

**LAPORAN PRAKTIK KERJA APOTEKER
DI APOTEK KIMIA FARMA KETINTANG
JL.RAYA KETINTANG NO.178, SURABAYA
29 SEPTEMBER – 01 NOVEMBER 2025**



PERIODE LXVI

DISUSUN OLEH

NI MADE DEANDRA FELICIA, S.Farm.

NPM. 2448725072

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2025

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK KIMIA FARMA KETINTANG
JL. KETINTANG NO. 178, SURABAYA
29 SEPTEMBER – 01 NOVEMBER 2025**

DISUSUN OLEH :

NI MADE DEANDRA F., S.Farm.

NPM. 2448725072

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



apt. M. Rifani Rachman, S.Farm.

SIPA. 500.16.7.2/189/B/SIPA/463.7.15/2023

Pembimbing II,



apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc.

NIK. 241.97.0282

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, Saya selaku mahasiswa
Universitas katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Ni Made Deandra F., S.Farm.

NRP : 2448725072

Menyetujui laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker saya,

Di : Kimia Farma Ketintang

Alamat : Jl. Ketintang No. 178, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 29 September – 01 November 2025

untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu
Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak
Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat
dengan sebenarnya.

Surabaya, 3 November 2025



Ni Made Deandra F., S.Farm

2448725072

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Ida Sang Hyang Widhi wasa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma Ketintang pada tanggal 29 September – 1 November 2025 dengan baik. Laporan ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak – pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan ini :

1. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker.
2. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker Bidang Apotek dan Sarana Distribusi sekaligus dosen penasihat akademik penulis.
3. apt. Muhammad Rifani Rachman, S.Farm., selaku apoteker penanggung jawab apotek Kimia Farma Ketintang sekaligus pembimbing 1 yang telah membimbing dan memberikan arahan di apotek serta memotivasi penulis.
4. apt. Lucia Hendriati S.Si, M.Sc. selaku pembimbing 2 yang selalu memberikan arahan serta motivasi kepada penulis.
5. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan doa, dorongan, dan dukungan tanpa henti selama proses pelaksanaan PKPA hingga penyusunan laporan ini.
6. Seluruh tenaga vokasi kefarmasian dan petugas di Apotek Kimia Farma Ketintang yang telah memberikan bantuan selama pelaksanaan PKPA.

7. Seluruh staf Tata Usaha Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu penulis.
8. Pihak - pihak yang telah memberikan dukungan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
DAFTAR SINGKATAN.....	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan	3
1.3 Manfaat	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Tinjauan Apotek	5
2.2 Tinjauan Pendirian Apotek.....	6
2.2.1 Lokasi	7
2.2.2 Bangunan, Sarana, Prasarana dan Peralatan	7
2.2.3 Ketenagaan.....	8
2.2.4 Surat Izin Apotek.....	9
2.3 Tinjauan Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	10
2.3.1 Perencanaan	11
2.3.2 Pengadaan	11
2.3.3 Penerimaan.....	12
2.3.4 Penyimpanan.....	12
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	13
2.3.6 Pengendalian	14
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	14
2.4 Tinjauan Pelayanan Farmasi Klinis.....	15

Halaman

2.4.1 Pengkajian Resep	15
2.4.2 Dispensing.....	16
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	18
2.4.4 Konseling	19
2.4.5 Home Pharmacy Care.....	21
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	22
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat.....	23
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK KIMIA FARMA KETINTANG	25
3.1 Sejarah Apotek	25
3.2 Visi & Misi Apotek.....	26
3.2.1 Visi Apotek.....	26
3.2.2 Misi Apotek.....	26
3.3 Budaya Perusahaan.....	26
3.4 Logo Apotek.....	27
3.5 Struktur Organisasi.....	28
3.6 Lokasi, Bangunan, Sarana dan Prasarana	30
3.7 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	32
3.7.1 Perencanaan	32
3.7.2 Pengadaan	33
3.7.3 Penerimaan.....	35
3.7.4 Penyimpanan.....	36
3.7.5 Pengendalian	45
3.7.6 Pencatatan dan Pelaporan	45
3.7.7 Pemusnahan	46
3.8 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Kimia Farma	46
3.8.1 Pelayanan Resep.....	46

	Halaman
3.8.2 Pelayanan Non-Resep / Swamedikasi	48
3.8.3 Komunikasi, Informasi dan Edukasi	48
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN	50
4.1 Resep Pediatri.....	50
4.1.1 Skrining Administratif	51
4.1.2 Skrining Farmasetik.....	51
4.1.3 Skrining Klinis	52
4.1.4 Perhitungan Dosis.....	58
4.1.5 Alur Pelayanan Resep.....	59
4.1.6 Etiket dan Copy Resep.....	63
4.1.7 Alur Penyerahan Obat dan KIE.....	66
4.1.8 Pembahasan Resep	67
4.2 Resep Infeksi.....	69
4.2.1 Skrining Administratif	69
4.2.2 Skrining Farmasetik.....	70
4.2.3 Skrining Klinis	70
4.2.4 Perhitungan Dosis.....	73
4.2.5 Alur pelayanan resep	73
4.2.6 Etiket dan Copy Resep.....	75
4.2.7 Alur Penyerahan Obat dan KIE.....	77
4.2.8 Pembahasan Resep	78
4.3 Resep Kardiovaskular.....	79
4.3.1 Skrining Administratif	80
4.3.2 Skrining Farmasetis Resep Kardiovaskular	80
4.3.3 Skrining Klinis	80
4.3.4 Perhitungan Dosis.....	84

