....	47
3.3.2	Tugas Personalia	49
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	51
3.4.1	Perencanaan.....	51
3.4.2	Pengadaan	52
3.4.3	Penerimaan	53

3.4.4	Penyimpanan	53
3.4.5	Pemusnahan.....	55
3.4.6	Pengendalian	55
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	56
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Anugerah.....	57
3.5.1	Pelayanan dan Pengkajian Resep	58
3.5.2	Dispensing.....	59
3.5.3	Pelayanan non-resep (Swamedikasi)	60
3.5.4	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	61
3.5.5	Konseling	61
3.5.6	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care).....	62
3.5.7	Pemantauan Terapi Obat (PIO)	62
3.5.8	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	63
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN.....		64
4.1	Pembahasan Skrining Resep	64
4.1.1	Resep Kasus Anak (Gambar 4.1).....	64
4.1.2	Skrining Administrasi.....	65
4.1.3	Skrining Farmasetik	66
4.1.4	Skrining Klinis	67
4.1.5	Pengkajian Kesesuaian Dosis	77
4.1.6	Perhitungan Jumlah Obat	79
4.1.7	Alur Pelayanan Resep	79
4.1.8	Etiket dan Copy Resep	80
4.1.9	Konseling	82
4.1.10	Pembahasan Resep	83
4.2	Pembahasan Resep Kasus Psikiatri	87
4.2.1	Resep Kasus Psikiatri (Gambar 4.4).....	87

4.2.2	Skrining Administratif.....	88
4.2.3	Skrining Farmasetik	89
4.2.4	Skrining Klinis	90
4.2.5	Pengkajian Kesesuain Dosis.....	97
4.2.6	Perhitungan Jumlah Obat	99
4.2.7	Alur Pelayanan Resep	99
4.2.8	Etiket dan Copy Resep	101
4.2.9	Konseling	103
4.2.10	Pembahasan Resep	104
4.3	Pembahasan Resep Untuk Kasus Kulit dan Kelamin.....	106
4.3.1	Resep Kasus Kulit dan Kelamin.....	106
4.3.2	Skrining Administratif.....	107
4.3.3	Skrining Farmasetik	108
4.3.4	Skrining Klinis	109
4.3.5	Pengkajian Kesesuain Dosis.....	114
4.3.6	Perhitungan Jumlah Obat	115
4.3.7	Alur Pelayanan Resep	115
4.3.8	Etiket dan Copy Resep	117
4.3.9	Konseling	119
4.3.10	Pembahasan Resep	120
4.4	Telaah Resep Kasus Gizi	122
4.4.1	Resep Kasus Gizi (Gambar 4.9)	122
4.4.2	Skrining Administratif.....	123
4.4.3	Skrining Farmasetik	124
4.4.4	Skrining Klinis	125
4.4.5	Pengkajian Kesesuain Dosis.....	128
4.4.6	Perhitungan Jumlah Obat	129

4.4.7	Alur Pelayanan Resep	129
4.4.8	Etiket dan Copy Resep	130
4.4.9	Konseling	132
4.4.10	Pembahasan Resep	133
4.5	Telaah Resep Kasus Penyakit Dalam.....	136
4.5.1	Resep Penyakit Dalam (Gambar 4.13).....	136
4.5.2	Skrining Administratif.....	137
4.5.3	Skrining Farmasetik	138
4.5.4	Skrining Klinis	139
4.5.5	Pengkajian Kesesuain Dosis.....	145
4.5.6	Perhitungan Jumlah Obat	146
4.5.7	Alur Pelayanan Resep	146
4.5.8	Etiket dan Copy Resep	148
4.5.9	Konseling	150
4.5.10	Pembahasan Resep	151
4.6	Pembahasan Kasus Swamedikasi.....	153
4.6.1	Kasus Swamedikasi.....	153
4.6.2	Penggalian Informasi.....	154
4.6.3	Pemilihan Obat dan Timjauan Obat Terpilih.....	155
4.6.4	Proses Pelayanan dan Konseling	158
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN		160
5.1	Kesimpulan	160
5.2	Saran	160
DAFTAR PUSTAKA		162
LAMPIRAN.....		164

