

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PERAN ASISTEN *EVENT COORDINATOR* DALAM MANAJEMEN *EVENT* SAYOGO INCORPORATED



Disusun Oleh:

Deonis Joshua

1423022019

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2025

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PERAN ASISTEN *EVENT COORDINATOR* DALAM MANAJEMEN *EVENT* SAYOGO INCORPORATED

**Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam
memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Universitas Katolik
Widya Mandala Surabaya**



Disusun Oleh:

Deonis Joshua

1423022019

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2025

SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Deonis Joshua

NRP : 1423022019

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa laporan kerja praktik saya yang berjudul:

“Peran Asisten *Event Coordinator* Dalam Manajemen *Event Sayogo Incorporated*”

Adalah benar adanya dan merupakan hasil karya saya sendiri. Segala kutipan karya pihak lain telah saya tulis dengan menyebutkan sumbernya. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya plagiasi maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di jurusan, fakultas, maupun universitas.

Demikian surat pernyataan yang telah saya buat dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran.

Surabaya, 9 Desember 2025

Penulis



Deonis Joshua

NRP. 1423022019

HALAMAN PERSETUJUAN
**“Peran Asisten *Event Coordinator* Dalam Manajemen *Event* Sayogo
Incorporated”**

OLEH:

Deonis Joshua – 1423022019

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH:

DOSEN PEMBIMBING,



Merlina Maria Barbara Apul, S.I.Kom., M.A.

NIDN. 0706069204

TANGGAL: 9 DESEMBER 2025

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI



Dr. Finsensius Yuli Purnama, S.Sos., M.Med.Kom.

NIDN. 0719078401

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan tugas akhir kerja praktik ini telah dipertahankan Dewan Penguji Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Widya Mandala Surabaya dan diterima untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi

TELAH DIUJI PADA TANGGAL 9 Desember 2025

KETUA TIM PENGUJI

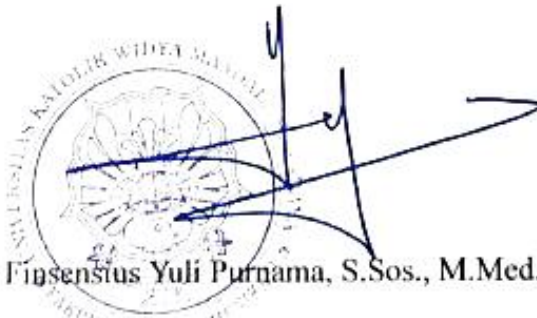


Dr. Anastasia Yuni Widyaningrum., S.Sos., M.Med.Kom.

NIDN. 0701067803

MENGETAHUI

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI



Dr. Finsensus Yuli Putnama, S.Sos., M.Med.Kom.

NIDN. 0719078401

PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya (UKWMS):

Nama : Deonis Joshua
NRP : 1423022019
Jurusan : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Dengan ini SETUJU karya ilmiah saya, dengan judul

“Peran Asisten Event Coordinator Dalam Manajemen Event Pada Sayogo Incorporated”

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan UKWMS) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang- Undang Hak Cipta.

Demikian surat persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 9 Desember 2025

Yang menyatakan



Deonis Joshua

KATA PERSEMBAHAN

Puji Syukur kepada Tuhan Yang maha Esa atas berkat yang diberikan sehingga proposal ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Penulis juga berterima kasih kepada orang tua, saudara, teman dan keluarga, terkhusus penulis juga mengucapkan terimakasih kepada Sayogo Incorporated serta orang orang di dalam nya yang telah membantu membimbing penulis hingga dapat menyelesaikan masa kerja praktik nya tepat pada waktunya. Tak lupa penulis juga mengucapkan terimakasih kepada dosen pembimbing yang mengetahui setiap perkembangan dan dinamika yang dialami oleh penulis selama masa bimbingan kerja praktik, berkat bimbingan dan bantuan nya penulis bisa menyelesaikan tulisan karya ilmiah kerja praktik tersebut dengan tepat apa yang diharapkan.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada kehadiran Tuhan Yesus Kristus atas segala kasih, karunia dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja Praktik. Penulisan laporan kerja praktik ini disusun untuk memenuhi syarat kelulusan dan memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Telah selesainya laporan kerja praktik ini tentunya tak lepas dari dukungan dan uluran tangan berbagai pihak. Oleh karena itu, peneliti mengungkapkan rasa terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Penulis berterimakasih dan bersyukur kepada Tuhan Yesus atas naungan dan penyertaan-Nya sehingga penulis dilancarkan dalam menjalankan serta menulis laporan ini.
2. Ibu Merlin, selaku dosen pembimbing penulis yang selalu sabar dalam memberikan arahan dan bimbingan dalam mendampingi serta memberikan segala masukan terkait penulisan proposal ini hingga di tahap akhir, yang telah memberikan waktu, dukungan, serta motivasi yang telah diberikan kepada penulis.
3. Orang tua yang selalu mendukung dan tidak pernah menuntut sesuatu yang sesuai dengan keinginan mereka akan tetapi membebaskan penulis melakukan eksplorasi hal yang disukainya.
4. Teman-teman seperjuangan yang menolong serta memberikan *support* selama pengerjaan.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
PUBLIKASI	
KARYA ILMIAH.....	v
KATA	
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI	viii
ABSTRAK	xi
ABSTRACT	xiii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Bidang Kerja Praktik.....	3
I.3 Tujuan Kerja Praktik	3
I.4 Manfaat Kerja Praktik.....	4
I.4.1 Manfaat Teoritis	4
I.4.2 Manfaat Praktik.....	4
I.5 Tinjauan Pustaka.....	4
I.5.1 Karakteristik <i>Event</i>	4
I.5.2 Manajemen Event	5
I.5.3 Tahapan Event.....	7
BAB II.....	10