	Halaman
4.3.5 Alur Pelayanan Resep.....	84
4.3.6 Etiket dan Copy Resep.....	86
4.3.7 Alur Penyerahan Obat dan KIE.....	89
4.3.8 Pembahasan Resep	90
4.4 Resep Gangguan Sistem Pernapasan.....	92
4.4.1 Skrining Administratif Resep Gangguan Sistem Pernapasan	92
4.4.2 Skrining Farmasetis Resep Gangguan Sistem Pernapasan	93
4.4.3 Skrining Klinis Resep Gangguan Sistem Pernapasan	93
4.4.4 Perhitungan Dosis.....	96
4.4.5 Alur Pelayanan Resep.....	96
4.4.6 Etiket dan Copy Resep.....	98
4.4.7 Alur Penyerahan Obat dan KIE.....	100
4.4.8 Pembahasan Resep	101
4.5 Swamedikasi	102
4.5.1 Tinjauan Obat yang Dipilih.....	103
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN.....	105
5.1 Kesimpulan	105
5.2 Saran	105
DAFTAR PUSTAKA	107
LAMPIRAN.....	109

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Simbol Budaya Kimia Farma.....	26
Gambar 3.2 Logo Kimia Farma.....	27
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Kimia Farma Ketintang.....	28
Gambar 3.4 Lokasi Apotek Kimia Farma Ketintang.....	30
Gambar 3.5 Denah di Kimia Farma Ketintang.....	31
Gambar 3.6 Penyimpanan obat generik.....	37
Gambar 3.7 Penyimpanan obat kardiovaskular.....	38
Gambar 3.8 Penyimpanan obat endokrin.....	38
Gambar 3.9 Penyimpanan obat pencernaan.....	39
Gambar 3.10 Penyimpanan vitamin.....	39
Gambar 3.11 Penyimpanan obat respiro dan antihistamin.....	40
Gambar 3.12 Penyimpanan obat produk Kimia Farma.....	40
Gambar 3.13 Penyimpanan obat saluran kemih, sediaan drops dan nebul.....	41
Gambar 3.14 Penyimpanan obat sistem syaraf pusat.....	41
Gambar 3.15 Penyimpanan obat hormon.....	42
Gambar 3.16 Penyimpanan obat muskulo dan precursor.....	42
Gambar 3.17 Penyimpanan obat keras sediaan topical.....	43
Gambar 3.18 Penyimpanan obat sediaan tetes mata dan salep mata.....	43
Gambar 3.19 Penyimpanan obat sirup.....	44
Gambar 3.20 Penyimpanan obat narkotika dan psikotropika.....	44
Gambar 4.1 Resep Pediatri.....	50
Gambar 4.2 Etiket resep pediatri.....	64
Gambar 4.3 Copy resep untuk resep pediatri.....	65
Gambar 4.4 Resep Infeksi.....	69
Gambar 4.5 Etiket resep infeksi.....	75

Halaman

Gambar 4.6 Copy Resep untuk resep infeksi	76
Gambar 4.7 Resep kardiovaskular	79
Gambar 4.8 Etiket resep kardiovaskular	87
Gambar 4.9 Copy Resep untuk resep kardiovaskular	88
Gambar 4.10 Resep Gangguan Sistem Pernapasan	92
Gambar 4.11 Eriket Resep Gangguan Sistem Pernapasan	98
Gambar 4.12 Copy Resep untuk Resep Gangguan Sistem Pernapasan.....	99

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1. COPY RESEP DAN KWITANSI.....	109
LAMPIRAN 2. KARTU STOK	110
LAMPIRAN 3. NOTA MANUAL APOTEK KIMIA FARMA.....	110
LAMPIRAN 4. SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA KIMIA FARMA	111
LAMPIRAN 5. SURAT PESANAN NARKOTIKA KIMIA FARMA...104	104
LAMPIRAN 6. SURAT PESANAN OOT KIMIA FARMA.....105	105
LAMPIRAN 7. SURAT PESANAN REGULER KIMIA FARMA.....105	105
LAMPIRAN 8. TUGAS POSTER EDUKASI MINGGU KE 2.....106	106

DAFTAR SINGKATAN

APJ	: Apoteker Penanggung jawab
APING	: Apoteker Pendamping
BPJS	: Badan Penyelenggara Jaminan Sosial
COX	: <i>cyclooxygenase</i>
dtd	: <i>da tales dose</i>
FEFO	: <i>First Expired First Out</i>
FIFO	: <i>First In First Out</i>
KTP	: Kartu Tanda Penduduk
KIE	: Komunikasi, Informasi dan Edukasi
MESO	: Monitoring Efek Samping Obat
OOT	: Obat – obat tertentu
PBF	: Pedagang Besar Farmasi
PIO	: Pelayanan Informasi Obat
PLN	: Perusahaan Listrik Negara
PTO	: Pemantauan Terapi Obat
TVF	: Tenaga Vokasi Farmasi