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Hasil skrining administratif resep kasus anak.....	65
Tabel 4. 2 Hasil skrining farmasetik resep kasus anak	66
Tabel 4. 3 Kesesuai dosis resep kasus anak.....	77
Tabel 4. 4 Hasil skrining administratif resep kasus psikiatri.	88
Tabel 4. 5 Hasil skrining farmasetik resep kasus psikiatri	89
Tabel 4. 6 Kesesuaian dosis resep kasus psikiatri.....	97
Tabel 4. 7 Hasil skrining administratif resep kasus kulit dan kelamin.....	107
Tabel 4. 8 Hasil skrining farmasetik resep kasus kulit dan kelamin	108
Tabel 4. 9 Kesesuai dosis resep kasus kulit dan kelamin.....	114
Tabel 4. 10 Hasil skrining administratif resep kasus gizi.	123
Tabel 4. 11 Hasil skrining farmasetik resep psikiatri kasus gizi.	124
Tabel 4. 12 Kesesuai dosis resep kasus gizi.	128
Tabel 4. 13 Hasil skrining administratif resep kasus penyakit dalam	137
Tabel 4. 14 Hasil skrining farmasetik resep kasus penyakit dalam	138
Tabel 4. 15 Kesesuai dosis resep kasus penyakit dalam.....	145

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1	Alur Pengurusan Perizinan Apotek.....	10
Gambar 2. 2	Alur Permohonan Surat Izin Apotek (SIA) Melalui <i>Online Single Submission</i>	11
Gambar 2. 3	Logo obat (a) Obat bebas, (b) Obat bebas terbatas, (c) Obat keras (d) Obat narkotika, (e) Jamu, (f) Obat herbal terstandar, (g) Fitofarmaka.....	24
Gambar 2. 4	Peringatan pada obat bebas terbatas.....	25
Gambar 3. 1	Bangunan Apotek Anugerah.....	44
Gambar 3. 2	Tata Ruang Apotek Anugerah.....	46
Gambar 3. 3	Struktur Organisasi Apotek Anugerah	48
Gambar 4. 1	Resep Kasus Anak	64
Gambar 4. 2	Etiket resep	81
Gambar 4. 3	Salinan copy resep	82
Gambar 4. 4	Resep psikiatri.....	87
Gambar 4. 5	Etiket resep dokter psikiatri	102
Gambar 4. 6	Copy Resep Psikiatri.....	102
Gambar 4. 7	Resep Kasus Kulit dan Kelamin	106
Gambar 4. 8	Etiket Resep	118
Gambar 4. 9	Copy Resep	118
Gambar 4. 10	Resep Kasus Gizi.	122
Gambar 4. 11	Etiket resep	131
Gambar 4. 12	Copy resep	132
Gambar 4. 13	Resep Penyakit Dalam	136
Gambar 4. 14	Etiket Resep.....	149
Gambar 4. 15	Copy Resep.....	150

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Rak Penyimpanan Sediaan Salep, Tetes Mata, Alkes	164
Lampiran 2	Rak Penyimpanan Obat Generik.....	164
Lampiran 3	Rak Penyimpanan Obat Inhalasi	165
Lampiran 4	Rak Penyimpanan Obat Tetes Telinga	165
Lampiran 5	Penyimpanan Obat Fast Moving.....	166
Lampiran 6	Rak Penyimpanan Obat Paten.....	166
Lampiran 7	Rak Penyimpanan Obat Narkotika & Psikotropika	167
Lampiran 8	Rak Penyimpanan Obat Oot Dan Prekursor.....	168
Lampiran 9	Rak Penyimpanan Sediaan Sirup	169
Lampiran 10	Rak Penyimpanan Sediaan Suppositoria.....	169
Lampiran 11	Kulkas Penyimpanan Insulin	170
Lampiran 12	Etiket Putih Dan Biru.....	171
Lampiran 13	Lastik Klip Obat.....	171
Lampiran 14	Copy Resep.....	172
Lampiran 15	Kartu Stock Gudang	173
Lampiran 16	Surat Pesanan Narkotika	174
Lampiran 17	Surat Pesanan Obat Bebas.....	174
Lampiran 18	Surat Pesanan Prekursor Farmasi.....	175
Lampiran 19	Surat Pesanan Obat-Obatan Tertentu	176
Lampiran 20	Poster Terkait Isk.....	177
Lampiran 21	Dokumentasi Bersama Apoteker Penanggung Jawab (Apj) Serta Staff Apotek Anugerah.....	178