HASIL DAN PEMBAHASAN KERJA PRAKTIK	10
II.1 Gambaran Umum Perusahaan Tempat Kerja Praktik	10
II.1.1 Sejarah Perusahaan	10
II.1.2 Lokasi Perusahaan	11
II.1.3 Struktur Perusahaan	11
II.2 Waktu dan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik	12
II.3 Hasil Temuan.....	26
II.3.1 Persiapan <i>Event</i>	27
II.3.2 Day <i>Event</i>	30
II. 3.3 Post Event.....	32
II.3.4 Temuan lainnya.....	33
BAB III.....	35
PEMBAHASAN.....	35
III.1 Karakteristik <i>Event</i>	36
III.1.1 Keunikan	36
III.1.2 Perishability.....	36
III.1.3 Intangibility	36
III.2 Manajemen <i>Event</i>	37
III.2.1 Riset	38
III.2.2 Desain	38
III.2.3 Perencanaan.....	38
III.2.4 Koordinasi.....	39
III.2.5 Evaluasi.....	40
BAB IV	42
KESIMPULAN DAN SARAN	42

IV.1 Kesimpulan	42
IV.2 Saran	43
DAFTAR PUSTAKA.....	45
LAMPIRAN	47

ABSTRAK

Laporan kerja praktik ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis peran Asisten Event Coordinator dalam manajemen event pada Sayogo Incorporated, sebuah perusahaan event organizer yang berfokus pada penyelenggaraan berbagai jenis acara, baik corporate, wedding, birthday, maupun launching product. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara informal, dan dokumentasi selama empat bulan kerja praktik, mulai Juli hingga Oktober 2025.

Hasil kerja praktik menunjukkan bahwa Asisten Event Coordinator memiliki peran penting dalam tiga tahapan utama manajemen event, yaitu *pre-production*, *production*, dan *post-production*. Pada tahap *pre-production*, asisten berkontribusi dalam riset konsep, pembuatan PPT presentasi, penyusunan rundown, komunikasi dengan klien, serta mempersiapkan kebutuhan event. Pada tahap *production*, asisten terlibat dalam pengelolaan crew, koordinasi vendor, serta pelaksanaan acara di lapangan. Pada tahap *post-production*, asisten berperan dalam evaluasi serta dokumentasi kebutuhan administrasi event.

Kesimpulan dari kerja praktik ini adalah bahwa peran Asisten Event Coordinator sangat krusial dalam mendukung kelancaran seluruh proses penyelenggaraan event. Melalui kerja praktik ini, penulis memperoleh pemahaman langsung mengenai implementasi teori manajemen event serta keterampilan praktis dalam industri kreatif.

Kata kunci: Event Coordinator, Manajemen Event, Event Organizer, Asisten ECO,
Sayogo Incorporated.

ABSTRACT

This internship report aims to identify and analyze the role of the Assistant Event Coordinator in event management at Sayogo Incorporated, an event organizer specializing in various types of events, including corporate events, weddings, birthdays, and product launches. This study applies a qualitative descriptive method with data obtained through observation, informal interviews, and documentation during a four-month internship period from July to October 2025.

The results indicate that the Assistant Event Coordinator plays a significant role in three key stages of event management: *pre-production*, *production*, and *post-production*. In the *pre-production* stage, the assistant contributes to concept research, presentation design, rundown preparation, client communication, and event requirement coordination. During *production*, the assistant is involved in managing crew members, coordinating vendors, and executing on-site event operations. In the *post-production* stage, the assistant participates in evaluation sessions and administrative documentation.

The report concludes that the role of the Assistant Event Coordinator is essential in ensuring the smooth execution of events. This internship provided the author with hands-on experience in applying event management theories and developing practical skills relevant to the creative industry.

Keywords: Event Coordinator, Event Management, Event Organizer, Assistant ECO, Sayogo Incorporated.